



---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку услуга – ПРОГЛАШЕЊЕ ЛУЧКОГ  
ПОДРУЧЈА НА ДЕСНОЈ ОБАЛИ ДУНАВА У  
БАНОШТОРУ – ОПШТИНА БЕОЧИН ЈН 16-2/2017

---

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН  
Светосавска 25, 21300 Беоцин,  
Телефон: +381 (21) 870 260  
[www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

---

Рок за  
понуда:

28.12.2017.године до 10,00 часова

Отварање понуда: 28.12.2017.године у 11,00 часова

подношење

Беоцин, децембар 2017.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Уговора: Реализација пројекта – изградња путничког пристаништа отвореног за међународни саобраћај у Баноштору са припадајућим Анексом 1 закљученог између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Општине Беоцин број 401-00-1866/3/2016-08 и Анексом 2 закљученог између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Општине Беоцин број 401-00-1866/4/2016-08, Сагласности председника општине број 01-404-80 од 10.11.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга-Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2/2017 број 01-404-80/6/2017 од 13.11.2017. године и Решења о именовању Комисије број: 01-404-80/7/2017 од 13.11.2017.године, припремљена је следећа:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ЛУЧКОГ ПОДРУЧЈА НА ДЕСНОЈ ОБАЛИ ДУНАВА У БАНОШТОРУ-ОПШТИНА БЕОЧИН  
ЈН 16-2/2017**

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга применом поступка јавне набавке мале вредности -Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беочин ЈН 16-2/2017 број: 01-404-80/6/2017 од 13.11.2017. године, а за потребе Наручиоца.

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавска 25, адреса интернет странице [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга спроводи се применом поступка јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметна набавка није обликована по партијама.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израда документације за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору.

Документација се ради по Пројектном задатку за документацију за проглашење лучког подручја. Понуђач је дужан да документацију достави Наручиоцу у електронској форми прихватљивој за електронску обједињену процедуру и папирној форми у 3 примерка.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71242000- Израда пројеката и нацрта; 71320000-Услуге техничког пројектовања.

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

**Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), већ их доказује достављањем Изјаве у обрасцу број 16, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да доставе **Решење за регистар понуђача са Изјавом на меморандуму Понуђача на којој је наведена интернет адреса са подацима у АПР-у. Тачку 4. у обавези су да испуне Понуђачи којима је поверено извршење тог дела набавке.**

**Додатни услови** које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач мора да располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**.

### 1. Неопходан финансијски капацитет

Услови за неопходним финансијски капацитет:

- Остварен укупан приход од најмање 2.000.000,00 (два милиона), динара без ПДВ-а, укупно за протекле три године (2014., 2015. и 2016.).
- Да понуђач у пословној 2014., 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању.
- Да у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

### 2. Неопходан пословни капацитет

Услови за неопходним пословним капацитетом:

- Да је у последњих 5 година пре достављања позива за подношење понуда урадио:
  - Најмање две техничке документације за изградњу луке или пристаништа (генерални или идејни или главни пројекат или пројекат за добијање грађевинске дозволе или пројекат за извођење) са појединачном минималном вредношћу од 2 милиона динара нето.
  - Најмање једну техничку документацију на нивоу за изградњу луке или пристаништа за коју је добијен позитиван Извештај о извршеној стручној контроли ревизионе комисије надлежног министарства.
- Да испуњава услове за израду техничке документације за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство:
  - Пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1)
  - Хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке (П120Г3)

### 3. Неопходан кадровски капацитет

Услови за неопходним кадровским капацитетом:

- Да има минималан број учесника (одговорних пројектаната) ангажованих у реализацији услуге, која је предмет ове јавне набавке, у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 199. и члану 202. Закона о раду:
  - Најмање два лица са лиценцом 313 (одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње) или са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) или једно лице са лиценцом 313 и једно лице са лиценцом 314
  - Најмање једно лице са лиценцом 100 (одговорни планер) или са лиценцом 200 (одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката)

### 4. Неопходан технички капацитет

Услови за неопходним техничким капацитетом:

- Лиценцирани софтвер:
  - општи софтвер (Microsoft Office)
  - софтвер за израду графичке документације (Auto CAD)

Достављање доказа о испуњавању додатних услова:

1. Као доказе неопходног финансијског капацитета:

- Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016. годину), са мишљењем овлашћеног ревизора; ако понуђач није субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и дужан је да уз билансе достави одговарајући акт – одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година
- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, који садржи податке о данима неликвидности за шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или Потврда Народне банке Србије да понуђач није био неликвидан у последњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки .

2. Као доказе неопходног пословног капацитета:

- Референтна листа понуђача (образац бр.13.)
- Потврда ранијег Наручиоца да је у последњих 5 година пре достављања позива за достављање понуда, за његове потребе урадио:
  - Најмање две техничке документације за изградњу луке или пристаништа (генерални или идејни или главни пројекат или пројекат за добијање грађевинске дозволе или пројекат за извођење) са појединачном минималном вредношћу од 20 милиона динара.
  - Најмање једну техничку документацију за изградњу луке или пристаништа за коју је добијен позитиван Извештај о извршеној стручној контроли ревизионе комисије надлежног министарства.
- Важеће Решење о испуњавању услова за израду техничке документације за изградњу објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за грађевинарство:
  - Пројекти грађевинских конструкција за путничка пристаништа и луке (П120Г1)
  - Хидротехнички пројекти за путничка пристаништа и луке (П120Г3)

3. Као доказе неопходног кадровског капацитета:

- За одговорне пројектанте - фотокопија лиценце ИКС и потврде о њеној важности.
- Фотокопија одговарајућих појединачних образаца М којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене са пуним радним временом или други доказ о радном ангажовању по неком другом основу, сагласно прописима који регулишу област рада.

4. Као доказе неопходног техничког капацитета:

- достављају пописне листе за 2016. годину или фотокопија власничког листа.

## 5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

### 6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- |  |           |
|--|-----------|
| - Образац понуде са структуром цене        | ОБРАЗАЦ 1 |
| - Општи подаци о понуђачу                  | ОБРАЗАЦ 2 |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању  | ОБРАЗАЦ 3 |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача | ОБРАЗАЦ 4 |
| - Општи подаци о подизвођачу               | ОБРАЗАЦ 5 |

- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
- Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 7
- Меница и менично овлашћење за аванс	ОБРАЗАЦ 8
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 9
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о кадровском капацитету	ОБРАЗАЦ 12
- Списак најважнијих извршених услуга	ОБРАЗАЦ 13
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 14
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 16

### 6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### 6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### 6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

### 6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеној фактури.

### 6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

#### 6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 9)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

#### 6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### 6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

#### 6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

#### 6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

#### 6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, који ће потписати, на основу Одлуке начелника Општинске управе, Председник општине Беочин, као лице које заступа Општину, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови и од упућеног позива за закључење уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **6.16. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

#### **6.17. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

#### **6.18. Измене конкурсне документације**

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **6.19. Измене, допуне или опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 16-2/2017.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

#### **6.20. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.21. Обустава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за



предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**6.22.Додатне информације**

Особа за контакт које ће пружати додатне информације је Илија Јефтић.

e-mail – [sobeosin@eunet.rs](mailto:sobeosin@eunet.rs) телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем e-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 16-2/2017“.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**  
**за израду**  
**Документације за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава**  
**у Баноштору (Општина Беоцин)**

Управа Општине Беоцин намерава да активира туристичке потенцијале на свом подручју, посебно у приобаљу реке Дунав. У вези с тим планира да изгради ново путничко пристаниште, на десној обали реке Дунав, у насељу Баноштор. Пристаниште би се налазило на потезу од км 1276+600 до км 1276+800 стационаже реке Дунав. Планирано је као међународно путничко пристаниште, намењено за прихват туристичких бродова и других видова наутичког туризма, а у перспективи и речни путнички саобраћај.

