

ОПШТИНА БЕОЧИН

МЗ ГРАБОВО

Војвођанска бб

21313 Грабово

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН-4/2017

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

45211360-Грађевински радови урбанистичког уређења

Рок за достављање понуда:

14.08.2017. године до 10,00 часова

Отварање понуда:

14.08.2017. године у 11,00 часова

Грабово, август 2017. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- 1.1. Наручилац,
- 1.2. Предмет јавне набавке,
- 1.3. Врста поступка јавне набавке,
- 1.4. Рок и начин подношења понуде,
- 1.5. Време и место отварања понуде,
- 1.6. Рок о доношењу одлуке о додели уговора и достава понуђачима,
- 1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1. Званични језик понуде,
- 2.2. Обавезна садржина понуде,
- 2.3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена,
- 2.4. Понуда са варијантама,
- 2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
- 2.6. Подизвођач,
- 2.7. Заједничка понуда,
- 2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде,
 - 2.8.1. Захтеви у погледу траженог начина, рока и услова плаћања
 - 2.8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде
- 2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди,
- 2.10. Референц листа
- 2.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације
- 2.12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола понуђача- подизвођача
- 2.13. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце
- 2.14. Комуникација
- 2.15. Увид у документацију
- 2.16. Рок за закључење уговора,
- 2.17. Критеријум за избор најповољније понуде,
- 2.18. Избор Понуђача

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

- 3.1. Цена и начин плаћања,
- 3.2. Кадровска опремљеност понуђача
- 3.3. Технолошка опремљеност Понуђача
- 3.4. Рокови за извођење радова и гарантни рок
- 3.5. Одбијање понуда
- 3.6. Финансијски услови

4. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ПРИХВАТИ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- 5.1. Услови за закључење уговора

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА

Комплет конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упутство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Право наручиоца да прихвати или одбије понуде,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Месна заједница Грабово, Војвођанска бб позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН 4/2017** су **радови, уређење платоа испред Месне заједнице у Грабову, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45211360-Грађевински радови урбанистичког уређења.**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. Понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације који су саставни део ове конкурсне документације.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је **03.08.2017. године** на Порталу јавних набавки.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда је **14.08.2017. године до 10,00 часова.**

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки и у седишту Наручиоца.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.08.2017.године до 10,00 сати** на адресу: Општина Беочин, ул. Светосавска бр. 25, 21300 Беочин- за јавну набавку МЗ ГРАБОВО. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљицом или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју

Понуду .

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу : Општина Беочин ул. Светосавска бр. 25, 21300 Беочин, са назнаком: „За Комисију за јавну набавку ЈН 4/2017 – МЗ ГРАБОВО“

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. **14.08.2017.године у 11,00 часова**, у просторијама Општинске управе Беочин ул. Светосавска бр. 25, мала сала. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и достава понуђачима

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда. Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 3 дана од дана доношења, као на сајту www.beocin.rs

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”

/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама . Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама није дужан да доставља доле наведене доказе, већ само доказ да је у регистру понуђача, односно да назначи интернет страницу где се предметни доказ може пронаћи. У противном мора доставити следеће доказе:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава дата у обрасцима у склопу конкурсне документације (Образац 11)

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, за сваког од њих).

2.3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Изјава дата у обрасцима у склопу конкурсне документације (Образац 11)

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

3. Понуда са спецификацијом радова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 3, 3/1/**

4. Референц листа

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 4**

5. Изјава Понуђача о прихватању радова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 5./**

6. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6/**

6а. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6а/**

6б. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6б/**

7. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као **Образац број 7/**

8. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као **Образац број 8/.**

9. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као **Образац број 9./.**

10. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као **Образац број 10./.**

11. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 1 и став 2. Закона

/ попуњава Понуђач као **Образац број 11./.**

12.Образац изјаве да располаже довољним финансијским капацитетом

/ попуњава понуђач као **Образац број 12./**

13.Модел Уговора

/ попуњава Понуђач као **Образац број 13.** и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /.

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени. Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама:

• Извод из регистра надлежног органа

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да за све подизвођаче достави доказ да испуњава обавезне услове, а за додатне само онај део који ће поверити подизвођачу. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди . Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Сваки понуђач мора да испуни обавезне услове, а додатне испуњавају заједно.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања не може бити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна, који се у текућем месецу испоставља за извршене радове у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршене радове ће се вршити по испостављеним рачунима према стварно извршеним пословима а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде.

2.10. Референц листа

У обрасцу морају бити наведени сви грађевински радови изведени у области нискоградње у последње 3 (три) године. Најмања вредност изведених грађевинских радова у наведеном периоду не може бити мања од 3.000.000,00 динара укупно без пдв-а.

2.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на адресу наручиоца путем е-mail sobeocin@eunet.rs или факса 021/870-260 са назнаком „Додатне информације-појашњења за: „За Комисију за јавну набавку ЈН 4/2017 – УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО“

2.12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.13. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен

конкурсној документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву

2.14. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.16. Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, који ће потписати, на основу Одлуке Савета МЗ, Председник Савета МЗ Грабово, као лице које заступа Општину, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови и од упућеног позива за закључење уговора.

2.17. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци „радови – уређење платоа испред МЗ“, у општем речнику јавних набавки означена под ознаком: 45211360- грађевински радови урбанистичког уређења, донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

2.17.2 Рок плаћања

Рок плаћања по закону, 45 дана од дана оверавања рачуна, односно ситуације.

2.18. Избор понуђача

Уговор о извођењу радова за „**радови – уређење платоа испред МЗ**“, у општем речнику јавних набавки означена под ознаком: **45211360- грађевински радови урбанистичког уређења.**

Уколико има више Понуђача са истом понуђеном ценом, Уговор ће се закључити са оним Понуђачем који је понудио краћи рок завршетка радова.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора у року не дужем од 10 дана од дана отварања.

3 . ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76. Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру су фиксне, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода. Додатни радови односно вишкови радова нису предвиђени.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење радова ће се вршити по испостављеним рачунима према стварно извршеним радовима а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде.

У случају да Понуђач не понуди цену за неку од тражених позиција, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов:

Понуђач мора да има у радном односу најмање 15 запослених и то:

- Минимални број запослених квалификованих радника, које Понуђач мора имати је 10.
- Минимални број запослених неквалификованих радника, које Понуђач мора имати је 5.

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос.

Услов: Понуђач мора да има запосленог минимално 1 (један) стручни радника са VII степен стручне спреме - дипломирани грађевински инжењер са лиценцом одговорног извођача радова, лиценца број 410.

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос, као и фотокопија лиценце и потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценце.

3.3 Технолошка опремљеност понуђача:

- | | |
|---|--------|
| 1. Камион кипер, носивост преко 10 тона | ком. 1 |
| 2. Плато приколица | ком. 1 |
| 3. Компресор | ком. 1 |
| 4. Ваљак гума – пегла – 3 т..... | ком. 1 |
| 5. Вибро плоча | ком. 1 |
| 6. Финишер мали..... | ком. 1 |
| 7. Вибро ваљак | ком. 1 |
| 8. Глодалица за асфалт, мања,вирген | ком. 1 |

Све грађевинске машине, возила и опрема, односно алат морају бити у исправном стању.

ДОКАЗ: Прилажу се Пописне листе (са стањем на дан 31.12.2016. године) или Уговор о закупу на период за који се склапа Уговор по овој јавној набавци са доказом о власништву закуподавца (пописна листа са стањем на дан 31.12.2016. године, власнички лист, од надлежног органа оверени уговор о купопродаји итд.).

У случају да понуђач не обезбеди потребна средства за рад, понуда ће бити одбијена.

3.4. Посебни услови:

Захтев наручица је да се од понуђача тражи да користи хладан асфалт који се производи у рангу врућег асфалта АВ 8, а квалитет му је исти или бољи од врућег асфалта.

Понуђач мора да има искуство – патент лиценцу са рецептуром за производњу хладног асфалта по хладном поступку са свим доказима, атестима за производњу, односно за све компоненте садржане у асфалту.

Понуђач мора да има и Безбедносни лист, који мора да достави уз понуду, преведен и реатестован у Србији по важећим српским стандардима.

3.5. Рокови за ЗАВРШЕТАК радова:

Рок за извођење радова је 7 календарских дана од увођења Понуђача у посао.

3.6. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде биће одбијене а неблагоприятне понуде биће враћене неотворене Понуђачу.

3.7. Финансијски услови

Услов: Да има укупно остварене пословне приходе у претходне три доступне обрачунске године /2014,2015 и 2016/ од 10.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: Понуђач мора доставити биланс стања и биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора у случајевима где је то законом којим се уређују питања рачуноводства и ревизије прописано, за последње три доступне обрачунске године, односно ако је понуђач регистрован касније, за период од регистрације.

4. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ПРИХВАТИ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да прихвати или одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде /или да поништи целу јавну набавку и да одбије све понуде. Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене неотворене понуђачу.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 77. овог закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка коју ће достави Понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или могао да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 3). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:
сврха плаћања Републичка административна такса за јавну набавку, редни број: ЈН-4/2017, корисник/прималац Буџет Републике Србије, шифра плаћања 153, број рачуна 840-30678845-06, број модела 97, позив на број 50-016
Напомена: у поље сврха уплате прво уписати скраћеницу „ЗПП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр.“такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

5.1. Услови за закључење уговора

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА НАРУЧИОЦА:

САДРЖАЈ

- Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
- Образац бр. 2а. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
- Образац бр. 2б. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
- Образац бр. 3. - ПОНУДА
- Образац бр. 3/1 - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА
- Образац бр. 4. - РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 5. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
- Образац бр. 6а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- Образац бр. 6б - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
- Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
- Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
- Образац бр. 10. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
- Образац бр. 12. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ФИН.КАПАЦИТЕТОМ
- Образац бр. 13. - МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ бр. 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача _____

Адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта Понуђача (е-маил) _____

Телефон _____

Телефакс _____

Текући рачун Понуђача и назив банке _____

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођечем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су **Споразумом** одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 2а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Адреса подизвођача _____

Матични број подизвођача _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта подизвођача (е-маил) _____

Телефон/факс _____

М.П.

(Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 2а. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 26.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача _____

Адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта Понуђача (е-маил) _____

Телефон/факс _____

Текући рачун Понуђача и назив банке _____

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 26. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 3

ПОНУДА ЗА РАДОВЕ

за радове – УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦА ГРАБОВО

1. Понуда бр. _____ од _____. 2017. године за јавну набавку радова „ радови – УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО“, у општем речнику набавке означена под ознаком: **45211360- грађевински радови урбанистичког уређења, за ЈН 4/2017**, за коју је јавни позив објављен 03.08.2017. на Порталу јавних набавки Републике Србије

2. Укупна понуђена цена: _____ са позицијама без ПДВ-а из понуде (образац бр.3/1)

3. Рок плаћања: износи 45 календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.

4. Рок важења понуде: износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

5. Гарантни рок: износи _____ дана од дана пријема радова.
(не сме бити краћи од две године од дана пријема радова)

6. Рок за завршетак радова: _____ календарских дана
(не сме бити дужи од 7 календарских дана)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 3/1.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА РАДОВЕ НА УРЕЂЕЊУ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО

Р.Бр.	ОПИС	Ј.М.	КОЛИЧИНА	ЦЕНА поЈ.М. без пдв-а	ИЗНОС без пдв-а
1	Скидање старог оштећеног асфалта просечне дебљине 6см глодалицом или компресором, са одвозом шута на депонију даљине до 10 км	m ²	400		
2	Попуњавање оштећења на асфалтном коловозу, хладним асфалтом дебљине 6-8 см. са чишћењем и припремом				
	оштећења пре асфалтирања („нуловање“)	t	15		
3	Израда – пресвлачење завршног хабајућег слоја од хладне асфалтне масе преко груписаних оштећења на коловозу дебљине d=4 см. У цену урачунати чишћење, припрему, издување прашине пре асфалтирања, као и набавку и уградњу хладне асфалтне масе.	t	45		
	УКУПНО:				
	ПДВ 20%:				
	УКУПНО СА ПДВ-ом:				

- рок извођења радова: _____ (а најдуже 7 календарских дана)
- услови плаћања: најкасније 45 дана од дана испостављања фактуре и овере да су радови извршени
- гарантни рок: _____ (а најмање две године)

ПОНУЂАЧ:

Место и датум: _____

ОБРАЗАЦ бр.4

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

радови – УРЕШЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО у општем речнику набавки означена под
ознаком: **45211360- ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УРБАНИСТИЧКОГ УРЕЂЕЊА**

**Навести вредности свих грађевинских радова изведених у области
нискоградње у последње три (3) године, ради учешћа у поступку јавне набавке мале
вредности Наручиоца МЗ Грабово**

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Минимална вредност изведених радова у складу са овом документацијом мора да износи
3.000.000,00 динара без пдв-а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.

2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.

3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.

4. У циљу нашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 30 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.

5. У циљу нашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.

6. Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79 Закона о јавним набавкама).

7. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика.

Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

8. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.

9. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.

10. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом за

Извођење радова – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом за

Извођење радова – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред.бр.	Назив и адреса подизвођача	врста посла	вредност посла
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрики "вредност посла" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 66.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом

за извођење радова – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред.бр.	Назив и адреса понуђача	Врста посла	Вредност посла
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици "вредност посла" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

ОБРАЗАЦ бр. 7.

Кадровска опремљеност понуђача

а/ Листа укупног броја запослених који ће учествовати у извођењу радова: „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

Редни број	Име и презиме	Степен стручности	Одсек/смер
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Доказ: услови и докази утврђени у делу 3.2. ове конкурсне документације.

