



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
УПРАВА ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ
www.kapitalnaulaganja.vojvodina.gov.rs



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
www.beocin.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ОПШТИНА БЕОЧИН,** **ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН** **БЕОЧИН, СВЕТОСАВСКА 25**

ЈАВНА НАБАВКА – ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“ -
ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 12/2017

Рок за подношење понуда: 27.06.2017. године до 10.00 часова
Отварање понуда: 27.06.2017. године у 11.00 часова
Обилазак локације : 20.06.2017 у 10 часова

мај 2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ
„ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У
БЕОЧИНУ ЈН 12/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Техничка документација и планови	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 12/2017 је енергетска санација објекта Предшколске установе, централни објект у Беочину, кроз замену крова а све у складу са спецификацијом радова датој у конкурсној документацији.

У Општем речнику набавке означена под ознаком:

45261210-кровопокривачки радови;

45261900-радови на поправци и одржавању крова

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образац 1 део 5 са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације које су саставни део ове конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пројекат „Енергетске санације ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“ СПРАТНОСТИ П Е-1069/15.

Увид у Одељењу за инспекцијске послове, урбанизам и заштиту животне средине Општинске управе Беочин уз најаву један дан раније.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<p>- Правно лице: Скоринг АПР-а (Образац БОН-ЈН) и потврда НБС-Одељење за принудну наплату, ако извештај не обухвата податке о блокади за период од последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив</p> <p>- Предузетник пдв обвезник: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину); потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину).</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Да има укупно остварене пословне приходе у претходне три доступне обрачунске године /2014,2015 и 2016/ од најмање 19.000.000 динара без пдв-а - Да у истом периоду у свом пословању није исказао губитак - Да није био неликвидан за период од најмање једне године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки - Да није био у блокади а да је при том бонитет понуђача оцењен са веома добар бонитет, Скоринг -„ББ“ 	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Референц листа понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да су извршени предметни радови челичних конструкција и кровопокривачки радови за последње 3 године, у износу од минимално 9.700.000 динара без пдв-а 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак најважнијих изведених радова за период од три године са износима, датумима и листама наручилаца;са списком најважнијих изведених радова са фотокопијама уговора, ситуација или задњих привремених ситуација, где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе /Образац бр.8/
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 возила носивости 3,5 тоне - 1 хидраулична платформа за рад на висини од минимум 5м - апарат за електро заваривање (максималне струје заваривања 180А)- 1 ком -метална цеваста скела- 500м2 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопије важеће саобраћајне дозволе или Потврда МУП-а ако је у току поступак регистрације или Уговор о куповини тражених возила и очитана саобраћајна дозвола - Пописна листа на дан 31.12.2016. године односно рачуни, фактуре, отпремнице за опрему која је купљена у току 2017. године <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - М образац, уговор о раду, важеће лекарско уверење за рад на висини, односно заштићеној висини, важећа полиса осигурања од несрећног случаја, као и атест за заваривача/ уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; лиценца за инжењера и потврда о важности
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Најмање 18 запослених или радно ангажованих лица сагласно Закону о раду од чега:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 10 радника грађевинске струке - најмање 5 радника металске струке - Да има у радном односу најмање 1једног атестирана заваривача у електролучном поступку - Да има у радном односу лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду - Да има у радном односу најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400,410 или 411 	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Уколико је понуђач **правно лице**, доставља:

- **Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре** (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2014., 2015. и 2016. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, прилагањем и **Потврде Народне банке** Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Уколико је понуђач **предузетник ПДВ обвезник**, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2014., 2015. и 2016. годину);

потврде пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- да у последње 3 године које претходе месецу објављивања позива за подношење понуда, није био у блокади доказује се:

Потврда НБС о броју дана неликвидности

- бонитет понуђача „ББ“ доказује се:

Скоринг – Агенције за привредне регистре за период

2013. – 2016. године

*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. Понуђач је дужан да назначи које су то наведене интернет странице.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Навести вредности предметних радова на Обрасцу бр. 8 датом у овој конкурсној документацији, за предходне три године, а ки се доказује уговорима, са фотокопијама окончаних ситуација или задњим привременим ситуацијама.

- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Фотокопије важеће саобраћајне дозволе или Потврда МУП-а ако је у току поступак регистрације или Уговор о куповини тражених возила и очитана саобраћајна дозвола

- Пописна листа на дан 31.12.2016. године односно рачуни, фактуре, отпремнице за опрему која је купљена у току 2017. године

- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- М образац, уговор о раду, важеће лекарско уверење за рад на висини, односно заштићеној висини, важећа полиса осигурања од несрећног случаја, као и атест за заваривача/ уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду односно заштите од пожара; лиценца за инжењера и потврда о важности.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

- Доказ – Потврду Народне банке Србије да није био неликвидан у периоду од годину дана пре отварања понуда, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац за обилазак локације (Образац 7).
- 8) Образац за референц листу са потврдом инвеститора (Образац 8)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова
**– ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА
 ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – радови: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (најдуже у року од 45 дана од пријема фактуре)	
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок завршетка радова (најдуже 60 календарских дана)	
Гарантни период (најмање 2 године)	
<p>Датум</p> <p>_____</p> <p><u>Напомене:</u> Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.</p>	<p>Печат и потпис понуђача</p> <p>_____</p>

POS	OPIS POZICIJE RADOVA	jedinica mere	količina	jedinična cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Građevinska ograda Izrada zaštitne ograde, h=2.0m, oko gradilišnog prostora. U cenu uračunati sav potreban rad i materijal. Obračun se vrši po m ² ograde.	m ²	50.00		
2	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2m visine postaviti radne plathorme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.	m ²	100.00		
3	Demontaža krovnog pokrivača od lima Lim pažljivo demontirati, spustiti, očistiti i složiti na gradilišnu Obračun po m ² .	m ²	1,090.19		
4	Demontaža rožnjača od čeličnih I100 profila Skinuti letve, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju Obračun po m ² .	m ²	1,090.19		
5	Demontaža oluka, olučnih vertikalna, opšivki prozora, Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na Obračun po m ² .	m ²	1,090.19		
6	Skidanje drvene krovne konstrukcije Pažljivo demontirati drvene rešetkaste krovne nosače. Skinutu građu utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² .	m ²	1,090.19		
PRIPREMNI RADOVI UKUPNO:					

POS	OPIS POZICIJE RADOVA	jedinica mere	količina	jedinična cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a
-----	----------------------	------------------	----------	--------------------------------	---------------------

II KROVOPOKRIVAČKI RADOVI					
1 Nabavka, izrada i postavljanje krovne konstrukcije od rešetkastih nosača Rešetkaste nosače izraditi od čeličnih nosača, limova, ugaonika, flahova, podložnih ploča, ankera i slično, po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje nosače očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, po izvršenoj montaži popraviti je. U cenu ulaze i ankeri, zavrtnji, podloške, skela, kao i atestiranje konstrukcije i varova. Obračun po kilogramu.	kg	22,000.00			
2 Pokrivanje krova trapezastim limom Pokrivanje krova trapezastim limom TR 40/200/0,6. U cenu uračunati sve potrebne ivične opšivke, sleme i opšivke oko prodora kroz krov. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ²	m ²	1,090.19			
KROVOPOKRIVAČKI RADOVI UKUPNO:					

I PRIPREMNI RADOVI	dinara
II KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	dinara

UKUPNO bez pdv-a I + II :	dinara
PDV20% :	dinara
UKUPNO sa pdv-om I + II :	dinara

Рок за извођење радова: _____ календарских дана (а најдуже 60 дана од увођења извођача у посао)

Рок плаћања: _____ дана од испостављања фактуре (а најдуже 45 дана)

Рок важења понуде: _____ дана (а најмање 60 дана)

Гарантни рок: _____ године (а најмање 2 године)

Место и датум: _____

Потпис и печат овлашћ.лица Понуђача: _____

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“- ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **радови- ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке: **радови- ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ
„ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У
БЕОЧИНУ ЈН 12/2017** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и
то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - Да има укупно остварене пословне приходе у претходне три доступне обрачунске године /2014,2015 и 2016/ од најмање 19.000.000,00 динара без пдв-а
 - Да у истом периоду у свом пословању није исказао губитак
 - Да није био у блокади а да је при том бонитет понуђача оцењен са врло добар „ББ“
 - Да није био неликвидан за период од најмање једне године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки

Да су извршени предметни радови челичних конструкција и кровопокривачки радови за последње 3 године, у износу од минимално 9.700.000 динара без пдв-а

- 2 возила носивости 3,5 тоне

- 1 хидраулична платформа за рад на висини од минимум 5м

- апарат за електро заваривање- (максималне струје заваривања 180А)- 1 ком

-метална цеваста скела- 500м²

Да има најмање 18 запослених или ангажованих лица по основу Закона о раду од чега:

