

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА



**ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
СВЕТОСАВСКА 25
21300 БЕОЧИН
www.beocin.rs**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ– РАДОВИ- ПРОШИРЕЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ ЈН – 7/2020

Рок за доставу понуда: 21.02.2020.године до 10,00 часова
Отварање понуда: 21.02.2020. године у 11,00 часова

фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара („Сл. гласник РС” број 111/15), Сагласности председника општине Беочин број 01-404-30 од 30.01.2020, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-30/3/2020 од 07.02.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-404-30/4/2020 од 07.02.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку за јавну набавку мале вредности - радови
Проширење јавне расвете
ЈН бр.7/2020

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за оцењивање понуда
VII	Обрасци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Беочин- Општинска управа

Адреса: *Светосавска 25, 21300 Беочин*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке- радови - Проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Љубица Цесарец, 021/870-260

Е - mail адреса: nabavke@beocin.rs

Број факса: 021/870-262

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су - **радови** - Проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

45311100 – радови на постављању електричних инсталација

3. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су **радови - Проширење јавне расвете**
ЈН бр.7/2020 , према техничкој спецификацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

*Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:*

1) **неопходна техничка опремљеност:**

- да понуђач поседује стандарде – ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 27001, ISO 500001
Доказ: копија важећих сертификата
- да поседује у власништву или закупу камион са хидрауличном руком, 2,5 тоне могућности подизања терета
Доказ: Уговор о закупу или пописналиста и копија саобраћајне
- да поседује у власништву или закупу хидрауличну дизалицу – корпу, са минималном висином дизања на 14 м
Доказ: Уговор о закупу или власнички лист, техничке карактеристике возила, доставити копију атеста
- да поседује у власништву универзални инструмент за испитивање електричних инсталација који има могућности мерења следећих величина:
 - отпора петље квара
 - отпора распрострањања темељног уземљивача
 - отпора изолације
 - мерења осветљења

Доказ: Пописна листа, Извештај о еталонирања

2) **Кадровска опремљеност:**

Да има запослена лица која поседују важеће лиценце:

- Одговорног извођача за електрорадове са **лиценцом 450** који поседује важеће лекарско уверење за обављање радова на висини

Доказ: потврда о важењу лиценце, копија лиценце и копија лекарског уверења

- Лиценцу за пројектовање 350

Доказ: потврда о важењу лиценце, копија лиценце

- Лиценцу за обављање послова из области безбедности и здравља на раду

Доказ: копија лиценце

- Да има запослене у сталном радном односу – 10 радника електроструке, од тога минимум 2 радника са уверењем за мреже и постројења која поседују важећи лекарски за рад на висини

Да има два запослена са уверењем за пружања прве помоћи

Доказ: Уговор о раду, доказ за пријаву осигурања, копија уверења за мрежу и постројења, копија лекарских уверења, копија уверења за пружање прве помоћи, ПППД образац

3) Пословни капацитет

- да је у протекле две године извео предметне радове на изградњи јавне расвете у минималном износу од 6.000.000.00, динара

Доказ: Уговори и копија фактура

4) Финансијски капацитет

- да је имао финансијски промет у протеклој години минимум 6.000.000,00 динара

Доказ: Биланс стања и успеха

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4) Закона - **Доказ:** Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава услове. Уз Изјаву се достављају Решење о упису у АПР/Регистар понуђача, фотокопија ОП обрасца и депо картона.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем горе наведених доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- 1.1.*** Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику доставити и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.
- 1.2.*** Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском, француском и немачком језику.
- 1.3.*** Поступак се води на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да

се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, број телефона и лице за контакт понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив, адресу, број телефона и лице за контакт свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН- ОПШТИНСКА УПРАВА, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова - проширење јавне расвете ЈН бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.02.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђачи морају да да обиђу предметне локације односно јавну расвету, прегледају и сакупе све податке о локалним приликама и проуче све услове под којима се изводе радови. Трошкове посете сноси понуђач.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту превуче оловком (да се види и садржај грешке) и правилно попуни, а место начињене грешке да парафира и овери печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образце оверава и потписује одговорно лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, образце оверава и потписује одговорно лице понуђача осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

Уколико понуду подноси група понуђача образце оверава и потписује одговорно лице члана групе понуђача који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоца, осим ако није другачије наведено у самом обрасцу.

Понуда мора да садржи:

У циљу сачињавања исправне понуде - понуђач треба да попуни следеће образце и да приложи прилоге тражене овом конкурсном документацијом.

