

ОПШТИНА БЕОЧИН

Светосавска 25,
21300 Беочин

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ,

јавна набавка мале вредности број: 5/2014

Рок за достављање понуда:

17.03.2014. године до 12,00 часова

Отварање понуда:

17.03.2014. године у 12,30 часова

Март, 2014. године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-011-36 од 18.02.2014.године, јавна набавка добара-набавка рачунарске опреме бр.5/2014 и Решења о именовању комисије за јавну набавку број: 01-011-36/2 од 19.02.2014.године, јн бр.5/2014, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара– набавка рачунарске опреме ЈН бр. 5/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Овлашћење представника понуђача

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Општина Беоцин
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беоцин
Интернет страница:..... www.beocin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2014 је набавка добара – набавка рачунарске опреме.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана набавка.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о купопродаји рачунарске опреме.

6. Контакт

Лице за контакт: Драгана Живковић, 021/870-260
Е - mail адреса: sobeocin@eunet.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2014 је набавка добара – рачунарске опреме. Јавна набавка је намењена потенцијалним понуђачима - правним лицима или предузетницима, који су уписани у регистар за обављање наведене делатности.

Ознака из општег речника набавке: **30230000 - Рачунарска опрема**

Процењена вредност јавне набавке: **633.333,00 динара** (без ПДВ-а),
760.000,00 динара (са ПДВ-ом)

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке спецификације - Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.

Ред. бр.	Назив добара	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а у динарима	Цена са ПДВ-ом у динарима
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Десктоп рачунари	-Opis procesora: Broj jezgara procesora: 2; Broj threadova: 4, 22nm, 3MB Cache -Grafička karta: Integrisana Ram memorija: 4GB DDR3 1600MHz -Hard disk: SATA III 500GB -Optički uređaj: DVD-RW -Zvučna karta: Integrisana -Tastatura: Da -Miš: Da -Operativni sistem: Windows 7 Professional x64 -Brandname	4		
2.	Монитор	-Dijagonala: 18" -Tip : LED; -Rezolucija: 1600 x 900; -Osvežavanje: 60 Hz; -Veličina piksela: 0.27 mm; -Osvetljenje: 250 cd/m2; -Kontrast: 1000:1; -Vreme odziva: 5 ms; -Ugao vid. Horizon.: 170°; -Ugao vid. vertikal.: 160°; - VGA(D-Sub): Da;	4		

		-Brandname			
3.	УПС	-Snaga: 600VA/360W -Automatska regulacija napona (AVR) Zaštita za modem/telefon/Network -Interface: USB -Autonomija rada: Pri opterećenju od 60% - 6minuta -Brandname	4		
4.	Мултифункционални уређај (скенер, штампач и копијер у боји)	Dostupne funkcije: štampanje, kopiranje, skeniranje, fax -ŠTAMPANJE: Brzina štampanja (crna, normalan kvalitet, A4): 14 ppm brzina štampanja (u boji, normalan kvalitet, A4): 14 ppm Kvalitet štampe (kolor, normalan kvalitet): 600 x 600 DPI Tehnologija štampe: Laser Maksimalno vremensko trajanje jedne upotrebe: 30000 strana -SKENIRANJE: Tip: Flatbed, ADF Rezolucija skena (optička): do 1200 dpi -KOPIRANJE: Brzina kopiranja (normalan kvalitet, crno, A4): 14 ppm Brzina kopiranja (standardan kvalitet, u boji, A4): 14 ppm -Brandname	1		
5.	Мултифункционални уређај (скенер, штампач и копијер – црно бели)	Dostupne funkcije: štampanje, kopiranje, skeniranje, fax -ŠTAMPANJE: Brzina štampanja (normalan kvalitet, A4): 14 ppm Kvalitet štampe (normalan kvalitet): 600 x 600 DPI Tehnologija štampe: Laser Maksimalno vremensko trajanje jedne upotrebe: 30000 strana -SKENIRANJE: Tip: Flatbed, ADF Rezolucija skena (optička): do 1200 dpi -KOPIRANJE: Brzina kopiranja (normalan	3		

