



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – ИЗРАДА ГЛАВНОГ
ПРОЈЕКТА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У
БЕОЧИНУ ЈН 73/2019
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН
Светосавска 25, 21300 Беоцин,
Телефон: +381 (21) 870 260
www.beocin.rs

Рок за
понуда:
до 9,30 часова
Отварање понуда: 25.12.2019 у 10.00 часова

подношење
25.12.2019

Беоцин, новембар 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ИЗРАДА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У БЕОЧИНУ ЈН 73/2019 број 01-404-275/3/2019 од 15.11.2019. године и Решења о именовању комисије број: 01-404-275/4/2019 од 15.11.2019.године и Сагласности председника општине број 01-404-275 од 30.10.2019. године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДНИХ ВОДА У БЕОЧИНУ ЈН 73/2019**

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71510000- Услуге испитивања терена ;

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПРЕЧИСТАЧА ОТПАДНИХ ВОДА У БЕОЧИНУ ЈН 73/2019, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беоцин, са седиштем у Беоцину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у отвореном поступку. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектни задатак: **Израда Главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беоцину**

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 - Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71510000- Услуге испитивања терена ;

71242000 - Израда пројеката и нацрта;

71320000 - Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задатак.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), већ их доказује достављањем Изјаве у обрасцу број 16, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, као и да доставе **Решење за регистар понуђача са Изјавом на меморандуму Понуђача на којој је наведена интернет адреса са подацима у АПР-у. Тачку 4. у обавези су да испуне Понуђачи којима је поверено извршење тог дела набавке.**

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**.

Понуђач има **уведене, примењене и сертифициране системе**.

1. Финансијски капацитет

Да у периоду од три године од дана објављивања позива није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

2. Пословни капацитет:

Да је понуђач у протеклих пет година остварио референцу за сличне послове, односно урадио најмање један сличан пројекат

Доказ:

Копије Уговора о извршењу услуге израде пројекта

3. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване по једном од основа у складу са Законом о раду:

- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **300**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **310**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **314**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **315**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **330**
- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант са важећом лиценцом **350**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **353**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **371**
- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант са важећом лиценцом **373**
- **минимум 1 (један)** одговорна пројектант са важећом лиценцом **391**

Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца или уговор о делу, односно други доказ о радном ангажовању

4. Услови и докази који се односе на технички капацитет

Услови: Доказ о поседовању геодетске опреме или уговор са предузећем регистрованом за одговарајућу делатност

Доказ: Копија листа основног средства или копија Уговора

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац понуде са структуром цене	ОБРАЗАЦ 1
- Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 2
- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 4
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
- Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 7
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 8
- Меница и менично писмо за повраћај аванса	ОБРАЗАЦ 8/1
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о кључном техничком особљу	ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о техничкој опремљености	ОБРАЗАЦ 12
- Списак најважнијих извршених услуга	ОБРАЗАЦ 13
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 14
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 16
- Образац изјаве о обиласку локације	ОБРАЗАЦ 17

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан

је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у законском року.

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји пројекта који чини предмет ове јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за аванс (ОБРАЗАЦ 8/1) „Бланко соло меницу** регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса, као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.“

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19. Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 73/2019.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20. Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22. Обилазак локације

Пожељно је да потенцијални Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована по потреби и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посете ће бити евидентиране. (ОБРАЗАЦ 18).

6.23. Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације и потенцијалне понуђаче водити у обилазак локације је Стеван Марункић, e-mail – nabavke@beosin.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу

наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 73/2019“.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 60 дана)
Рок извршења услуге:	дана (највише 90 дана)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

АВАНС:_____ % (до 50 %)

III ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА У БЕОЧИНУ

САДРЖАЈ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ
4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Општинска управа Беоцин
ФАЗА ПРОЈЕКТА:	ИДР, ПГД, ПЗИ
ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА:	Постројење за пречишћавање отпадних вода у Беочину

2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничка документација треба да садржи:

1. Идејно решење за добијање локацијских услова (ИДР) са катастарско-топографским планом

Пројектант је у обавези да уради Идејно решење (ИДР), према важећој законској регулативи, и да га достави Инвеститору на верификацију, а у циљу добијања Локацијских услова. Такође, пројектант је у обавези да поднесе захтев за добијање локацијских услова путем обједињене процедуре (ЦЕОП). Трошкови подношења захтева и издавања локацијских услова падају на терет Инвеститора.