1. Образац број 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача. Ако понуду подноси група понуђача, образац попуњава и оверава овлашћени представник сваког члана групе.
2. Образац број 2 ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
3. Образац број 3 - ИЗЈАВА О СТРУЧНОМ КАДРУ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
4. Образац број 4 - ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача
5. Образац број 5- Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75 став 1. Закона о јавним набавкама
6. Образац број 6 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача

7. Образац број 7 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -- Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
8. Образац број 8 - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2) ЗЈН (заштита на раду, запошљавање, услови рада заштита животне средине, и у вези интелектуалне својине) - Образац се попуњава у целости потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача.
9. Образац број 9 - МОДЕЛ УГОВОРА - Овлашћено лице понуђача мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
10. Ако је подносилац понуде група понуђача дужан је да поред горе наведених докумената достави и писмени акт о одређивању представника групе, да исти заступа групу понуђача и његов овлашћени представник потписује и оверава потребне обрасце.
11. Фотокопија Решења о упису у АПР/ Регистар понуђача, ОП обрасца и депо картона.

Понуда мора бити састављена у складу са конкурсном документацијом.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНА БЕОЧИН- ОПШТИНСКА УПРАВА, СВЕТОСАВСКА 25, 21300 БЕОЧИН, са назнаком:

„Измена понуде ЈН бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈН бр 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈН бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 7/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Накнадно ангажовање подизвођача, током извршења уговора за јавну набавку, није дозвољено.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 календарских дана од дана испостављања рачуна, а на основу оверених ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на уграђени материјал рачуна се према гаранцији произвођача, а гарантни рок на извршене радове не може бити краћи од 24 месеца и почиње да тече од дана када је у

Дневнику констатовано извршење.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД 30 календарских ДАНА.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: nabavke@beocin.rs. или факсом на број: 021/870260] тражити

од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2020 "**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности уговора, као гаранцију за добро извршење посла са роком важења 30 дана дужим од рока испоруке.

Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Гаранција ће бити наплатива у случају кашњења у испоруци или неиспоруке добара.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико има две или више понуђача са истом понуђеном ценом, Уговор ће се закључити са оним понуђачем који је понудио краћи рок за извођење радова, дужи рок плаћања и слично.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се у складу са чланом 148-159. Закона о јавним набавкама («Сл.гласник РС», број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) против сваке радње наручиоца у току целог поступка јавне набавке осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАСЦИ

Образац 1**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку- **радови** -
проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ПРЕДМЕР - радови - проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020

Predmer: Elektro radovi na produženju javne rasvete po mesnim zajednicama u opštini Beočin

	opis pozicije	j.m.	kol.	cena	ukupno
1	Izrada nove mreže javne rasvete po postojećim betonskim i drvenim stubovima kablom X00 2x16mm ² . Komplet sa priborom za kačenje i izradom svih veza	m			
2	Montaža i povezivanje novih svetiljki na postojećim stubovima javne rasvete. Komplet sa izradom svih veza i kablom do mreže	kom			
3	Izrada nosača za nove svetiljke prema detalju stuba na terenu i montaža	kom			
4	Ugradnja i povezivanje priključnih klemni na mrežu javne rasvete	kom			
5	Montaža i ugradnja betonskih stubova na mestima gde odredi investitor. Komplet sa građevinskim radovima	kom			
6	Izrada novog napajanja kablom PP00 4x25mm ² na mestima gde je neophodno da se napoji i rastereti mreža javne rasvete	m			
7	Iskop i zatrpavanje rova za postavljanje kaba	m			
8	Čišćenje terena oko stubova rasvete koji su zarasli radi bezbednog održavanja rasvete	paušal			
9	Ispitivanje postojeće instalacije rasvete na mestima gde izaziva probleme pri funkcionisanju i dovođenju u bezbedno stanje	paušal			
10	Angažovanje hidraulične korpe prilikom realizacije radova	h			
11	Angažovanje kamiona sa rukom prilikom realizacije radova	h			

12	Angažovanje radnika i inženjera za radove koji nisu predviđeni				
	inženjer elektrotehnike	h			
	VK električar	h			
	KV električar	h			
		Ukupno bez PDV-a			
		Ukupno sa PDV-om			

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

назив понуђача

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу прихватам услове из јавног позива и конкурсне документације за јавну набавку проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020.

Датум

Понуђач

Напомена: *уколико је понуђач група понуђача образац се фотокопира и попуњава сваки члан групе понуђача засебно.*

Образац број 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ КАДРОВСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећим стручним кадром за извршење предметних послова

<i>рб</i>	<i>име и презиме</i>	<i>стручна спрема</i>	<i>лиценца</i>

Напомена: Понуђач уз образац прилаже доказе тражене овом документацијом.