		kvalitet, A4): 14 ppm Mogućnost promene veličine: 25 - 400 % -Brandname			
6.	Брзи скенер	-Ultrasonic Sensor, A4, 25ppm, Duplex,Colour CIS (Contact Image Sensor) x 2, Con: USB 3.0 (cable in the box) & WiFi to mobile Android devices; ADF capacity 50 sheets -Brandname	1		
7.	Лап топ	-Opis ekrana: 15.6", 16:9 i LED pozadinskim osvetljenjem -Opis procesora: Broj jezgara procesora: 2; Broj threadova: 4, 22nm, 3MB Cache -Ram memorija: 4GB DDR3 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket 16GB SDRAM -Opis hard diska: Kapacitet : 750GB, 5,400 rpm -Optički uređaj: DVD-RW -Mikrofon: Da -Web kamera: Da -USB 2.0 i 3.0: Da -Wi-Fi opis: Wireless LAN (802.11b/g/n) -Čitač kartica: Da -Operativni sistem: Windows 7 Professional x64 -VGA izlaz: Da -Brandname	4		

Напомена: У техничкој спецификацији опис добара из колоне (3) представља минималне техничке карактеристике које добра морају испуњавати.

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захевима наручиоца, техничким карактеристикама и граничним вредностима за ову врсту добара.

Набавка добара и плаћање ће се извршити након закључења уговора, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок испоруке добара износи до 10 дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 15 дана од дана испоруке добара на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција сва на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтеви у погледу места испоруке

На адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) Да има има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чл. 76 Закона, што конкретно поразумева следеће:

- да је у периоду 2012. и 2013.године, испоручивао истоврсна добра у износу од најмање 1.000.000,00 динара;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке **из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона**, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 2. Закона - да је Понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Понуђач доказује достављањем поменуте **Изјаве**, у складу са чл. 77. став 4. Закона. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став. 2. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова у складу са чл. 78 ст.5 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- **Изјава** којом потврђује да је за дати период 2012. и 2013. године, испоручивао иста или истоврсна добара у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара и готовокопије фактура/рачуна из којих се види вредност испоручених добара;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – набавка рачунарске опреме, број 5/2014, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 4 и ст. 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке добара- набавка рачунарске опреме, број 5/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНОГ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 76 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара-набавка рачунарске опреме, број 5/2014, испуњава додатне услове у складу са чл.76 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то да је у периоду за 2012. и 2013.годину испоручио добра која су иста или истоврсна са предметом јавне набавке, у укупној вредности од 1.000.000,00 динара.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена : У прилогу доставити фотокопије фактура/рачуна којима се напред наведено доказује.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица оног понуђача из групе понуђача који испуњава наведени услов, и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка рачунарске опреме, бр 5/2014, НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.03.2014.год.** до **12,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:

1. Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона о ЈН.
 2. Образац Изјаве о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона о ЈН
 3. Образац Понуде
 4. Модел уговора
 5. Образац трошкова припреме понуде
 7. Изјаву о независној понуди
- У случају понуде са подизвођачем или заједничке понуде, како је захтевано

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беоцин, Светосавска 25, 21300 Беоцин са назнаком:

„Измена / Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка рачунарске опреме, бр. 5/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3). Потребно је да сви представници из заједничке понуде потпишу и печатају Образац Изјаве, као поуздан доказ да и група понуђача испуњава наведене услове.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок испоруке добара износи до 10 дана од дана закључења уговора.

