

ОПШТИНА БЕОЧИН

Светосавска 25,
21300 Беоцин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ - попис имовине локалне самоуправе
по пројекту „Exchange 4“**

јавна набавка мале вредности број: 15/2014

Рок за достављање понуда:

07.05.2014. године до 14,00 часова

Отварање понуда:

07.05.2014. године у 14,30 часова

Април, 2014. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-011-160 од 14.04.2014.године, јавна набавка добара-набавка рачунарске опреме бр.15/2014 и Решења о именовању комисије за јавну набавку број: 01-011-160/2 од 15.04.2014.године, јн бр.15/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара– набавка рачунарске опреме – попис имовине локалне самоуправе по пројекту „Exchange 4“ ЈН бр. 15/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Изјава о достави сертификата о пореклу добара
XI	Овлашћење представника понуђача

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Општина Беоцин
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин
Интернет страница:..... www.beocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15/2014 је набавка добара – набавка рачунарске опреме – попис имовине локалне самоуправе по пројекту „Exchange 4“.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји рачунарске опреме а у вези пројекта „Exchange 4“.

6. Контакт

Лице за контакт: Драгана Живковић
Е - mail адреса: sobeocin@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15/2014 је набавка добара – набавка рачунарске опреме потребне за попис имовине локалне самоуправе по пројекту „Exchange 4“. Јавна набавка је намењена потенцијалним понуђачима - правним лицима или предузетницима, који су уписани у регистар за обављање наведене делатности.

Ознака из општег речника набавке: **30230000 - Рачунарска опрема**

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.

Ред. бр.	Назив добара	Опис	Количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Сервер	Matična ploca Chiepsset Intel® C202 CPU Intel Xeon E3-1220v2 4C/4T 3.10 GHz 8 MB RAM 8GB (2x4GB) 2Rx8 DDR3-1600 U ECC DVD-RW supermulti 1.6" SATA HD SATA 6G 500GB 7.2K NO HOT PL 3.5" ECO x2kom VGA Integrisana 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) x 2 Konektori: VGA x1,USB 2.0 x 6,RJ45 x2,Serijski port x1 Frontalni konektori: USB x2 PCI Express x8 slot x2,PCI Express x4 slo x1 PCI Express x1 slot x1 Napajanje 250w Bez Operativnog sistema Fabrička garancija	3
2.	Десктоп рачунари	Maticna ploca chipeset intel B75 CPU Core i3-3220 RAM 4GB DDR3-1600 DVD SuperMulti SATA HDD SATA III 500GB 7.2k Vga integrisana Konektori: DVI x1,VGA x1,USB x4,Paralel x ,Serial port x1 Tastatura PS2	6

		Monitor 21.5" 1.920 x 1.080/16:9/DVI/VGA Win 7 Profesional 64bit Laser mis PS/2 Fabrička garancija	
3.	Notebook - преносиви рачунари	CPU Intel Core i5-2450M 2.5GHz RAM 4GB (1x4GB) DDR3 1600MHz (2 slota, maksimalno 16GB) HDD 500GB SATA 5400rpm Vga integrisana Ekran 15.6" LED Backlight HD 1366x768 DVD Super Multi 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0 3x USB 2.0, HDMI x1 , VGA x1, RJ-45 x1 1Mpix HD, sa mikrofonom Tastatura sa izdvojenim numerickim delom, TouchPad 6-cell Li-Ion 4-u-1 citac kartica, ExpressCard 34mm/54mm slot Windows 7 Profesional 64 bit Fabrička garancija	10

напомена:

У техничкој спецификацији опис добара из колоне (3) представља минималне техничке карактеристике које добра морају испуњавати.

Добра из табеле изнад морају бити произведени у Европској Унији или Републици Србији.

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захевима наручиоца, техничким карактеристикама и граничним вредностима за ову врсту добара.

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке и услова плаћања

Рок испоруке добара износи до 5 дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара и достављања сертификата о пореклу добара (кумулативно постављени услови).