- најмање 10 радника грађевинске струке

- најмање 5 радника металске струке

- Да има у радном односу најмање једног атестираног заваривача у електролучном поступку

Да има у радном односу лице одговорно за обављање послова безбедности и здравља на раду

Да има у радном односу најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400,410 или 411

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке: **радови- ЕНЕРГЕТСКА
САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ
БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН,
односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну
набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Овим се потврђује да је

.....
/назив и адреса понуђача/

као понуђач за јавну набавку радова применом отвореног поступка
**ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“- ЗАМЕНА КРОВА НА
ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017**

извршио обилазак локације и упознао се са техничким условима за извођење
радова који су предмет јавне набавке и уверио се у врсту и обим радова.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке Општинске
управе Беоцин и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

Потпис и печат
представника Наручиоца

Потпис и печат
представника Понуђача

ОБРАЗАЦ бр.8**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

За радове **ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“- ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017**

Навести списак изведених радова изведених радова за период од три (3) године, са износима, датумима и листама наручилаца, са списком најважнијих изведених радова са фотокопијама уговора, ситуација или задњих привремених ситуација, где се види рекапитулација радова са овереним ситуацијама о изведеним радовима са референц листе

Ред.бр.	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Потребно приложити ИЗЈАВУ ИНВЕСТИТОРА на доњем Обрасцу.

ИЗЈАВА ИНВЕСТИТОРА

Инвеститор

.....

(уписати назив објекта из Обрасца број 8)

извело предузеће _____

Сви радови су изведени успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова Изјава се даје ради подношења понуде као потврда референце понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: Према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За Инвеститора:

М.П.

потпис одговорне особе _____

Датум: _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017

Закључен између:

**ОПШТИНЕ БЕОЧИН- ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, Светосавска 25, 21300
Беоцин, Матични број 08439940, ПИБ 101619734, коју заступа председник
Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац)**

И

А.УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОДНЕО ПОНУДУ САМОСТАЛНО:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број,
матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(име, презиме и функција)

Б.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број,
матични број, _____ ПИБ _____)

Кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова)
(име, презиме и функција)

Добављач је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

(Назив подизвођача, поштански број и место седишта, општина, улица и
број, матични број, ПИБ)

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)
(Име, презиме и функција)

В.У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА):

групе понуђача који су се на основу Споразума број од 2017. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј овог Уговора:

1. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број, _____ ПИБ _____), као **члан групе који је носилац посла**, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)
(име, презиме и функција)

2. _____
(Назив понуђача, поштански број и место седишта, општина, улица и број, матични број _____, ПИБ _____), као члан групе који ће дати средство обезбеђења/који ће издати рачун, кога заступа _____

(Име, презиме и функција)

Основ уговора:

ЈН Број: 12/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Опште одредбе

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова- **ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017**, према Понуди Извођача број:_____од _____ 2017. године, која чини саставни део Конкурсне документације јавне набавке бр.ЈН-12/2017 код Наручиоца.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у свему према датој понуди, налогу и примедбама наручиоца, придржавајући се при томе норматива и стандарда који важе за извођење радова ове врсте као и упутстава Надзорног органа.

Обавезе извођача

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује да изводи радове и користи опрему одговарајућег квалитета који одговарају важећим стандардима и у складу су са техничким захтевима Наручиоца и правилима струке, а у свему према понуди описаној у члану 1. овог Уговора, која чини његов саставни део.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора, у целости изведе у року од _____ дана, а највише 60 календарских дана од дана увођења у посао, што представља битан елемент овог Уговора.

Члан 4.

Потписивањем овог Уговора Извођач радова прихвата све услове под којима ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Извођач радова потписом овог Уговора изјављује да је упознат са пројектно – техничком документацијом на основу које се изводе предметни радови.

Извођач радова нема право да мења пројектно – техничку документацију, нити може без претходне писмене сагласности Наручиоца да одступа од исте.

Наручилац има право да мења пројектно – техничку документацију у складу са важећим прописима.

Извођач радова је дужан да извршене измене пројектно – техничке документације прихвати и по њима поступа. У случају измена пројектно – техничке документације Извођач радова има право да писмено затражи продужење рока, под условом да извршене измене по свом обиму битно утичу на рок извођења радова по овом Уговору.

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објеката, материјала, саобраћаја околине заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова, као и да пријави отварање градилишта надлежној инспекцији рада.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да уредно и по прописима води градилишну документацију, књигу инспекције, грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова.

