

**ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА**

Светосавска 25,
21300 Беоцин

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН-24/2017

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
радови – израда хоризонталне саобраћајне сигнализације
у општем речнику набавке означена под ознаком:
45233294- постављање путне саобраћајне сигнализације**

Рок за достављање понуда:
01.09.2017. године до 9,00 часова
Отварање понуда:
01.09.2017. године у 10,00 часова

Беоцин, август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Сагласности председника општине на покретање поступка јавне набавке број 01-404-151/2 од 23.08.2017. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-404-151/3/2017 од 23.08.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-404-151/4/2017 од 23.08.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности -

ИЗРАДА ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈН бр.24/2017

Конкурсна документација се састоји из следећих докумената:

1. Позив за подношење понуде,
2. Упутство Понуђачима како да сачине понуду,
3. Услови које треба да испуњава Понуђач,
4. Заштита права Понуђача,
5. Право наручиоца да прихвати или одбије понуде,
6. Обрасци

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1. Наручилац

Наручилац, Општинска управа Беочин, ул. Светосавска бр. 25, ПИБ 101619734, матични број 08439940 позива све заинтересоване Понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈН-24/2017** су **радови, израда хоризонталне саобраћајне сигнализације – радови на обележавању средишне линије коловоза, пешачких прелаза, зауставних линија, усмеравајућих стрелица и сл. – општинских путева и улица**

Техничке спецификације предмета јавне набавке дефинисане су у делу образаца 3. Понуде са спецификацијом радова конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Од Понуђача се очекује да је упознат са законом, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Од Понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове Уговора и спецификације који су саставни део ове конкурсне документације.

1.3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 12/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуде објављен је **23.08.2017. године** на Порталу јавних набавки.

1.4. Рок и начин подношења понуде

Крајњи рок за достављање понуда је **01.09.2017. године до 9,00 часова**.

Конкурсна документација се преузима преко Портала јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.09.2017.године до 9,00 сати** на писарници Наручиоца, на адресу: Општина Беочин, Општинска управа, Светосавска 25, 21300 Беочин. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу подносити понуде, сматраће се неблаговременом, и иста ће се неотворена вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом поштом или путем брзе поште, битно је када је Наручилац понуду примио, односно битно је да је понуда стигла пре истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју Понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Општина Беочин, Општинска управа, Беочин, ул. Светосавска бр.25, 21300 Беочин.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигуношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у зајеничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

1.5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се истог дана, тј. **01.09.2017.године у 10,00 часова**, у просторијама Општине Беочин у Беочину, ул. Светосавска бр.25. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника Понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму

Понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

1.6. Рок у коме ће Наручилац донети одлуку о додели уговора и достава понуђачима

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и мора да садржи нарочито податке из извештаја о стручној оцени понуда Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац одлуку о додели уговора ће објавити на порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења, као и на сајту.

1.7. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. Званични језик понуде

Сва документација у вези са јавном понудом треба да буде на српском језику.

2.2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац “Подаци о Понуђачу”

/ попуњава Понуђач као **Образац број 1./**,

2. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама). Понуђач мора доказати да је уписан у Регистар понуђача код Агенције за привредне регистре или приложити доказ да је:

2.1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

2.2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ:

извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског

заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда,

У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, за сваког од њих).

2.3 - да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда

3. Понуда са спецификацијом радова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 3, 3/1/**

4. Изјава Понуђача о прихватању послова из Конкурсне документације

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 4./**

5. Референц листа

/ попуњава понуђач као **Образац број 5./**

6. Изјава Понуђача о самосталном наступању

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6/**

6а. Изјава Понуђача да наступа са Подизвођачем

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6а/**

6б. Изјава групе Понуђача у заједничкој понуди

/ попуњава Понуђач на оригиналу као **Образац број 6б/**

7. Кадровска опремљеност-капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као **Образац број 7/**

8. Технолошка опремљеност – капацитет Понуђача

/ попуњава Понуђач као **Образац број 8/.**

9. Изјава Понуђача да не постоји сукоб интереса

/ попуњава Понуђач као **Образац број 9./.**

10. Образац изјаве о независној понуди

/ попуњава Понуђач као **Образац број 10./.**

11. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. закона

/ попуњава Понуђач као **Образац број 11./**

12. Образац изјаве за финансијске услове

/ попуњава Понуђач као **Образац број 12./**

13. Модел Уговора

/ попуњава Понуђач као **Образац број 13.** и мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен од стране Понуђача /

14.Изјава о достављању менице и меничног овлашћења

/ попуњава Понуђач као **Образац број 14./**

Сви обрасци које доставља Понуђач морају бити попуњени, потписани и печатом оверени. Документацију спаковати редоследом како се тражи конкурсном документацијом.