Плаћање ће се извршити на рачун понуђача
Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција сва на испоручена добра мора нити фабричка.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтеви у погледу места испоруке

На адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Да има има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл. 76 Закона, што конкретно поразумева следеће:

- сервери, десктоп рачунари и преносиви рачунари морају бити произведени у Европској Унији или Републици Србији;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Понуђач доказује достављањем поменуте Изјаве, у складу са чл. 77. став 4. Закона. (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у складу са чл. 78 ст.5 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Потврда произвођача (издата од локалне канцеларије, Генералног заступника или увозника) да је роба произведена у ЕУ, на меморандуму.

- Потврда произвођача (издата од локалне канцеларије, Генералног заступника или увозника) да је понуђач понудио опрему која задовољава минималне техничке карактеристике наведене у конкурсној документацији за јавну набавку бр. 15/14 наручиоца Општине Беочин, на меморандуму.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме – попис имовине локалне самоуправе по пројекту „Exchange 4“, број 15/2014 наручиоца Општине Беоцин, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 4 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара- набавка рачунарске опреме, број 15/2014 наручиоца Општине Беочин, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка рачунарске опреме, бр 15/2014, НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2014.год.** до **14,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:

1. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона о ЈН.

2. Доказ о испуњавању додатних услова:

- Потврде произвођача према Упутству из конкурсне документације

3. Образац Понуде

4. Модел уговора

5. Образац трошкова припреме понуде

7. Изјаву о независној понуди

8. Изјава о достављању Сертификата - потврде о пореклу

- У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, како је захтевано

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Општина Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин са одговарајућом назнаком:

„Измена / Допуна / Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, бр. 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке и услова плаћања

Рок испоруке добара износи до 5 дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара и достављања сертификата о пореклу добара (кумулативно постављени услови).

Плаћање ће се извршити на рачун понуђача

Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

9.2. Захтеви у погледу гаранције

Гаранција сва на испоручена добра мора нити фабричка.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтеви у погледу места испоруке

На адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овој јавној набавци није предвиђено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на e-mail sobeocin@eunet.rs или факсом на број 021/870-260 и 021/870-268, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавке рачунарске опреме бр.5/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу - једну РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу са меничним овлашћењем - попуњену у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза. Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

- Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, предност ће имати онај понуђач који је дао дужи гарантни рок.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. *(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).*

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sobeocin@eunet.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2014.год за јавну набавку мале вредности добра – набавка рачунарске опреме по пројекту „Exchange 4“, ЈН број 15/2014

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка рачунарске опреме, наручиоца Општине Беочин, јавна набавка мале вредности бр.15/2014

Ред. бр.	Назив добара	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а у динарима	Цена са ПДВ-ом у динарима
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Сервер	Matična ploca Chiepsset Intel® C202 CPU Intel Xeon E3-1220v2 4C/4T 3.10 GHz 8 MB RAM 8GB (2x4GB) 2Rx8 DDR3-1600 U ECC DVD-RW supermulti 1.6" SATA HD SATA 6G 500GB 7.2K NO HOT PL 3.5" ECO x2kom VGA Integrirana 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet) x 2 Konektori: VGA x1,USB 2.0 x 6,RJ45 x2,Serijski port x1 Frontalni konektori: USB x2 PCI Express x8 slot x2,PCI Express x4 slo x1 PCI Express x1 slot x1 Napajanje 250w Bez Operativnog sistema fabrička garancija	3		

2.	Десктоп рачунари	Maticna ploca chipset intel B75 CPU Core i3-3220 RAM 4GB DDR3-1600 DVD SuperMulti SATA HDD SATA III 500GB 7.2k Vga integrisana Konektori: DVI x1,VGA x1,USB x4,Paralel x ,Serial port x1 Tastatura PS2 Monitor 21.5" 1.920 x 1.080/16:9/DVI/VGA Win 7 Profesional 64bit Laser mis PS/2 fabrička garancija	6		
3.	Notebook преносиви рачунари	CPU Intel Core i5-2450M 2.5GHz RAM 4GB (1x4GB) DDR3 1600MHz (2 slota, maksimalno 16GB) HDD 500GB SATA 5400rpm Vga integrisana Ekran 15.6" LED Backlight HD 1366x768 DVD Super Multi 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0 3x USB 2.0, HDMI x1 , VGA x1, RJ-45 x1 1Mpix HD, sa mikrofonom Tastatura sa izdvojenim numericim delom, TouchPad 6-cell Li-Ion 4-u-1 citac kartica, ExpressCard 34mm/54mm slot Windows 7 Profesional 64 bit fabrička garancija	10		
	Укупна цена без ПДВ-а у динарима за сва наведена добра				
	Износ ПДВ-а				
	Укупна цена са ПДВ-ом у динарима за сва наведена добра				
	Рок испоруке			5	дана
	Рок плаћања (најкасније 45 дана од дана испоруке добара и достављања сертификата)				
	Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуда)				дана