Члан 7.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене, нарочито изврши и следеће радове, без посебне надокнаде:

- 1) Да изради динамички план извођења радова и достави га Наручиоцу
- 2) Да спроведе одговарајуће мере заштите на раду, заштите од пожара и пријави отварање градилишта инспекцији заштите на раду
- 3) Да на градилишту постави таблу која мора садржати информације у складу са законом
- 4) Да благовремено достави Наручиоцу решења о именовању одговорних извођача радова, који ће бити ангажовани на терену
- 5) Да изврши потребно осигурање постојећих инсталација, које се налазе у пројектно техничкој документацији, изводу из катастра и на терену, те да у случају оштећења истих, својом кривицом, изврши квалитетно и правовремено довођење инсталација у првобитно стање из сопствених средстава
- 6) Да о свом трошку обезбеди дозволе за прилаз, заустављање и паркирање опреме, механизације и осталих врста возила, које се односе на предметно градилиште
- 7) Да уредно доставља наручиоцу атесте за уграђене материјале и опрему, као и да изврши сва потребна испитивања материјала /геомеханичка, геотехничка и лабораторијска/ по налогу надзорног органа
- 8) Да по завршетку радова, уклони све привремене објекте, депоније материјала, механизацију, шут и отпатке
- 9) Да отклони све недостатке по записницима комисије за технички преглед и изврши примопредају изведених радова у року који је дат у записнику
- 10) Да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке који би се појавили у гарантном року
- 11) Да отклони све штете које би евентуално нанео током грађења постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама и трећим лицима
- 12) Да у случају оправданог и привременог прекида радова о свом трошку обезбеди градилиште и радове од пропадања.

Средства обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да ће при потписивању овог Уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана потписивања истог, Наручиоцу предати два средства финансијског обезбеђења и то:

- **банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 30% од вредности закљученог уговора, са ПДВ-ом, са роком важности до коначног извршења посла који чине предмет овог уговора. Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 /тридесет/ дана дуже од истека уговореног рока за извршење посла који чине предмет овог уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови извршења уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора продужити.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу, у тренутку примопредаје радова, предати следећу банкарску гаранцију:

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, која мора бити безусловна и платива на први позив издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 /десет/ дана дуже од уговореног гарантног рока.

Обавезе наручиоца

Члан 9.

Обавезе Наручиоца су:

- Извођачу радова преда решење о одобрењу за извођење радова и потврду о пријави радова
- Извођачу радова преда техничку документацију за праћење радова
- именује надзорне органе и о томе писмено обавести извођача радова
- по пријему обавештења о завршетку радова поднесе захтев за технички преглед

Начин, рок и услови плаћања

Члан 10.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Назначени износ Наручилац радова ће уплаћивати на рачун бр. _____ код банке _____, на начин како је одређено у члану 11. овог Уговора.

Наведена цена из става 1. овог члана је фиксна. Вредност радова, по окончаној и привременој ситуацији, ће се израчунати на основу стварно изведених количина радова, оверених из обрачунских листова грађевинских књига, и по прихваћеним јединичним ценама из понуде извођача радова, описане у члану 1. овог Уговора.

Јединичне цене из понуде извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Извођач радова прихвата да по фиксним јединичним ценама изведе радове, без обзира на евентуални вишак или мањак стварно изведених радова, у односу на уговорене количине предметних радова из члана 1. овог Уговора.

Овај Уговор се може анексирати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 11.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора, плаћа Извођачу радова у року од најдуже 45 дана рачунајући од дана пријема оверених привремених ситуација и окончане ситуације, по следећој динамици:

- аванс у износу 30% од вредности уговора са ПДВ-ом., по пријему авансног рачуна, под условом да је примљено тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Обрачун ће се вршити сукцесивно достављањем привремене или више привремених ситуација, до висине утрошка аванса, које су потписане и оверене од стране надзорног органа и Наручиоца.

- остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а платиће се по достављеним, односно примљеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, које све морају бити потписане и оверене од стране стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Наручилац не може да исплати износ по окончаној ситуацији пре примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок

Члан 12.

Уговорне стране су се споразумеле да гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ године /најмање 2 године/ и почиње да тече од дана потписивања записника о примопредаји радова.

