
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара - грађевински материјал за
побољшање услова становања за избегла и интерно
расељена лица
у отвореном поступку ЈН бр. 19/2013

ОПШТИНА БЕОЧИН

Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица број 01-011-360 од 25.11.2013.године и Решења о именовању комисије за јавну набавку добара-грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица број: 01-011-360/2 од 25.11.2013.године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку добара – грађевински материјал за побољшање услова
становања за избегла и интерно расељена лица
(ОРН - 44190000 – разни грађевински материјал)**

На основу члана 55, 57. и 60. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12) Општина Беочин упућује:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ЗА
ИЗБЕГЛА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА**

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Општина Беочин, Светосавска 25, Беочин, www.beocin.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Јавна набавка добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ЗА ИЗБЕГЛА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА, бр. ЈН 19/2013 спровешће се у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација, а који ће бити ближе одређен у оквиру техничких спецификација

Предмет јавне набавке добара – грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН 19/2013 су: агрегат, грађевинско гвожђе, везиво, резана грађа, гитер блок, кровни покривач, хидро и термо изолација, подне, зидне облоге и сува градња, материјал за завршну обраду, унутрашња и спољашња столарија, опрема за купатило и кухињу, водоводни и канализациони материјал, електро материјал и остало, а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као 44190000 – разни грађевински материјал.

Сва понуђена добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра наведена у спецификацији.

4. Обавештење да се понуде припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом

Понуде се подnose у складу са Конкурсном документацијом, а на основу достављеног односно објављеног Позива за подношење понуда.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу достављеног односно објављеног позива.

Понуда се подноси искључиво на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

5. Критеријум за доделу уговора, елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	70 пондера
2.	Рок испоруке	20 пондера
3.	Услови плаћања	10 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

Детаљнији опис критеријума и методологије за доделу пондера за сваки елемент критеријума садржани су у Конкурсној документацији.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок испоруке.

6. Начин преузимања конкурсне документације односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Непосредан увид у Конкурсну документацију и преузимање Конкурсне документације заинтересована лица могу остварити од дана објављивања јавног позива и конкурсне документације на Порталу и на сајту Наручиоца. Заинтересована лица која поднесу писани захтев за достављање Конкурсне документације, иста ће им бити достављена поштом или електронским путем у року од два дана од пријема захтева.

Конкурсна документација доступна је на интернет адреси наручиоца www.beocin.rs као и на Порталу јавних набавки.

7. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Општина Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, са обавезном назнаком на лицу коверте: **"Не отварати-понуда за јавну набавку ЈН 19/2013"**, поштом или лично у просторијама наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, и – мејл адресу, као и име особе за контакт.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за достављање понуда је 40 дана од дана објављивања овог позива односно 08.01.2014. године до 12.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније 08.01.2014. године до 12.00 часова.

Понуде која буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

8. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца, Светосавска 25, Беоцин, Мала сала.

Дан и сат отварања понуда: 08.01.2014. године, са почетком у 13,00 часова.

Време и начин подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда: Јавном отварању могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ.

Писмено овлашћење, тј. пуномоћ се сачињава у 2 истоветна примерка од којих се један примерак предаје у пријемној канцеларији - писарници наручиоца, а један примерак Комисији пре отварања понуда.

9. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда, и одмах је послати свим понуђачима.

10. Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Небојша Тунгуз, e-mail dragan.gligoric@beocin.rs, телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail-a dragan.gligoric@beocin.rs или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 19/2013“.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица број:01-011-360 од 25.11.2013. , а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општина Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавск 25,
адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку добара -грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица бр.ЈН 19/2013 спроводи у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке добара-грађевински материјал за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица бр.ЈН 19/2013 су: агрегат, грађевинско гвожђе, везиво, резана грађа, гитер блок, кровни покривач, хидро и термо изолација, подне, зидне облоге и сува градња, материјал за завршну обраду, унутрашња и спољашња столарија, опрема за купатило и кухињу, водоводни и канализациони материјал, електро материјал и остало а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као 44190000 – разни грађевински материјал.