Напомена: Опис из колоне (3) представља минималне техничке карактеристике које добра морају испуњавати.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Модел УГОВОРА купопродаји рачунарске опреме

Закључен у Беочину, дана _____ 2014. године између уговорних страна:

1. Општине Беоцин, Светосавска бр.25, Беоцин, коју заступа председник општине Богдан Цвејић (у даљем тексту: **Наручилац**), са једне стране и

2. _____, седиште _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

¹ **Напомена:**

попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подивођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Средства за извршење овог уговора обезбеђена су из донације Европске уније по пројекту „Exchange 4“

Уговорене стране констатују :

- да је добављач дана _____.2014. год. као понуђач у поступку јавне набавке доставио понуду број _____ од дана _____, а која је код наручиоца заведена под бројем _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи рачунарску опрему и то : сервере, десктоп рачунаре и преносиве рачунаре (у даљем тексту: добра) у количини и по карактеристикама у свему према спецификацији из конкурсне документације за јн 15/2014.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац ће на име испоручене рачунарске опреме Добављачу уплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорени износ из члана 2 овог Уговора уплатити на рачун Добављача бр. _____ отвореног код _____ Банке.

Уплата из претходног става биће реализована најкасније у року од 45 дана од дана испоруке добара и достављања сертификата о пореклу робе (удлови су постављени кумулативно).

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року од 1 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави предрачун за добра која су предмет уговора.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца.

Под даном испоруке подразумева се дан када је добављач предао добра наручиоцу.

Сматраће се да је наручилац извршио пријем добара у моменту потписивања отпремнице.

Члан 6.

Добављач је сагласан да Наручилац испоручену опрему може користити од дана испоруке без обзира на време достављања сертификата за исту.

У случају да добављач не достави потребне сертификате за испоручену добра, а Наручилац је исту користио, Добављач нема право да од наручиоца захтева накнадну за коришћење робе.

Члан 7.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног лице наручиоца.

Приликом примопредаје се води записник који потписују овлашћени представник наручиоца и добављача, а отпремницу/фактуру потврђује потписом представник наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака добављач је дужан да их отклони у року од 5 дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављач се обавезује да обезбеди потписан и оверен гарантни лист за сва испоручена добра у трајању фабричких гаранција.

Гарантни рок предвиђен овим уговором почиње да тече од дана испоруке добара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Наручилац

Добављач

Напомена:

Попунити сва празна поља.

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци број 15/2014, предмет: набавка добара – рачунарске опреме, како следи у табели:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
6		
7		
укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012)
_____ у својству понуђача даје следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у јавној набавци мале вредности, наручиоца Општине Беочин предмет: набавка добара – набавка рачунарске опреме –попис имовине за локалне самоуправе број 15/2014, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Подносилац понуде

Дана _____

м.п.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ИЗЈАВА О ДОСТАВИ СЕРТИФИКАТА О ПОРЕКЛУ ДОБАРА

_____ као законски заступник понуђача
(име и презиме законског заступника)

(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подносим следећу ,

ИЗЈАВУ

Да ће _____ поводом јавне набавке мале
(назив понуђача)

вредности, набавке рачунарске опреме – попис имовине за локалне самоуправе број

15/2014 доставити **Сертификат о пореклу добара.**

У _____

Подносилац понуде

Дана _____

м.п.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

може учествовати у поступку јавне набавке 15/2014, наручоца Општине Беочин.

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћење дао

Датум:
_____ 2014.г

М.П.

(потпис овлашћеног лица)