У случају недостатака откривених у гарантном року Наручилац се обавезује да о томе писмено обавести извођача у року од 5 дана од дана откривања недостатка.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року из става 1 овог члана о свом трошку отклони све недостатке, у року од 10 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у датом року, Наручилац задржава право да на терет извођача радова ангажује другог извођача радова за отклањање предметних недостатака. У том случају Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења, односно банкарску гаранцију.

Раскид Уговора и уговорна казна

Члан 13.

Обе уговорне стране могу тражити једностранни раскид овог Уговора, сагласно одредбама Закона о облигационим односима, услед неиспуњења уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да овај Уговор једнострано раскине уколико Извођач радова касни са извођењем истих дуже од 15 календарских дана.

Наручилац може одржати Уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести извођача радова да захтева испуњење Уговора. У случају да Извођач радова прихвати захтев за испуњење Уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 14 овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року, Извођач радова не изврши Уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 0,1 % од целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5 % укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету, која је већа од уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати ирзиплику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 15.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин како је то одређено чланом 13. Уговора, Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су исти извршени у целости и оверени од стране надзорног органа.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања о свом трошку.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи, посебне узансе о грађењу и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Уговорене стране су сагласне да ће евентуална и нерегулисана питања,

у вези са овим Уговором, која проистичу из предмета Уговора решавати споразумно.

Члан 17.

У случају спора по овом Уговору, уколико уговорне стране не реше исти споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 18.

Овај Уговор је закључен у 6 /шест/ истоветних примерака, по 3 /три/ за сваку уговорну страну.

Извођач радова

Наручилац

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска 25, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.06.2017 до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

Образац понуде (Образац 1);

Образац структуре понуђене цене (Образац 2);

Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);

Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);

Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);

Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Изјава о обиласку локације (Образац 7)

8) Образац за референц листу са потврдом инвеститора (Образац 8)

Модел уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Беочин, 21300 Беочин, Светосавска 25, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”- или

„Опозив понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Понуда за јавну набавку радова: ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре, привремене, односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа и Наручиоца, односно на основу описаног документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извођење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач има право на аванс износу 30 % од вредности уговора под условом да положи тражено средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања, а по достављеној привременој ситуацији, овереној и потписаној на начин утврђен у овој конкурсној документацији.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извођење радова **-ЕНЕРГЕТСКА САНАЦИЈА ПУ „ЉУБА СТАНКОВИЋ“-ЗАМЕНА КРОВА НА ОБЈЕКТУ БУБАМАРА У БЕОЧИНУ ЈН 12/2017** не може бити краћа од 2 године од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Обилазак локације Обавезно је да понуђач посети локацију, чији је обилазак заказан за 20.06.2017.у 10 часова, уз обавезну најаву телефоном. (021/870260) или мејлом sobeocin@eunet.rs бар један дан раније.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви радови који су потребни за извршење предмета овог Уговора у складу са техничком спецификацијом, материјал, радна снага и механизација, као и сви пратећи послови који омогућавају и од којих зависи добро извршење предмета ове набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у укупној вредности од минимум 5% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења од најмање три дана дужим од рока важења понуде. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Гаранција треба да гласи на **Наручиоца**. Наручилац ће уновчити гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда мења или повуче своју понуду, уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор достављен на потпис и уколико изабрани понуђач не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити банкарске гаранције за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем;
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за повраћај аванса**, описане као у моделу уговора и овом упутству, у укупној висини утврђеног аванса од **30%** од цене са ПДВ-ом, насловљено на Наручиоца. Писмо о намерама мора важити најмање колико важи и понуда.
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за добро извршење посла, описане као у моделу уговора и овом упутству**, у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца. Писмо о намерама мора важити најмање колико важи и понуда.
- **Оригинал обавезујуће писмо банке о намерама за издавање гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, описане као у моделу уговора и овом упутству, у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца. Писмо о намерама мора важити најмање колико важи и понуда.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРЕДА НАРУЧИОЦУ:

- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, издату у висини од 30% од вредности закљученог уговора, са ПДВ-ом, са роком важности до завршетка радова. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ). Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);
- у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла,

издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање тридесет дана дуже од истека уговореног рока за извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу код отклањања недостатака квалитета изведених радова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац ће омогућити увид у исте, по претходној најави, на начин утврђен овом документацијом.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail sobeosin@eunet.rs или факсом на број: 021/870-260 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12/2017.**“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail sobeocin@eunet.rs, факсом на број: 021/870-260 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Беоцин, јавна набавка бр.ЈН-13/2017

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.