Плаћање ће се извршити најкасније у року од 15 дана од дана испоруке добара на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено у овој јавној набавци.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтеви у погледу места испоруке

На адресу наручиоца Општина Беочин, Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена је фиксна и мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овој јавној набавци није предвиђено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом на е-mail sobeocin@eunet.rs или факсом на број 021/870-260 и 021/870-268, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавне набавке рачунарске опреме бр.5/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу - једну РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу са меничним овлашћењем - попуњену у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза. Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

- Критеријум за доделу уговора о јавној набавци је **најнижа понуђена цена**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену, предност ће имати онај понуђач који је дао дужи гарантни рок. Уколико два или више понуђача у понуди изнесу исти гарантни рок, биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail sobeosin@eunet.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5 Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2014.год за јавну набавку мале вредности добра – набавка рачунарске опреме, ЈН број 5/2014

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка рачунарске опреме, наручиоца Општине Беоцин, број јавне набавке 05/2014

Ред. бр.	Назив добара	Опис	Количина	Цена без ПДВ-а у динарима	Цена са ПДВ-ом у динарима
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Десктоп рачунари	-Opis procesora: Broj jezgara procesora: 2; Broj threadova: 4, 22nm, 3MB Cache -Grafička karta: Integrisana Ram memorija: 4GB DDR3 1600MHz -Hard disk: SATA III 500GB -Optički uređaj: DVD-RW -Zvučna karta: Integrisana -Tastatura: Da -Miš: Da -Operativni sistem: Windows 7 Professional x64 -Brandname	4		
2.	Монитор	-Dijagonala: 18" -Tip : LED; -Rezolucija: 1600 x 900; -Osvežavanje: 60 Hz; -Veličina piksela: 0.27 mm; -Osvetljenje: 250 cd/m2; -Kontrast: 1000:1; -Vreme odziva: 5 ms; -Ugao vid. Horizon.: 170°; -Ugao vid. vertikal.: 160°; -	4		

		VGA(D-Sub): Da; -Brandname			
3.	УПС	-Snaga: 600VA/360W -Automatska regulacija napona (AVR) Zaštita za modem/telefon/Network -Interface: USB -Autonomija rada: Pri opterećenju od 60% - 6minuta -Brandname	4		
4.	Мултифункционални уређај (скенер, штампач и копијер у боји)	Dostupne funkcije: štampanje, kopiranje, skeniranje, fax -ŠTAMPANJE: Brzina štampanja (crna, normalan kvalitet, A4): 14 ppm brzina štampanja (u boji, normalan kvalitet, A4): 14 ppm Kvalitet štampe (kolor, normalan kvalitet): 600 x 600 DPI Tehnologija štampe: Laser Maksimalno vremensko trajanje jedne upotrebe: 30000 strana -SKENIRANJE: Tip: Flatbed, ADF Rezolucija skena (optička): do 1200 dpi -KOPIRANJE: Brzina kopiranja (normalan kvalitet, crno, A4): 14 ppm Brzina kopiranja (standardan kvalitet, u boji, A4): 14 ppm -Brandname	1		
5.	Мултифункционални уређај (скенер, штампач и копијер – црно бели)	Dostupne funkcije: štampanje, kopiranje, skeniranje, fax -ŠTAMPANJE: Brzina štampanja (normalan kvalitet, A4): 14 ppm Kvalitet štampe (normalan kvalitet): 600 x 600 DPI Tehnologija štampe: Laser Maksimalno vremensko trajanje jedne upotrebe: 30000 strana -SKENIRANJE: Tip: Flatbed, ADF Rezolucija skena (optička): do 1200 dpi -KOPIRANJE:	3		

