



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку радова – НАСИПАЊЕ НОВЕ
ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ
Припремни радови (фаза I) ЈН 15/2016

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН

Светосавска 25, 21300 Беоцин,

Телефон: +381 (21) 870 260

www.beocin.rs

Рок за подношење понуда: петак, 23.12.2016 до 12 часова

Отварање понуда: петак, 23.12.2016 у 13 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке - **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ Припремни радови (фаза I) ЈН 15/2016** број 01-404-101/3 од 15.12.2016. године и Решења о именовању број: 01-404-101/4 од 15.12.2016.године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ**
Припремни радови (фаза I) ЈН 15/2016

ОРН- 77211400- Услуге сече дрвећа
77211500- Услуге одвођења дрвећа
45111220- Радови на крчењу
45112310- Радови на насипању.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ-Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016** број: 01-404-101/3 од 15.12.2016, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Извођење припремних радова на насапању нове индустријске зоне у Беоцину (прва фаза) на парцелама 1487/10, 1470/2, 1467/11 и 1471/2 К.О. Беоцин, а све према спецификацији датој у овој конкурсној документацији.

Јавна набавка означена је у општем речнику набавки као:

77211400- Услуге сече дрвећа

77211500- Услуге одвођења дрвећа

45111220- Радови на крчењу

45112310- Радови на насапању.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-

Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 13 датом у конкурсној документацији

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 13 датом у конкурсној документацији

Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

Напомена 2: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

Напомена 3: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови и начин доказивања испуњености:

Финансијски капацитет:

- да је понуђач у претходне три пословне године имао у просеку пословни приход (2013,2014,2015) 20.000.000 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2013,2014 и 2015. годину или биланс стања и биланс успеха за поменуте године.

- да је понуђач у претходне три године имао пословни приход за изведене радове у оквиру којих су извршени припремни и земљани радови у износу од 1.500.000 динара.

Доказ: Списак изведених радова, издате и потписане потврде од стране наручилаца, окончане ситуације

Да понуђачу нису блокирани пословни рачуни у једногодишњем периоду који претходи објављивању јавног позива

Доказ: Потврда НБС о ликвидности која обухвата годину дана од месеца објављивања или навођење интернет странице на којој су подаци јавно доступни (Изјава понуђача дата у слободној форми).

Кадровски капацитет:

- један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 415

- један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 316

Доказ: Уговор о раду, М образац, копија лиценце и потврда о важности издата од Инжењерске коморе.

Технички капацитет:

- багер 2 ком
- булдожер 1 ком

(карактеристике булдожера: запремина ножа дозера 13,5 м3; ширина/висина ножа дозера 4.31/1.93мм; максимална дубина захвата ножа дозера 606мм; тежине преко 45т)

- камион кипер 20т 8 ком
- ваљак за тампон 1 ком
- грејдер 2 ком
- аутоцистерна за воду 2 ком
- вибро плоча 3 ком
- вибро ваљак масе минимум 10 т 1 ком
- вибро јеж масе минимум 6т 1 ком
- ровокопач-утоваривач 1 ком

Доказ: Пописна листа на дан 31.12.2015. године, Аналитичка картица потписана и оверена, Важећа саобраћајна дозвола за возила

Сертификати: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001

Доказ: Фотокопије важећих сертификата

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац понуде са структуром цене ОБРАЗАЦ 1
- Општи подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ 2

*Конкурсна документација за јавну набавку НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ
Припремни радови- фаза I ЈН 15/2016*

- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 4
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
- Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 7
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 8
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о кључном техничком особљу	ОБРАЗАЦ 11
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 12
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 13
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 14
- Техничка опремљеност	ОБРАЗАЦ 15
- Потврда за референце	ОБРАЗАЦ 16
- Списак најважнијих извршених послова	ОБРАЗАЦ 17

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације

група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од најкасније 45 дана од дана достављања фактуре и овере надлежног лица да су радови извршени.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 13/2016.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

о немогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.23.Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације је Стевица Марункић, е-mail – sobeocin@eunet.rs, ostojic-ilic@beocin.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 15/2016“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 30 дана)
Рок за извођење радова:	дана (а највише 20 дана)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р.број	ОПИС	Јед.мере	Количина	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
1.01	Исколчавање и обележавање трасе и објеката Обележавање (исколчавање) парцеле на терену пре почетка радова, успостављање реперних тачака дуж трасе са протоколом обележавања. (преузето из ситуационог плана)	м	490		
1.03	Сечење растиња, шибља и дрвећа пречника до 15цм. На ширини појаса који је обухваћен насипањем извршити сечење шибља. Сасечено шибље класирати, сложити у фигуру и депоновати на погодно место за утовар и транспорт где неће сметати извођењу радова.	м2	15.480		
1.04	Сечење дрвећа пречника преко 15цм. На ширини појаса који је обухваћен насипањем извршити сечење дрвећа пречника преко 15цм. Засецање стабла обавити машинским путем на висини до 80 цм од терена и засечено дрвеће уз пажњу оборити. Затим обавити кресање грана, класирање дрвне масе и припремити за транспорт. Место депоновања биће благовремено одређено.	ком	15		
1.05	Уклањање пањева и корења На ширини појаса који је обухваћен насипањем извршити уклањање пањева посеченог дрвећа и оних који су затечени. Вађење пањева извршити машински. Добијену дрвну масу класирати, утоварити у транспортно средство, транспортовати до депоније чије ће место одредити наручилац.	ком	15		

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а	динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	динара
Рок и услови плаћања	_____ дана од дана пријема фактуре (а најдуже 45 дана од пријема фактуре)
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (најмање 30 дана)
Рок за извршење посла	_____ календарских дана (најдуже 20 дана)

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

*Конкурсна документација за јавну набавку НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ
Припремни радови- фаза I ЈН 15/2016*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку- **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016**

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) јн 15/2016**

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

*Конкурсна документација за јавну набавку НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ
Припремни радови- фаза I ЈН 15/2016*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

 Место и датум

 Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016** на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ
Припремни радови (прва фаза) јн 15/2016**

Закључен дана _____ 2016. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734, коју заступа председник Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Наручилац и Извођач радова су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016** а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2016. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да изведе наведене радове квалитетно а све према датом спецификацији.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора.
Вредност уговорених радова је _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.
Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Извођач радова је дужан да:
- заврши радове у року од _____ дана (највише 20 дана) од потписивања уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извођачу радова исплати вредност уговореног добра по испостављеној факури у року од најкасније 45 дана.

Наручилац је овлашћен да приговори факури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене радове у договореном року, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Ако Извођач радова прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих се 2 (два) примерка налазе код сваке уговорне стране.

За Извршиоца

За Наручиоца

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧА _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ- Припремни радови (прва фаза) јн 15/2016** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.
Уз образац доставити уговоре о раду, М образце, копије лиценце и потврде о важности.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ-Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016** испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку **НАСИПАЊЕ НОВЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ У БЕОЧИНУ-Припремни радови (прва фаза) ЈН 15/2016**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

[illegible]

- Прилог: Пописана листа на дан 31.12.2015, Аналитичка картица потписана и оверена, Важеће саобраћајне дозволе за возила.

У случају потребе образац копирати.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

_____ (назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ извршио следеће послове:

_____ у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев извршиоца _____

ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке број 15/2016, за потребе Општинске управе Беоцин, Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце

Уз ОБРАЗАЦ 16 доставити фотокопију уговора, фактуре, записника о примопредаји, окончане ситуације и сл. Биће признате и потврде које нису дате на обрасцу у конкурсној документацији.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: _____

Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: _____
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 16, где је потврђено да су извршени тражени радови.