2. Процена утицаја на животну средину (I фаза- Захтев за утврђивање потребе процене утицаја пројекта на животну средину)

Законом о заштити животне средине и Законом о процени утицаја на животну средину прописана је обавеза да се за изградњу сваког објекта – пројекта спроведе процес „Процене утицаја на животну средину“

3. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД), који се састоји из следећих делова:

- 3.1. Пројекат архитектуре
- 3.2. Пројекат конструкције објекта и саобраћајница
- 3.3. Пројекат хидротехничких инсталација
- 3.4. Пројекат електроенергетских инсталација и спољне расвете
- 3.5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 3.6. Пројекат машинских инсталација
- 3.7. Пројекат технологије
- 3.8. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
- 3.9. Пројекат партерног и пејзажног уређења са синхрон планом
- 3.10. Елаборат о геомеханичким испитивањима
- 3.11. Елаборат заштите од пожара
- 3.12. Студија о процени утицаја на животну средину
- 3.13. Извештај о техничкој контроли техничке документације

На основу добијених Локацијских услова извршилац је у обавези да изради Пројекат за грађевинску дозволу у складу са законом и пратећом законском регулативом (правилници и остали подзаконски акти) који ће својим обимом и садржајем обухватити све наведене елементе из овог пројектног задатка. Извршилац је у обавези да обезбеди позитиван извештај техничке контроле на израђену документацију у складу са Законом. У овој фази реализације, понуђач је у обавези да прибави одговарајуће Решење надлежног органа за заштиту животне средине у процесу Процене утицаја на животну средину или Решење да није потребна процена утицаја на животну средину или Решење о сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину.

4. Пројекат за извођење (ПЗИ), који се састоји из следећих делова:

- 4.1. Пројекат архитектуре
- 4.2. Пројекат конструкције објекта и саобраћајница
- 4.3. Пројекат хидротехничких инсталација
- 4.4. Пројекат електроенергетских инсталација и спољне расвете
- 4.5. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

- 4.6. Пројекат машинских инсталација
- 4.7. Пројекат технологије
- 4.8. Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
- 4.9. Пројекат партерног и пејзажног уређења са синхрон планом
- 4.10. Главни пројекат заштите од пожара

На основу добијене Грађевинске дозволе извршилац је у обавези да изради Пројекат за извођење у складу са законом и пратећом законском регулативом (правилници и остали подзаконски акти) који ће својим обимом и садржајем обухватити све наведене елементе из овог пројектног задатка. У овој фази реализације, понуђач је у обавези да прибави одговарајуће Решење надлежног органа за заштиту од пожара односно сагласност на израђену техничку документацију.

3. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

Локација ППОВ-а је планирана на к.п. бр. 1635/2 К.О. Беочин.

Насеље има изграђену канализациону мрежу сепаратног типа. Отпадна вода стиже гравитационим дотоком до црпне станице, а потом потисним водом до ППОВ, где је предвиђена опрема за третман отпадне воде. Примењена технологија подразумева механичко – физичко – хемијски поступак са коагулацијом, флокулацијом и флотацијом. Третман воде, после уклањања азота и фосфора, треба да се заврши дезинфекцијом воде, применом UV лампе. Ефлуент мора да испуњава услове квалитета ефлуента дате у наставку Пројектног задатка. Након поступка обраде, пречишћена вода (ефлуент) се гравитационо испушта у природни реципијент – реку Дунав.

ППОВ је предвиђен за пречишћавање отпадних вода комуналног типа. Евентуални индустријски загађивачи у насељу, обавезни су да изграде примарни предтретман својих отпадних вода и да их доведу на ниво дозвољен за упуштање у јавну канализацију.

Обзиром на близину постројења насељу, тражи се технологија без отворених објеката за флокулацију и флотацију.

1. Постројење димензионисати на 8000 ЕС (150 lit / 60g БПК₅)

Количина отпадне воде:

- Просечни дневни доток Q_{24} : 1 205 m³/дан = 13,89 l/s
- Максимални дневни доток Q_d : 1 566 m³/дан = 18,13 l/s
- Максимални часовни доток Q_x : 65,25 m³/h

Квалитет отпадне воде и ефикасност третмана:

ПАРАМЕТАР КВАЛИТЕТА ВОДЕ	Оптерећење	
	Сирова вода	Пречишћена вода
	mg/l	mg/l
ХПК	< 500	< 125
БПК ₅	< 300	< 25
Суспендоване материје	< 350	< 35
Укупан азот	< 30	< 10
Укупан фосфор	< 5	< 1

Будући ППОВ треба да се састоји од следећих јединица модуларног типа:

Линија воде:

- механички предтретман – аутоматска решетка,
- обилазни вод за решетку са ручним чишћењем,
- гравитациони хватач песка и масти – 2 комада,
- разделна грађевина,
- модуларни тип јединице за коагулацију и флокулацију
- модуларни тип јединице за аерацију под притиском и флотацију
- модуларна филтрациона јединица
- јединица за денитрификацију и дефосфоризацију
- UV дезинфекција ефлуента, деактивација оксиданса

Линија муља:

- Простор за одлагање муља,
- дехидратација муља помоћу муљних врећа, до око 20% СМ,

Муљ мора бити потпуно стабилизovan (старост муља мин. 25 дана) и стерилисан.