Сва понуђена добра и радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду за целокупну набавку односно за сва добра наведена у спецификацији.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација обухвата сва добра која су предмет набавке. За припрему понуде, понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима наручилац располаже, а нарочито локације испоруке добара. Понуђач би требало да све време има у виду евентуалну специфичност локације на коју испоручује, али и чињеницу да се испоручује социјално врло осетљивој категорији становника, која ће без стручне помоћи уграђивати примљени материјал у свој стамбени објект.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
2. **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; и извод из евиденције Посебног оделења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника. **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда.
3. **За правна лица и предузетнике:** Потврда надлежног привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **За физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4. Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда;
Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди;
5. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

1. Да је у претходне три години испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (грађевински материјал и опрему) у вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
2. Да располаже са најмање 3 квалификовна радника за обављање предметног посла и најмање 2 (два) доставна возила од којих минимално једна има могућност прилаза неприступачном терену(трактор са приколицом).

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда наручилаца посла (ОБРАЗАЦ 13), као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
2. Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано од стране понуђача за реализацију ове јавне набавке. Уз изјаву обавезно приложити доказ о радном ангажовању за сва лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ 12); Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

5.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	ОБРАЗАЦ 1
- Образац понуде са структуром цене	ОБРАЗАЦ 2
- Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 4
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 6
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 7
- Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о кључном техничком особљу	ОБРАЗАЦ 12
- Потврда о стручној препоруци (референци)	ОБРАЗАЦ 13
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 14
- Изјава о поштовању обавеза	ОБРАЗАЦ 15

ПРИЛОЗИ:

- Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и извод из евиденције Посебног одељења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника;
- Потврда надлежног привредног и прекршајног суда или Агенције за привредне регистре;
- Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља горе наведене доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди.
- Извештај о бонитету или скоринг или биланси стања/успеха са мишљењем овлашћеног ревизора из којих се виде укупни пословни приходи за претходне три године;
- Доказ о располагању радном снагом која ће за понуђача обављати радове који су предмет ове јавне набавке (уз ОБРАЗАЦ 12-Изјава о кључном техничком особљу);
- Потврда наручилаца посла (ОБРАЗАЦ 13), као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;
- Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.

5.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

5.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

5.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача и то у року од 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач на основу докумената којим је потврђен успешно завршен посао.

5.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

5.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

"по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.

- Потписан и оверен образац Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 9) којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

5.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

5.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

5.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

5.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

5.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда, и биће утврђена применом следећих елемената критеријума:

1.	Цена	70 пондера
2.	Рок испоруке	20 пондера
3.	Услови плаћања	10 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА		100 пондера

1. Најнижа понуђена цена бодује се са 70 пондера, а свака следећа применом формуле:
 $\text{најнижа понуђена цена} / \text{цена из понуде која се бодује} * 70 =$

2. Најкраћи рок испоруке (одређен у данима) бодује се са 20 пондера, а сваки следећи применом формуле:

$\text{најкраћи рок испоруке (у данима)} / \text{рок из понуде која се бодује} * 20 =$

3. Услови плаћања- аванс 0 пондера

-без аванса (по укупној испоруци добара) 10 пондера

Укупан број бодова израчунава се на следећи начин:

Укупно = Цена + Рок испоруке+ Услови плаћања

У цену се урачунава цена свог добра наведеног у позицијама и сви пратећи трошкови које понуђач има до испоруке добара, укључујући и превоз.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок испоруке.

5.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 у корист Буџета Републике Србије.

5.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 19/2013.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5.22. Додатне информације

Особе за контакт које ће пружати додатне информације су Небојша Тунгуз и Драган Глигорић, e-mail – dragan.gligoric@beocin.rs, телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail или факсом (021/870 260) са ознаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 19/2013“.

ОБРАЗАЦ 1
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о кључном техничком особљу	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Потврда о стручној препоруци (референци)	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о поштовању обавеза	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из АПР, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
ПРИЛОГ 2	Извод из казнене евиденције о некажњавању	да	не
ПРИЛОГ 3	Потврда привредног и прекршајног суда да није изречена мера забране обављ. делатности	да	не
ПРИЛОГ 4	Потврда о измиреним доспелим пореским обавезама	да	не
ПРИЛОГ 5	Извештај о бонитету или скоринг или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћ. ревизора	да	не
ПРИЛОГ 6	Доказ о радном ангажовању за свако лице које је наведено у Изјави о кључном техничком особљу	да	не

ПРИЛОГ 7	Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава	да	не
ПРИЛОГ 8	Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)	да	не
ПРИЛОГ 9	Уговори, фактуре или други докази који доказују извршење посла наведеног у референтној листи обрасца 13	да	не
ПРИЛОГ 10	Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (овај рок не може бити краћи од 60 дана)
Рок испоруке:	дана
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:
Трошкови превоза:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОМОЋ ИЗБЕГЛИЦАМА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА

АГРЕГАТ

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Шљунак	90	m ³		
Песак	39	m ³		
Фракција	30	m ³		
УКУПНО				

ГРАЂЕВИНСКО ГВОЖЂЕ

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно Без ПДВ-а
“FERT” гредице дужине 1,5 m (4 ком.)	6	m’		
“FERT” гредице дужине 2,3 m (26 ком.)	59,8	m’		
“FERT” гредице дужине 2,5 m (4 ком.)	10	m’		
“FERT” гредице дужине 2,9 m (23 ком.)	66,7	m’		
“FERT” гредице дужине 3,5 m (10 ком.)	35	m’		
“FERT” гредице дужине 4,1 m (26 ком.)	106,6	m’		
“FERT” гредице дужине 4,15 m (30 ком.)	124,5	m’		
“FERT” гредице дужине 4,3 m (10 ком.)	43	m’		
“FERT” гредице дужине 4,5 m (26 ком.)	117	m’		
“FERT” гредице дужине 5,5 m (20 ком.)	110	m’		
Арматура RAØ12	47,04	kg.		
Арматура RAØ10	10003,04	kg.		
Арматура GAØ6	294	kg.		
“Šulc” мрежица за „кошуљицу“ (1x2m)	25	ком.		
Хексагон плетиво за малтерисање (1x50 m)	2	ком.		
Арматурна мрежа Q-335 (6000x2150)	2	ком.		
Арматурна мрежа Q-188 (6000x2150)	11	ком.		
УКУПНО				

ВЕЗИВО

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Гашени креч	160	25/1 kg.		
Цемент –стандард-	29250	kg.		
Мултибат (везиво за зидање и малтерисање)	9280	kg.		
YTONG танкослојни малтер за зидање	6	25/1 kg.		
УКУПНО				

РЕЗАНА ГРАЂА*Четинари II класе, грађа треба да је добро сува*

ОПИС			Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Димензије	комада	дужина (м)				
10x12	24	4	1,152	m ³		
10x12	61	5	3,66			
10x12	123	6	8,856			
10x12	4	7	0,366			
12x14	14	5	1,176			
12x14	22	6	2,2176			
Укупно резане грађе			17,3976	m ³		
Летва 3x5cm			3950	m'		
Даска 2,4 цм			5,6	m ³		
OSB влагоотпорне плоче			222	ком.		
УКУПНО						

ГИТЕР БЛОК

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Гитер блок 25x19x19	12 700	ком.		
Гитер блок –преградни- 25x19x12	100	ком.		
“FERT” испуна h=14cm	2 200	ком.		
Цигла –пуна-	1 324	ком.		
YTONG блок 20x20x625	200	ком.		
УКУПНО				

КРОВНИ ПОКРИВАЧ

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно Без ПДВ-а
Цреп „КОНТИНЕНТАЛ +“	1 200	ком.		
Цреп „ КЛАСИК +“	14 250	ком.		
Слемењак (КЛАСИК+)	325	ком.		
Опшивни леви цреп (КОНТИНЕНТАЛ +)	40	ком.		
Опшивни десни цреп (КОНТИНЕНТАЛ +)	40	ком.		
Кровни „сендвич“ панели Ширина: 1m Дужина: l=5,3m Дебљина лима минимално 6mm Горњи лим трапезаст Испуна: пур пена Боја: бордо Комада: 12	63,6	m ²		
Слемењак уз кровне „сендвич“ панеле	5,6	m'		
Ондулин плоче (0,95x2 m) боја: зелена	18	ком.		
Салонит плоче –таласасте- (1750x1113x6) боја :СИВА	102	ком.		
Слемењак уз салонит плоче	22	m'		
УКУПНО				

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

ГИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Стиропор (фасадни) 17 гр. d= 8cm	430	m ²		
Камена минерална вуна мека d= 10cm	171	m ²		
Кровна фолија (паропропусна водонепропусна)	2	75/1 m ²		
Тер хартија	69	10/1 m ²		
Стиродур (подни) d= 2 cm	180	табла		
Стиродур (подни) d= 3 cm	390	табла		
Кондор V3	8	10/1 m ²		
Стиропор (подни) 25gr. d= 5 cm	90	m ²		
Стиропор (подни) 25gr. d= 2 cm	10	m ²		
			УКУПНО	