Датум и место

потпис овлашћеног лица

Образац број 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ ТЕХНИЧКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

рб	назив	комада	година производње

Напомена: Понуђач прилаже доказе тражене овом документацијом.

Датум и место

потпис овлашћеног лица

Понуђач _____ кога заступа _____
 (назив и седиште) (име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач овом изјавом потврђује да испуњава следеће обавезне услове из чл.75 и додатне услове из чл.76 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку доделе уговора о јавној набавци мале вредности за набавку Одржавање јавне расвете на територији општине Беоцин:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре
- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Да понуђач има запослено најмање десет радника на неодређено време.

Напомена:

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду или уколико понуђач наступа са подизвођачем, сваки од учесника у заједничкој понуди, односно сваки подизвођач је у обавези да попуни овај образац.

Наручилац задржава право да од понуђача захтева достављање доказа о испуњености наведених услова.

У случају потребе исти копирати.

У _____

Дана _____

ПОНУЂАЧ:

 (Потпис овлашћеног лица)

Образац број 6.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за радове - **проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020.**

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОДРЕДБИ ЧЛАНА 75. СТАВ 2)
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке мале вредности - **проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020.**

поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине. Понуђач потврђује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА
За радове - проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020.

Закључен између:

ОПШТИНЕ БЕОЧИН, Светосавска 25, 21300 Беоцин, Матични број 08439940, ПИБ 101619734,
коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**)

Основ уговора: спроведена јавна набавка ЈН Број: 7/2020
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је **проширење јавне расвете ЈН бр.7/2020.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према
датој понуди, налогу и примедбама наручиоца, придржавајући се при томе норматива и
стандарда који важе за извођење радова ове врсте.

Вредност и рок уговора

Члан 2.

Уговор се закључује на укупан износ расположивих средстава од _____
динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Наручилац није у обавези да
реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно
изведеним радовима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу фактурише изведене радове по јединичним ценама из
обрасца понуде.

Цена из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Начин и услови плаћања

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун
Извођача број _____ код

_____ банке по окончаној ситуацији.

Фактурисање и наплата се врши по јединичним ценама стварно извршених радова и
уграђених материјала.

Обавезе наручиоца

Члан 4.

Обавезе Наручиоца су:

- Да контролише извођење уговорених радова
- Да изврши плаћање по рачуну за радове из предмета овог Уговора у року плаћања 45 дана од доставе рачуна.

Обавезе извођача

Члан 5.

Обавезе извођача су да :

- Да својом механизацијом и радном снагом изврши уговорене радове
- Да све радове врши стручно и савесно, а у свему према важећим прописима, правилима струке и на уобичајен начин, ради трајног функционисања јавне расвете.
- Да примењује опште и интерне прописе о заштити на раду, заштите од пожара и остале прописе који важе за ову област
- Да у сваком моменту, приликом извођења радова, омогући надзор овлашћеним лицима наручиоца

Извођач сноси сву одговорност за насталу материјалну и нематеријалну штету уколико учини пропуст и угрози безбедност у саобраћају .

Рок извршења и уговорна казна

Члан 6.

Рок за извршење радова из овог Уговора је _____ дана.

Уколико извођач не поштује уговорене рокове односно рокове дефинисане Налогом и својом кривицом касни са извршењем посла, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,1 %о дневно од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења а највише 5 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на уграђени материјал рачуна се према гаранцији произвођача, а гарантни рок на извршене радове износи _____ и почиње да тече од дана када је у Дневнику констатовано извршење.

Извођач је у обавези да по позиву Наручиоца о свом трошку отклони утврђене недостатке, настале у гарантном року, а најкасније 10 календарских дана од дана позива.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране овај Уговор могу раскинути једностраном изјавом воље, дате писменим путем. Рок за случај из става 1. овог члана, за обе уговорне стране износи 30 (дана) од дана када је писмено обавештење буде уручено другој уговорној страни.

Наручилац има право да овај Уговор раскине и без отказног рока и без образложења, уколико Извршилац, радове из члана 1. овог уговора не обавља у складу са одредбама овог уговора.

Наручилац у случају раскида Уговора у складу са ставом 2. овог члана има право на накнаду штете, као и активирање банкарске гаранције.

Остале одредбе

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да ће евентуална и нерегулисана питања, у вези са овим Уговором, која проистичу из предмета Уговора решавати споразумно.

Члан 10.

У случају спора по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна добија по 2 (два) примерка.

За Извођача

за Наручиоца