		Brzina kopiranja (normalan kvalitet, A4): 14 ppm Mogućnost promene veličine: 25 - 400 % -Brandname			
6.	Брзи скенер	-Ultrasonic Sensor, A4, 25ppm, Duplex, Colour CIS (Contact Image Sensor) x 2, Con: USB 3.0 (cable in the box) & WiFi to mobile Android devices; ADF capacity 50 sheets -Brandname	1		
7.	лап топ	-Opis ekrana: 15.6", 16:9 i LED pozadinskim osvetljenjem -Opis procesora: Broj jezgara procesora: 2; Broj threadova: 4, 22nm, 3MB Cache -Ram memorija: 4GB DDR3 1600MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket 16GB SDRAM -Opis hard diska: Kapacitet : 750GB, 5,400 rpm -Optički uređaj: DVD-RW -Mikrofon: Da -Web kamera: Da -USB 2.0 i 3.0: Da -Wi-Fi opis: Wireless LAN (802.11b/g/n) -Čitač kartica: Da -Operativni sistem: Windows 7 Professional x64 -VGA izlaz: Da -Brandname	4		

Напомена: Опис из колоне (3) представља минималне техничке карактеристике које добра морају испуњавати.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Модел УГОВОРА купопродаји рачунарске опреме

Закључен у _____, дана _____ 2014. године, између уговорних страна:

1. Општине Беочин, Светосавска бр.25, Беочин, коју заступа председник општине Богдан Цвејић (у даљем тексту: Купац), са једне стране и

2. _____, седиште _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), са друге стране.

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____

2. _____

3. _____

¹ Напомена:

понуђава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.

Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Уговорене стране констатују :

- да је Продавац дана _____ 2014. год. доставио понуду број _____, која се налази у прилогу Уговора и његов је саставни део

ПРЕДМЕТ

Члан 1.

Продавац продаје а Купац купује рачунарску опрему и то : десктоп рачунаре, мониторе , УПС-ове, мултифункционални уређај (скенер, штампач и копијер у боји), мултифункционалне уређаје (скенер, штампач и копијер – црно бели), брзи скенер, лап топове (у даљем тексту: добра) у количини и по карактеристикама исказаним у спецификацији из понуде односно конкурсне документације за јн 5/2014.

Саставни део овог уговора је Понуда продавца бр. _____ од _____.2014.године, са Описом предмета набавке којим су утврђене количине и карактеристике предмета уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Купац се обавезује да Продавцу на име испоручених добара уплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна.

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац ће уговорени износ из члана 2 овог Уговора уплатити на рачун продавца бр. _____ отвореног код _____ Банке.

Уплата из претходног става биће реализована у року од _____ дана од дана испоруке.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи најкасније у року од _____ дана од дана закључења уговора, на адресу седишта Купца.

Под даном испоруке подразумева се дан када је продавац предао добра купцу.

Сматраће се да је купац извршио пријем добара у моменту потписивања фискалног исчека.

Члан 5.

Пријем добара се врши од стране трочлане комисије коју формира овлашћено лице Купца.

Приликом примопредаје се води записник који потписују чланови комисије и представник Продавца, а отпремницу/фактуру потврђује потписом представник Купца.

Купац је дужан да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе продавцу у погледу видљивих недостатака.

Уколико се утврди постојање недостатака Продавац је дужан да их отклони у року од 5 дана.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Продавац се обавезује да обезбеди потписан и оверен гарантни лист за сва испоручена добра у трајању од _____ месеци.

Гарантни рок предвиђен овим уговором почиње да тече од дана испоруке добара.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Купац

Продавац

Напомена:

Попунити сва празна поља.

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у јавној набавци број 5/2014, предмет: набавка добара – рачунарске опреме, како следи у табели:

Ред.бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1		
2		
3		
4		
6		
7		
укупан износ трошкова припремања понуде		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012)
_____ у својству понуђача даје следећу
(понуђач)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у јавној набавци мале вредности број 5/2014, предмет: набавка добара – набавка рачунарске опреме, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Подносилац понуде

Дана _____

м.п.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул _____

бр.л.к. _____ издате _____

овлашћује се да у име и за рачун

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке добара- набавка рачунарске опреме бр. 5/2014.

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може

* потписати , потврдити исправку рачунске контроле или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014.године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Овај образац није обавезан