ПОДНЕ, ЗИДНЕ ОБЛОГЕ И СУВА ГРАДЊА

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Ламинат минимално d=7mm	169	m ²		
Паркет, храст, II класа d=21mm	105	m ²		
Бродски под	30	m ²		
Керамичке плочице I класа подне 33x33 (за купатило)	19,36	m ²		
Керамичке плочице I класа зидне 33x33 (за купатило)	78,16	m ²		
Керамичке плочице I класа подне 25x33 (за кухињу)	51,16	m ²		
Керамичке плочице I класа зидне 25x33 (за кухињу)	33	m ²		
Гипс картон плоче 12,5mm (1,2x2)	145	ком.		
Гипс картон плоче – влагоотпорне- 12,5mm (1,2x2)	7	ком.		
CW профили за суву градњу	43	m'		
UW профили за суву градњу	26	m'		
CD профили за суву градњу	270	m'		
UD профили за суву градњу	85	m'		
C профили за суву градњу	250	m'		
U профили за суву градњу	100	m'		
			УКУПНО	

МАТЕРИЈАЛ ЗА ЗАВРШНУ ОБРАДУ

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Глет маса за унутрашње зидове	800	kg.		
Боја за унутрашње зидове (полудисперзија)	13	15/1 l.		
Бавалит двокомпонентни	34	28,5/1 kg.		
			УКУПНО	

УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Врата 70x200 (за купатило) –десна-	2	ком.		
Врата 70x200 (за купатило) –лева-	2	ком.		
Врата 80x200 -десна-	2	ком.		
Врата 80x200 -лева-	3	ком.		
НАПОМЕНА: Сва врата треба да су комплетна (са бравом, кваком и штоком)				
УКУПНО				

СПОЉАШЊА СТОЛАРИЈА

PVC столарија, направљена од *петокоморних профила, двостуко застакљена.*

Крила прозора треба да имају двоструко отварање.

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Прозори				
57x57, једнокрилни	2	ком.		
68x47, једнокрилни	1	ком.		
60x60, једнокрилни	1	ком.		
80x80, једнокрилни	1	ком.		
80x90, једнокрилни	1	ком.		
80x100, једнокрилни, са ролетном	1	ком.		
80x140, једнокрилни	1	ком.		
100x100, једнокрилни	1	ком.		
100x120, једнокрилни, са ролетном	3	ком.		
120x110, двокрилни	1	ком.		
120x120, двокрилни, са ролетном	2	ком.		
120x120, доња половина да је фиксна, горња половина да је двокрилна.	1	ком.		
120x140, двокрилни, са ролетном	7	ком.		
140x140, двокрилни, са ролетном	1	ком.		
180x130, трокрилни	2	ком.		
180x140, трокрилни	2	ком.		
Балконска врата				
80x230	1	ком.		
120x217, двокрилна (60+60), са ролетном	2	ком.		
Улазна врата				
90x210, пуна, десна	1	ком.		
90x200, пуна	1			
110x210, пуна, лева	1	ком.		
105x210, делимично застакљена, лева	1	ком.		
100x210, делимично застакљена, десна	1	ком.		
95x210, делимично застакљена, десна	1			
100+35x207, делимично застакљена, једна лева - једна десна	2	ком.		
100x280, врата до висне 210 (пуна), од висине 210 до 280 прозор (једнокрилни), све треба да буде направљено уједно.	1	ком.		
УКУПНО				

ОПРЕМА ЗА КУПАТИЛО И КУХИЊУ

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
WC шоља са поклопцем СИМПЛОН (уградња на одвод у поду)	6	ком.		
Водокотлић са потребном опремом за уградњу	6	ком.		
Умиваоник, приближних диемнзија 55x50	4	ком.		
Батерија за купатило, монтирање на умиваоник	4	ком.		
Емајлирана туш када 90x90	1	ком.		
Емајлирана туш када 80x80	4	ком.		
Туш батерија	6	ком.		
Бојлер (електрични) 50 lit.	1	ком.		
Бојлер (електрични) 80 lit.	4	ком.		
Батерија за кухињу, монтирање на судоперу	4	ком.		
Батерија за кухињу, монтирање на зид	1	ком.		
			УКУПНО	

ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Водовод				
Зимски вентил ½ cola	2	ком.		
Вентил Ø20	6	ком.		
Завршно колено Ø20	10	ком.		
Обилазни лук Ø20	4	ком.		
Колено Ø20	10	ком.		
Муф Ø20	10	ком.		
Т комад Ø20	10	ком.		
Цев Ø20	44	м'		
Дупла нипла ½ cola	2	ком.		
Т комад ½ cola –поцинковани-	1	ком.		
Канализација				
Редукција Ø110-Ø75	2	ком.		
Т комад Ø110	3	ком.		
Цев Ø75 (1m)	10	ком.		
Цев Ø50 (1m)	3	ком.		
Колено Ø110	3	ком.		
Колено Ø75	4	ком.		
Сливник Ø75	1	ком.		
Сливник Ø110	2	ком.		
Цев Ø110 (3m)	5	ком.		
Цев Ø110 (4m)	2	ком.		
Цев Ø110 (1m)	1	ком.		
			УКУПНО	

ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
Кабел 3x1,5 РРУ	100	м'		
Кабел 3x2,5 РРУ	50	м'		
Кабел 5x2,5 РРУ	20	м'		
Једнополни прекидач	5	ком.		
Помоћна табла 24 осигурача – уградна-	1	ком.		
Осигурач аутоматски 10А	3	ком.		
Осигурач аутоматски 16А	20	ком.		
Кип прекидач	1	ком.		
Фидова склопка	1	ком.		
УКУПНО				

ОСТАЛО

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена	Укупно
Лепак за керамичке плочице	540	кг.		
Лепак за стиропор	4 200	кг.		
Мрежица за стиропор	465	м ²		
Пур пена за угрању столарије 500ml.	12	ком.		
Ексер 5цм	3	кг.		
Ексер 7цм	5	кг.		
Ексер 8цм	2	кг.		
Ексер 10цм	1	кг.		
Ексер 25цм	1	кг.		
Шрафови за салонит плоче са подлошком	650	ком.		
Ексерии за Ондулин плоче	350	ком.		
Садолин премаз	8	ком.		
УКУПНО				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А

ПДВ (20%)

УКУПНО СА ПДВ-ом

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013

изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))
По потреби образац се може фотокопирати
За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општину Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

М О Д Е Л У Г О В О Р А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ЗА
ИЗБЕГЛА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА
ЈН БР. 19/2013

Закључен дана _____ 2013. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619742 , коју заступа председник општине (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____
 _____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Наручилац и Добављач су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука грађевинског материјала и опреме (агрегат, грађевинско гвожђе, везиво, резана грађа, гитер блок, кровни покривач, хидро и термо изолација, подне, зидне облоге и сува градња, материјал за завршну обраду, унутрашња и спољашња столарија, опрема за купатило и кухињу, водоводни и канализациони материјал, електро материјал и остало, а у свему према спецификацији из конкурсне документације.), у свему према понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2013. године, односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресе крајњих корисника на територији општине Беочин, а све према спецификацијама добијеним од Наручиоца.

Добављач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе испоруци добара.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број _____ од _____ 2013.године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговореног добра је _____ динара (без ПДВ).

Укупна вредност уговореног добра са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Добављач је дужан да:

- испоручи добро најкасније _____ дана од потписивања уговора,
- испоручи добра на адресе крајњих корисника у општини Беочин, а све према спецификацијама добијеним од Наручиоца,
- да предузме све друге радње неопходне за испоруку добара на крајње адресе,
- да добра која су предмет ЈН 19/2013 испоручи неоштећену и технички исправну на крајње адресе,
- да крајњим корисницима пружи савет везан за уградњу материјала, на њихов захтев,
- да достави Наручиоцу отпремнице које по садржини односно јединици мере одговарају спецификацији и другу документацију као доказ о испоруци добара на крајње адресе.

Члан 5.

Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку бр.19/2013

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Додављачу исплати вредност уговореног добра у року од највише 45 дана, по пријему комплетне документације о испоруци за сву робу која је предмет овог уговора (спецификација робе, пријемнице или отпремнице од стране крајњег корисника) и достављеног коначног рачуна - фактуре за испоручена добра.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Додављач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Испоручилац је одговоран за све недостатке на испорученом добру. Гарантни рок је _____ године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са испоруком добара.

Члан 8.

Ако Додављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих се 3 (три) примерка налазе код Додављача, а 5 (пет) код Наручиоца.

За Додављача

За Наручиоца

Параф и печат додављача _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

у претходној години извршио испоруку грађевинског материјала и опреме у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спроведене Јавне набавке за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013, за потребе Општине Беочин, Беочин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

Напомена:

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце тако да збирни износ испоручених добара буде преко 5.000.000,00 динара

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

М. П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку Јавне набавке за набавку добара-грађевинског материјала за побољшање услова становања за избегла и интерно расељена лица ЈН бр.19/2013, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача