

ОПШТИНА БЕОЧИН
С БЕОЧИН КА 25



21300 БЕОЧИН
www.beocin.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
И ИНТЕРНЕТ САЈТА

Број: 6/2018

Рок за подношење понуда: петак, 16.03 .2018. године до 10.00 часова
Отварање понуда:петак ,16.03.2018. године у 11.00 часова

март 2018. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним

елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Сагласности председника општине Беочин број 01-404-27/18 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-27/3/2018 од 07.03.2018.године и Решења о именовању комисије за јавну набавку број: 01-404-27/4/2018 од 07.03.2018.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
И ИНТЕРНЕТ САЈТА**

Број: 6/2018

О Б Р А С Ц И

ОБРАЗАЦ бр.1- Образац за оцену испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ бр.2- Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ бр. 2/А“-Подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ бр. 2/Б“-Подаци о учеснику у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ бр.3-Изјава понуђача о учешћу подизвођача

ОБРАЗАЦ бр.4- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

ОБРАЗАЦ бр.5-Изјава о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ бр.6-Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ бр.7-Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду, запошљавања и услова рада и заштите животне средине

ОБРАЗАЦ бр.8-Образац трошкова припремања понуде

ОБРАЗАЦ бр.9- Понуда

ОБРАЗАЦ бр.10-Спецификација са структуром цене

ОБРАЗАЦ бр.11–МОДЕЛ УГОВОРА(Понуђач попуњава модел уговора, а последњу страну оверава печатом и потписом овлашћеног лица).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

1.УВОД

Предмет јавне набавке је УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕРНЕТ САЈТА -шифра из општег речника набавки- 72267100 Услуге одржавања софтвера за инфор.технологије

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, потписује их оверава печатом и доставља их са потребним доказима. Понуду потписује лице које је овлашћено да потпише понуду.

Обавезно се мора попунити комплетан образац понуде, у противном ће се понуда сматрати неприхватљивом.

Понуђачи могу поднети само једну понуду и не могу је мењати.

У поступку оцењивања понуда разматраће се и оцењивати само прихватљиве понуде и понуде које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, у супротном понуде ће бити одбијене.

2.ЈЕЗИК

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

3.НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуђач је дужан да достави понуду у запечаћеној коверти уредно адресираној, поштом на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН са знаком «Понуда за јавну набавку -набавка услуга одржавања софтверских и хардверских инсталација и интернет сајта број 6/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице за контакт Бранислава Милојевић, 021/870-260.

На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача и број телефона контакт особе.

4.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу ОПШТИНЕ БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН најкасније до **петка, 16.03.2018. године до 10.00 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђач може поднети само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

7. ФОРМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и доставља их са потребним доказима.

Понуђач не може попунити и доставити своје обрасце-документе, уместо истих који су преузети а саставни део су конкурсне документације, у супротном понуда ће се одбити.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуда мора бити оверена печатом и потписана од стране лица понуђача које је овлашћено да потпише понуду.

8. ИЗМЕНЕ ПОНУДЕ

Измена и допуна понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде и то у запечаћеним ковертама препорученом поштом на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН, Светосавска 25, 21300 Беоцин или лично на писарници, са назнаком «Измене и допуне понуде за јавну набавку -набавка услуга одржавања софтверских и хардверских инсталација и интернет сајта, број 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ».

Достављене понуде не могу се изменити нити се могу повући по истеку рока за достављање понуде.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач 1 до 4 Закона о јавним набавкама (који су наведени у овој конкурсној документацији) а додатне услове испуњавају заједнички. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Учесници у заједничкој понуди су у обавези да уз понуду доставе и споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке. Наведени споразум је саставни део заједничке понуде и уколико га учесници у заједничкој понуди не доставе заједно са понудом, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив свих подизвођача, као и проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% као и који део предмета набавке ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача који иступа са подизвођачем буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1-3 Закона о јавним набавкама а доказ о испуњености услова из чл.75 став 1 тачка 4 Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Сви услови, како обавезни тако и додатни наведени су у обрасцу „ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА“

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другом понуђачу.

