

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
НАЧЕЛНИК
Број: 01-111-2
Дана, 23.02.2021.године

Датум оглашавања: 24.02.2021. године
Датум истека рока за пријављивање: 10.03.2021. године

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – други закон) и члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016), начелник Општинску управе Беоцин доноси

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи Беоцин

I Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска број 25, Беоцин

II Место рада:

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска број 25, Беоцин

III Радно место које се попуњава:

УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА И ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА ЗАПОСЛЕНИХ У ОДЕЉЕЊУ ЗА ИМОВИНСКЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ..... 1 извршилац

Опис послова : врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине припрема нацрт Кадровског плана и прати његово спровођење у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персоналне досијее; Обаваља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања и води кадровску и друге евиденцију из области радних односа службеника и намештеника;

Услови за рад на радном месту:

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и Јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“бр. 21/2016, 113/2017,95/2018 и 113/2017-др.закон), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

- Високо образовање стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, правног смера, познавање рада на рачунару, најмање 5 године радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у државним органима.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

- познавање Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-Одлука УС, 113/2017 и 95/2018), Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и Јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), кроз разговор са кандидатима,
- вештина комуникације - непосредно, кроз разговор са кандидатима,
- знање рада на рачунару - практичним радом на рачунару.

IV Рок за подношење пријаве на конкурс:

Јавни конкурс објављује се на интернет презентацији општине Беочин www.beocin.rs, на огласној табли Општинске управе Беочин, а у дневним новинама „Дневник“ објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс. Рока за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“.

V Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријава се подноси начелнику Општинске управе на адресу Општина Беочин Општинска управа Беочин, Светосавска број 25, 21300 Беочин, са назнаком „за Јавни конкурс за попуњавање радног места Управљање људским ресурсима и послови радних односа запослених”

VI Лице задужено за давање информација о Интерном конкурс:

Бранислава Милојевић, број телефона - 021/870-260

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се на несумњив начин може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (пријаву може поднети и кандидат који нема положен државни стручни испит, с тим што је исти дужан да , у случају заснивања радног односа положи испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017)
- Уверење о држављанству(не старије од 6 месеци),
- Извод из матичне књиге рођених,
- Уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државним органима,
- доказ о познавању рада на рачунару
- Образац 1 - изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац 1 можете преузети на интернет презентацији Општине Беоцин у оквиру обавештења о Јавном конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

За учеснике Јавног конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве кандидата уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или Фотокопији овереној од стране надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

VIII Трајање радног односа

Радни однос се заснива на неодређено.

Сходно члану 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“бр.21/2016, 113/2017, 95/2018) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.

IX Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, провера наведених познавања, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се у просторијама Општинске управе Беоцин, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на бројеве телефона које су доставили у својим пријавама или путем мејла на е-mail адресе.

НАЧЕЛНИК:

Секула Петровић, дипл.правник