Напомена: У случају потребе, образац се може фотокопирати.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8

ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

радови – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

Ред.бр.	машина – средство	комада
1.	Камион носивости преко 10 тона и више	
2.	Плато приколица	
3.	Компресор	
4.	Ваљак гума – пегла 3 т	
5.	Вибро плоча	
6.	Финишер мали	
7.	Вибро ваљак	
8.	Глодалица за асфалт, мања, вирген	

Посебан услов везан за материјал који се уграђује: утврђен делом 3.4. конкурсне документације

Доказ: Услови и докази за технолошку опремљеност утврђени у делу 3.3., а посебни услови везани за материјал који се уграђује и доказе који се морају приложити у делу 3.4. ове конкурсне документације.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на истом за извођење радови –
„УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

Изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку за извођење радова – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 4/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.11

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА**

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке радова – УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО, број 4/2017, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 4 и став 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 12.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ФИНАНСИЈСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

за јавну набавку извођења радова – „УРЕЂЕЊЕ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО“

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број: 4/2017

дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Да у потпуности располажемо довољним финансијским капацитетом, односно у претхоне три обрачунске године, односно имамо остварене приходе у износу од 10.000.000,00 динара укупно без пдв-а.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Доказ: утврђени у делу 3.7. ове конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ бр. 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

за радове на УРЕЂЕЊУ ПЛАТОА ИСПРЕД МЗ ГРАБОВО

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАБОВО, Војвођанска бб, ПИБ 101621034, матични број 08103496 коју заступа председник Савета МЗ Грабово Милан Јелић, као наручилац радова (у даљем тексту : Наручилац), с једне, и

2. _____, из _____, ПИБ _____
Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђача (у даљем тексту : понуђач), с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Општина Беоцин -Месна заједница Грабово поверава радове на уређењу платоа испред МЗ Грабово, (у даљем тексту: уређење платоа) у општем речнику набавке означена под ознаком: **45211360-грађевински радови урбанистичког уређења**, Понуђачу, а све у складу са захтевима из конкурсне документације и законским прописима који регулишу ову област.

Понуђач преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла.

Понуђач ће радове из предходног става извршити самостално. / алтернатива: навести подизвођаче/

Члан 2.

Понуђач, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца бр. -----од -----2017. године, прихвата радове на уређењу платоа испред МЗ Грабово, а у свему према усвојеној Понуди број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да послове преузете овим Уговором, према техничкој спецификацији која чини саставни део овог Уговора, извршава у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 4.

Радове који чине предмет овог Уговора, Понуђач ће **извршити након увођења у посао од стране Наручиоца.**

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Планирана вредност радова из члана 1. овог Уговора износи према понуди и техничкој спецификацији (образац 3 и 3/1) износи _____ динара без урачунатог ПДВ-ом. ПДВ ће бити обрачунат и наплаћен у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 6.

Вредност извршених радова утврдиће се на бази стварно изведених радова.

Члан 7.

Рачун треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинском дневнику. Испостављен рачун оверен од стране надлежног лица Наручиоца, Наручилац ће исплатити у законском року на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Члан 8.

Наручилац ће доставити Понуђачу решење за лице овлашћено да води надзор и потписује рачуне. Име те особе се уноси у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део извршених послова по испостављеном рачуну споран, Наручилац ће исплатити Понуђачу неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да именује лице за праћење радова и о томе писмено обавести Понуђача,
2. Да преко лица из тач. 1 врши надзор над извршеним радовима
3. Да Понуђачу уредно исплаћује извршене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.
4. Да изврши контролу и пријем извршених радова.
5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 11.

Понуђач се обавезује:

1. Да послове из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке,
2. Да послове из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно,
3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извршене радове,
4. Да одреди свог представника - одговорног извођача послова и о томе писмено обавести Наручиоца,
5. Да уредно води грађевински дневник, које оверава одговорно лице Наручиоца,
6. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора и
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ ПОСЛОВА:

Члан 12.

Под увођењем у посао сматра се дан уписа у грађевински дневник.

Рокови из предходног става почињу тећи од пријема налога Наручиоца.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује надлежно лице Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму радова.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено време, односно до завршетка радова.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 14.

Наручилац радова одређује надзор за контролу квалитета послова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Понуђача у писменој форми. Понуђач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Понуђач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 15.

Уколико се утврди да поједини послови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су ипак све исплате реализоване Понуђач има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених послова.

Члан 16.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Понуђач не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању послова такво да може довести у питање њихово даље пружање послова,
3. Ако Понуђач касни са пружањем послова,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 17.

Понуђач може да раскине уговор уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 18.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА:
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:
Председник Савета МЗ