Предвиђен је даљински надзор над радом система. Сви процеси у оквиру ППОВ-а, одвијаће се аутоматски, са локалним и даљинским управљањем и надзором. Контролна јединица ће се испоручити комплетно – електрична командна табла и компјутер који омогућава аутоматске или мануелне операције, све у складу са претходним описом функционисања.

Сва машинска, дозир и мерно регулациона опрема, као и пратећа електро опрема и инсталације за аутоматски рад процеса са даљинским надзором, биће смештена у простор у заштити од спољних утицаја, климатизован и потребне звучне и топлотне изолације.

Постројење не сме производити буку ни вибрације у околини, нити да битно наруши изглед околине, као ни да производи непријатне мирисе.

Предвиђени уређај треба да ради аутоматски и обезбеди висок степен радне сигурности.

4. ОСНОВЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Пројектант је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Овог пројектног задатака
- Просторног плана општине Беочин
- Плана генералне регулације насеља Беочин
- Потребних подлога (геодетских, геотехничких и др.)
- Важећих Закона, прописа, стандарда и норми квалитета за ову врсту техничке документације

Пројекат предати у 5 (примерака) у штампаном и исто толико примерака у електронском облику.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

Конкурсна документација за јавну набавку бр.73/2019

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ОБРАЗАЦ 4

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

Конкурсна документација за јавну набавку бр.73/2019

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))

По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирати и у потребном броју примерака.

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
---	--

Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

*Образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.
Образац копирати у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

ОБРАЗАЦ 7

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга- Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8/1

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА УПЛАЋЕНИ АВАНС

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за уплаћени аванс, регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ траженог аванса , као гаранцију за уплаћени аванс са роком важења 30 дана дужим од рока истека аванса. Уз меницу Извршилац предаје и картон депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

Закључен дана _____ 2019. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019 а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2018. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектног задатка и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетан Пројекат, а све према пројектном задатку добијеном од Наручиоца који је дат у конкурсној документацији.

Пројекат предати у 5 (пет) примерака у штампаном и исто толико у електронском облику.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Обавезе које наступају у наредној буџетској години по овом Уговору ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити опредељена за исту намену.

Члан 4.

Наручилац радова има обавезу да:

- обезбеди несметан приступ локацији и објекту,
- Обезбеди, на увид, сву постојећу пројектно техничку документацију везано за предмет услуге,
- Обезбеди свог представника за комуникацију са извршиоцем,

Члан 5

Извршилац услуге има обавезу да:

- Пре почетка извршења услуге достави наручиоцу спискове запослених који ће учествовати у реализацији посла
- За одговорне извршиоце услуге ангажује углавном лиценциране инжењере одговарајуће струке са потребним радним и професионалним искуством. Лица чији ангажман предложи Извршилац, ће бити ангажована тек након што Наручилац да свој пристанак.
- Ангажованим лицима обезбеди одговарајући превоз, смештај по потреби, приборе за рад, рачунарску, комуникациону и осталу опрему неопходну током пружања услуге.
- Изради у року који не може бити дужи од 3 календарска дана Решење о именовању одговорних пројектаната.
- Услугу изводи у складу са усвојеним динамичким планом и уговореним роком
- Омогући представнику инвеститора контролу и проверу израђених делова техничког решења и пројекта
- Сарађује са овлашћеним представницима наручиоца ради правилне реализације пројекта при избору детаља технолошких и организационих решења за извођење радова
- Услуга се завршава по добијању позитивног мишљења представника инвеститора и потписивањем коначног обрачуна, као и потписивањем и овером коначне ситуације

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама у законском року.

Наручилац може да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 7.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року од _____ дана (најдуже 90 дана) , а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом као и за повраћај авансног плаћања регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 10.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Конкурсна документација за јавну набавку бр.73/2019

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
---------------	---------------	-------------------	-------------------	-----------------	--

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 12

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Рб	Назив и опис	Напомена

Доказ: копија листа основног средства или копија уговора

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 13

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	

ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

Израдио најмање једну референцу за сличне пројекте у протеклих пет година и то:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце
Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити копије уговора о изради сличног пројекта

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					

3.					
4.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ 15

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Конкурсна документација за јавну набавку бр.73/2019

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019 , испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 3 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 16

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци за набавку услуга - Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019 , поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ОБРАЗАЦ 17

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за вршење услуга - Израда главног пројекта за пречишћавање отпадних вода у Беочину ЈН 73/2019

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник Наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)