11. ОБАВЕШТЕЊЕ ШТА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Саставни део заједничке понуде је и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

12. ПЛАЋАЊЕ

Плаћање је динарско и вршиће се једном месечно до 15-ог у месецу за услуге извршене у претходном месецу, по достављеној фактури.

Наручилац ће сваку понуду у којој понуђач буде тражио аванс одбити као неприхватљиву.

13. РОК ИСПОРУКЕ

Рок извршења услуге је 12 месеци.

14. ВАЛУТА

Вредности у понуди исказују се у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Оцењиваће се вредности у понуди исказане у динарима без ПДВ.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Испоручилац се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда: -бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

16. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података. Податке које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у поступку јавне набавке и биће доступни само лицима укљученим у поступак набавке.
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска 25, 21300 Беочин са назнаком „Питање за комисију за јавну набавку 6/2018“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења путем телефона није дозвољено.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА после отварања понуда

Ради прегледа, оцена и упоређивања понуда може се тражити од понуђача да објасни своју понуду а може се тражити и увид, контрола код понуђача односно подизвођача.

19. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може из било ког разлога на сопствену иницијативу или као одговор на појашњење тражено од понуђача да измени или допуни конкурсну документацију. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам и мање дана пре рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за достављање понуда.

Сви понуђачи који су примили конкурсну документацију биће обавештени о таквој исправци писменим путем.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писменој форми. Све измене или допуне представљају саставни део конкурсне документације.

20. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Уколико понуда понуђача који има негативну референцу коју није добио за истоврсни предмет набавке, буде изабрана као најповољнија, такав понуђач је у обавези да као додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза приликом закључења уговора наручиоцу преда једну бланко меницу регистровану код НБС коју наручилац може попунити на вредност од 15% од вредности уговора, уколико такав понуђач не испуни неку од уговорних обавеза.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

У поступку избора најповољније понуде **примениће се критеријум најниже цене.** У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити дужи од 45 дана.

22. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда извршиће се на дан истека рока за достављање понуда односно у **петак 16.03.2018. године у 11.00 часова.**

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње, односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају уредно пуномоћје за активно учешће у поступку отварања понуда.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, а може се уручити и непосредно после отварања понуда.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Комисија за јавну набавку ће након завршеног поступка отварања понуда приступити детаљном прегледу и оцени свих поднетих понуда.

Понуде које су недовољно читке, неразумљиве, условне или које садрже друге неправилности одбиће се као неисправне.

Оцењиваће се и бодовати цене без ПДВ-а, без обзира што понуђач мора унети податке о ПДВ-у.

25. Понуђач је дужан да приликом састављања своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за поднођење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл.23 и 25 овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- није испуњавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из става 1. овог члана може бити:

- 1)правоснажна судска одлука или коначна одлука неког другог органа
- 2)исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3)исправа о наплаћеној уговорној казни
- 4)рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7)доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 8)други одговарајући доказ примерен редмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

28. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати

таксу у износу од 60.000,00 динара.

29. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ОБУСТАВИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредном периоду од 6 месеци.

30. ДОДЕЛА УГОВОРА

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУЊАВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама као и услове ове конкурсне документације.

I УСЛОВИ - Право на учешће у поступку има понуђач ако:

-Обавезни услови

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом

У случају да се понуђач налази у РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА који се води код АПР, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужан да доставља горе наведене доказе, већ само доказ да је у регистру понуђача, односно да назначи интернет страницу где се предметни доказ може пронаћи.

-Додатни услови

1. Да у претходне три године (2015, 2016 и 2017) има потписане уговоре чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке са најмање једним правним лицем за сваку годину у укупном износу од најмање 1.800.000 динара.

