

На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број: 14/2022) Општинска изборна комисија општине Беочин на седници одржаној дана 18. фебруара 2022. године, донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЕОЧИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Општинске изборне комисије уређују се питања организације, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Беочину, у згради Скупштине општине Беочин, улица Светосавска 25.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат има облик круга чији је пречник 32 мм, а у средини је грб Републике Србије.

У спољном, првом кругу печата уписују се речи: „Република Србија“. У следећем унутрашњем круг исписују се речи: „Аутономна покрајина Војводина“. У трећем кругу се исписују речи: „ОПШТИНА БЕОЧИН“. У четвртом кругу „ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА“, а у дну печата се исписује реч: „БЕОЧИН“.

Комисија има штамбиљ.

Штамбиљ је правоугаони димензије 7x5 цм и садржи: у првом реду, речи: „ Република Србија“, а у другом реду, речи: „ Општина Беочин- Општинска изборна комисија“, у трећем реду, простор за број предмета, у четвртом реду, простор за датум и време, а у петом реду, реч: „ Беочин“.

II САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

Општинска изборна комисија

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради и одлучује у сталном саставу, коју чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине Беоцин, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата који мора бити достављен најкасније седам дана пре дана гласања.

Општинска изборна комисија дужна је да донесе решење о предлогу за именовање члана и заменика члана изборне комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствују седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Секретар и заменик секретара Општинске изборне комисије

Члан 5.

Комисија има секретара, кога именује Скупштина општине Беоцин. Секретар учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник и секретар Комисије и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу општине Беоцин“.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 7.

Председник Општинске изборне комисије

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,

- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Општинске изборне комисије

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Општинске изборне комисије

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Општинске изборне комисије

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 8.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;

- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене Законом.

Обрасце који су потребни за подношење изборне листе изборна комисија прописује у року од три дана од дана када је одлука о расписивању избора ступила на снагу.

Изборна комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

V НАЧИН РАДА

Члан 9.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије

Члан 10.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 11.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије. У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

У раду Комисије учествује председник, секретар и чланови Комисије. Заменик председника и заменик секретара Комисије присуствује раду Комисије и у случају присутности седницама Комисије лица која замењује.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 12.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи. Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 13.

Дневни ред седнице утврђује Комисија. Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 14.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 15.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени даје то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 16.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 17.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

VI ПОСТУПАК ПО ПРИГОВОРИМА

Одлучивање по приговорима

Члан 18.

О приговору одлучује изборна комисија.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара Комисије, припремиће за потребе Комисије, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору, Комисија доноси у року од 72 часа од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора без одлагања.

Приговор и решење по приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

Члан 19.

Када је против решења Комисије којим је приговор одбачен или одбијен, па и оног којим је приговор усвојен, поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним списима Управном суду у року од 24 часова од часа пријема жалбе.

Члан 20.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности и актима донетим у спровођењу тих Закона, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 21.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у општинском службеном гласилу, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност,
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања

Члан 22.

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима

се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

Члан 23.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници

Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу

Члан 24.

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу. Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије. О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 25.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије. Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 26.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија. Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном гласилу.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 27.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 28.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 29.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VIII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 30.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности. Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи.

Учесници у расправи, морају да укажу, уколико желе да наведено излагање уђе у записник и да га издиктирају. Записник садржи одлуке, закључке и друге акте, који су на седници донети, као и о резултатима гласања по појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записника, записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Записник се чува трајно.

Члан 31.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковањем тим материјалима у складу са Законом.

Члан 32.

Комисија води деловодни протокол за рад Комисије, сређује и чува документацију (архивска грађа комисије) са којом се поступа у складу са Законом и другим прописима.

IX ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 33.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и средства за обезбеђење других трошкова за спровођење избора, обезбеђују се у буџету општине Беочин.

Члан 34.

Председник, чланови и секретар Комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се посебном Одлуком Комисије, на предлог председника Комисије.

Накнада за рад Изборне комисије која се финансира из средстава Републичке изборне комисије утврдиће се у складу са њеним упутствима.

Налогодавац за исплату накнада и других трошкова на основу решења Комисије, у складу са одобреним финансијским планом, је Председник Комисије.

X КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 35.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

XI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 36.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

На питања која нису регулисана овим Пословником непосредно се примењују одредбе Закона и других Републичких аката о избору народних посланика, и других прописа који регулише ову материју а ова питања се могу уредити и посебном Одлуком или закључком Комисије.

Члан 38.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Изборне комисије бр. 01-013-42 од 04.03.2020. године.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном листу општине Беочин“.

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Беочин
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

**Број: 01-013-31
Дана: 18.02.2022. године**



Председник Општинске изборне комисије

Жана Стефанишин
**Жана Стефанишин
дипл. правник**