У складу са Законом о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник РС", бр. 73 од 12. октобра 2010, бр. 121 од 24. децембра 2012, бр. 18 од 13. фебруара 2015.), Управа општине Беоцин, као подносилац предлога за проглашење новог лучког подручја на локацији у насељу Баноштор, овим Пројектним задатком дефинише обавезе Пројектанта да изради следећу документацију, која утиче на оправданост проглашења новог лучког подручја:

1. **Претходна анализа основних фактора,**
2. **Студија локације и**
3. **Економско-финансијска анализа**

Документа 1–3. урадити у складу са Планом детаљне регулације локације пристаништа у насељу Баноштор (ПДР) и у складу са чл.214а Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама, тако да садрже следеће:

**1. Претходна анализа основних фактора** нарочито садржи:

- анализу потребног обима путничког промета који оправдава изградњу новог пристаништа;
- варијантна решења лучког подручја;
- врсте лучких делатности и потребне лучке инфраструктуре и супраструктуре за које се планира давање одобрења, односно лучке концесије;
- анализу постојеће и потребне друмске инфраструктуре која ће омогућити несметано обављање лучке делатности и начин обезбеђивања ове инфраструктуре;
- процену утицаја на животну средину.

**2. Студија локације** нарочито садржи:

- анализу постојећих и прогнозу путничких токова у залеђу пристаништа за које се ради студија;
- просторну оправданост за варијантна решења лучког подручја из претходне анализе основних фактора;
- планирани начин коришћења земљишта у саставу планираног лучког подручја;
- геолошке-геотехничке карактеристике терена са аспекта утврђивања оправданости изградње новог пристаништа.

**3. Економско-финансијска анализа** нарочито садржи:

- анализу трошкова и користи (cost-benefit анализу);
- економску, односно тржишну оправданост за изградњу новог пристаништа,
- процену очекиваних привредних и социјалних користи од изградње новог пристаништа, као и могуће комерцијалне ризике;
- планиране износе трошкова и предлоге начина финансирања изградње и развоја пристаништа.

Сматра се да је Пројектант испунио обавезу по овом Пројектном задатку када предметну документацију израдити у 3(три) штампана и 3(три) у електронском облику и достави их Наручиоцу.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде: _____ дана (најмање 30 дана)
Рок извршења услуге: _____ дана (највише 3 месеца)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:
Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга - Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беочин ЈН 16-2 /2017

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

**ОБРАЗАЦ 4**

## ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга - Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2 /2017

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))*

*По потреби образац се може фотокопирати*

*За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.*

**ОБРАЗАЦ 5**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирату и у потребном броју примерака.  
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

**ОБРАЗАЦ 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
---	--



Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака.  
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 7**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга-Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2/2017 .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 8**

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА АВАНС  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за аванс за Јавну набавку за набавку услуга Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2 /2017 .

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

\_\_\_\_\_

М.П

(пун назив, адреса,овера)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2 /2017 на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и

*Конкурсна документација за јавну набавку бр.16-2/2017*

менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 10**

#### **М О Д Е Л   У Г О В О Р А**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у  
Баноштору – општина Беочин ЈН 16-2/2017**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је израда Документације за изградњу Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беочин ЈН 16-2 /2017, а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетну документацију по а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама, као по авансном рачуну уколико се, према датој понуди, уговори авансно плаћање.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 5.**

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року \_\_\_\_\_ (највише 3 месеца) уз стопирање рока док Наручилац не прибави потребне дозволе и осталу документацију испоручити Пројекте, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,2% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 8.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 9.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

---

---

**ОБРАЗАЦ 11**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга - Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у

*Конкурсна документација за јавну набавку бр.16-2/2017*

Баноштору – општина Беоцин ЈН 16-2 /2017 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим
---------------	---------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------------------------

Конкурсна документација за јавну набавку бр.16-2/2017

					или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 13**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА  
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: \_\_\_\_\_



Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора без пдв-а	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: \_\_\_\_\_  
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: \_\_\_\_\_ 2017. године

М.П.

**Напомена:** Уз овај образац приложити доказе са стране 5/28 ове документације.

**ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					

Конкурсна документација за јавну набавку бр.16-2/2017

2.					
3.					
4.					

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 15**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГА**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

*Конкурсна документација за јавну набавку бр.16-2/2017*

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга -  
Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина Беоцин  
ЈН 16-2 /2017 , испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 3. и ст. 2. Закона, односно услове  
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 16

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде за набавку услуга - Документација за проглашење лучког подручја на десној обали Дунава у Баноштору – општина

Беоцин ЈН 16-2 /2017 , поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*