ОБРАЗАЦ бр.1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 и 76 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Редни број	Услов	Доказ о испуњености услова
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Решење или Извод о регистрацији привредног субјекта Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре Уколико понуђач има више законских заступника потребно је да наведене доказе достави за сваког од њих. (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверења: -Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе -надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (Потврде не могу бити старије од два месеца на дан отварања понуда)
4.	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебних прописом.	

	ДОДАТНИ УСЛОВИ:	
1.	Да у претходне три године (2015,2016 и 2017) има потписане уговоре чији је предмет истоветан са предметом јавне набавке са најмање једним правним лицем за сваку годину.	Фотокопије уговора

Испуњеност обавезних услова доказује се решењем о упису у Регистар понуђача који се води код АПР или достављањем доказа под 1 – 4.

Испуњеност наведених услова(осим услова- додатни услови- под редним бројем 1), понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном моралном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама.(Образац бр.5 који је саставни део конкурсне документације).

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 2/А
Подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: - Образац се попуњава, потписује, оверава и доставља само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац фотокопирати и поступити на исти начин.

ОБРАЗАЦ бр.2/Б

**Подаци о понуђачу-
члану у заједничкој понуди**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду у ком случају је потребно да се наведени образац копира за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди и поступи на исти начин.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОВЕРИО ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број	Назив подизвођача	НАЗИВ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум : _____

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ бр.4**СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Чланови групе су се споразумели да у јавној набавци УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕРНЕТ САЈТА број 6/2018 носилац посла буде члан_____. Носилац посла ће у име групе поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем, потписати уговор са Наручиоцем, у име групе дати средство обезбеђења и издати рачун за извршену услугу.

Чланови групе су се споразумели да наручилац изврши плаћање за извршену услугу на следећи рачун: _____ код банке _____

Пун назив и седиште члана групе:	Назив и опис дела предмета набавке који ће извршити члан групе	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.
Члан групе:			_____ М.П.

Датум: _____

ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН ГРУПЕ:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, образац се не попуњава

Понуђач _____ кога заступа _____
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку :

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

(М.П.)

ПОНУЂАЧ:

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6

Понуђач _____ кога заступа _____
(назив и седиште) (име и презиме)
под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.7

Понуђач _____ кога заступа _____
(назив и седиште) (име и презиме)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.8**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88 Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације достављамо образац са структуром трошкова припремања понуде у јавној набавци: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕРНЕТ САЈТА бр. 6/2018.

За припремања понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Редни број.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Напомена: На основу одредбе чл. 88 Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака и модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручица и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Понуђач није у обавези да попуњава овај образац.

Место и датум:

За понуђача

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9

Назив и адреса: _____

Телефон и факс: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Предмет: Понуда за јавну набавку мале вредности- НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРСКИХ И ХАРДВЕРСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ИНТЕРНЕТ САЈТА 6/2018

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 6/2018 спремни смо да извршимо услугу:

Опис послова и потребна знања	Јединица мере	колич ина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Укупн а цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<p>Пројектовање ИТ решења у области рачунарских мрежа, инфраструктура, Пословна решења, сервис и подршка за критичне ситуације, ИТ Консалтинг и едукација. Пројектовање, израда и администрација мрежа базираних на Линух и Виндовс серверима. Одржавање и инсталација софтвера, одржавање хардвера и отклањање кварова. Израда, одржавање и ажурирање веб сајта и веб апликација www.beosin.rs у периоду од 11 месеци.</p> <p>Потребне су такође и следеће вештине и знања:</p> <p>Добро познавање следећих open source оперативних система и апликација: Red Hat, CentOS, Open Suse, OpenWRT, Ubuntu, Android...</p> <p>Apache web server, Apache Tomcat web server, Squid proxy server, Samba file server, Alfresco Document Management server, OwnCloud...</p> <p>Bash Shell Scripting, Backup and disaster recovery, Linux Firewall, Iptables, SSH server, PuTTY, VNC...</p> <p>Добро познавање рада у програмима отвореног кода: Libre Office, Gimp, Inkscape, Scribus, Qgis, Paint.net...</p> <p>Добро познавање следећих програмских језика</p>	месец	12			

и база података: PHP, Java Script, jQuery, Ajax, HTML, CSS, XML Python, Perl, Java, C#, MySql, PostgreSQL, SqlLite Добро познавање Windows оперативних система и програма: Windows XP/7/8, MS Office 2003/2007/2010... -напомена: наведена услуга подразумева одржавање 4 недеље, 6 сати дневно (у периоду од 09-15 часова радним данима) X 5 радних дана+ даљинско одржавање путем интернет приступа(у току сваког месеца) и подразумева физички боравак једног запосленог код понуђача у просторијама Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, у просторији коју ће накнадно одредити наручилац.					
--	--	--	--	--	--

Услови плаћања:	Плаћање се врши једном месечно.
Рок за достављање рачуна :	До 5-ог дана у текућем месецу за испоручену услугу у претходном месецу.
Рок плаћања: (минимум 15 - максимум 45 календарских дана)	_____ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу у претходном месецу.
Рок важења понуде(минимум 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.

Понуду дајем:

- а) самостално
- б) у групи понуђача
- в) са подизвођачем.

У _____ дана _____ 2018.г.

За понуђача,

М.П. _____
(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.10

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен дана _____ године у Беочину између уговорних страна:

- ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25, БЕОЧИН, Матични број 08439940, ПИБ 101619734, коју заступа начелник Општинске управе Беочин Катарина Остојић Илић (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)
- _____, адреса _____,
Матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____
(у даљем тексту ИЗВРШИЛАЦ)

ЧЛАН 1.

Предмет овог Уговора је услуга одржавања софтверских и хардверских инсталација и интернет сајта у оквиру јавне набавке мале вредности- број 6/2018 а све према понуди Извршиоца понуда бр. _____ од _____ у периоду од 12 месеци.

ЧЛАН 2.

Основна цена услуге одржавања је у укупном износу _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, одржавање 4 недеље, 6 сати дневно (у периоду од 09-15 часова радним данима) X 5 радних дана+ даљинско одржавање путем интернет приступа(у току сваког месеца) и подразумева физички боравак једног запосленог код понуђача у просторијама Општинска управа Беочин, Светосавска 25, Беочин, у просторији коју ће накнадно одредити Наручилац.

ЧЛАН 3.

Услуга се врши у просторијама Наручиоца, а изузетно када су у питању хитне интервенције које се не могу вршити у просторијама Наручиоца вршиће се ван просторија Наручиоца.

ЧЛАН 4.

Извршилац се обавезује да изврши слање фактуре до 5. у месецу за претходни месец, а Наручилац се обавезује да изврши плаћање по испостављеној фактуру року од _____ дана од дана пријема фактуре.

ЧЛАН 5.

Уговорне стране су обавезне да све податке техничке, пословне и комерцијалне природе који су им саопштени или на било који други начин сазнају у вези са реализацијом овог Уговора чувају као пословну тајну.

ЧЛАН 6.

Обавезе Уговорних страна регулисане у члану 5., остају и после истека важности Уговора, и трају неограничено.

ЧЛАН 7.

Уколико Наручилац жели да врши набавку рачунара, рачунарске опреме и софтвера, код трећих лица, може да врши уз консултације са Извршиоцем, са тим да гаранцију на испоручену робу даје треће лице.

ЧЛАН 8.

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

ЧЛАН 9.

Све евентуалне спорове који настану у примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико у томе не успеју, спор ће решавати стварно надлежни Суд у Новом Саду.

ЧЛАН 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања а примењиваће се у периоду од 12 месеци, почев од _____ до _____.

ЧЛАН 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3(три) задржава Наручилац а 1 (један) добија Извршилац.

У БЕОЧИНУ, _____ 2018. године.

ИЗВРШИЛАЦ

Име и презиме

М.П.

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Начелник
Катарина Остојић Илић