2.3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неовереним фотокопијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет

страницама:

• **Извод из регистра надлежног органа**

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду, група Понуђача група понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

2.4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.6. Подизвођач

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

2.7. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача, обавезни су да закључе Споразум, у складу са Законом о јавним набавкама, док у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) морају навести све учеснике у заједничкој понуди.

2.8. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања не може бити дужи од 45 календарских дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

2.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима и да садржи све трошкове, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац може поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно може тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршене радове ће се вршити по испостављеним рачунима према стварно извршеним пословима а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде.

2.10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и измене и допуне конкурсне документације

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, на адресу наручиоца путем е-mail sobeocin@eunet.rs или факса 021/870-260 са назнаком „Додатне информације-појашњења за „Комисију за јавну набавку ЈН 24/2017 – Израда саобраћајне сигнализације“

2.11. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда и вршити контрола Понуђача- подизвођача

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2.12. Релевантни доказ по раније закљученим уговорим/негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву

2.13. Комуникација

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.14. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

2.15.Рок за закључење уговора

По пријему одлуке о избору најповољније понуде, изабрани Понуђач ће бити позван да закључи уговор, у року од највише 8 дана од тренутка када се стекну законски услови и од упућеног позива за закључење уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када га је Наручилац позвао да закључе уговор.

2.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци „израда хоризонталне саобраћајне сигнализације“, у општем речнику јавних набавки означена под ознаком: 45233294-постављање путне саобраћајне сигнализације донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Извршиће се пондерисањс критеријума Цена и критеријума Услови плаћања.

2.16.1 Цена

Дефинисан је максималан број пондера за сваку понуђену цену групе, а добија је онај понуђач који има највећи број индексних пондера.

1. група цена 30 пондера
2. група цена 40 пондера
3. група цена 30 пондера

Највећи могући број пондера које понуђач може остварити у овој групи је **100** пондера.

Број остварених пондера на основу укупно понуђене цене за остале понуђаче добија се када укупан збир индексних поена понуђача који се вреднује подели са највећим укупним збиром индексних поена понуђача и помножи са бројем пондера за сваку групу посебно.

$$C = C_{\text{пон}} / C_{\text{max.пон}} \times n$$

C – број остварених индексних пондера на основу укупно понуђених цена

C_{пон} – укупан збир индексних пондера А+Б понуђача који се вреднује

C_{max.пон.} - максималан укупан збир индексних пондера А+Б понуђача

n – број пондера одређен за сваку групу посебно

2.17. Избор понуђача

Уговор о извођењу радова за „ израда хоризонталне саобраћајне сигнализације“, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације .

Уговор се закључује **са економски најповољнијим Понуђачем** након обављеног рангирања.

Уколико има више Понуђача са истим бројем бодова, Уговор ће се закључити са оним Понуђачем који је понудио најнижу цену, ко је дао повољније услове плаћања, затим ко има најбољу референц листу.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора у року не дужем од 10 дана од дана отварања.

3 . ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ (члан 76 Закона о јавним набавкама)

3.1. Цена и начин плаћања

Цена мора бити фиксна, да обухвати све трошкове, изражена у динарима без обрачунатог пореза на додатну вредност /без ПДВ-а/.

Јединичне цене које је Понуђач доставио у тендеру важиће током целе реализације уговора, и неће се мењати током трајања целог уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац има право да тражи писмено појашњење.

Аванс није предвиђен, плаћање за извршење радова ће се вршити по испостављеним рачунима према стварно извршеним радовима а по једничним ценама из понуде и у роковима из понуде.

У случају да Понуђач не понуди цену за неку од тражених позиција, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.2. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број запослених квалификованих радника, које Понуђач мора имати је 4.

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос, односно други доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду

3.3 Технолошка опремљеност понуђача:

Понуђач мора имати у поседу - власништву следеће машине и опрему:

1. Машина за обележавање средишних линија минималне величине у рангу Н-18 и Н-25
Ком. 1
2. Доставно возило са једном стабилном машином за обележавање пуних површина
Ком. 1
3. Одговарајући шаблони за обележавање прелаза, слова и стрелица

Све машине, возила и опрема морају бити у исправном стању .

Доказ: прилажу се пописне листе или други одговарајући доказ

У случају да понуђач не обезбеди потребна средства за рад, понуда ће бити одбијена.

Понуђач мора да испуњава одговарајуће стандарде квалитета и пословања ISO 9001.

Понуђач је дужан да у току трајања уговора продужава важност сертификата уколико он истекне.

Доказ: Копија важећег сертификата којим се доказује да понуђач или водећи члан групе из групе понуђача има систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008

3.4. Рокови за извођење радова:

Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана добијања налога да отпочне са радовима који чине предмет истог.

Изузетак су налози са назнаком „хитно“ где са радовима мора почети одмах.

3.5. Одбијање понуда

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате. Неприхватљиве и неодговарајуће понуде биће одбијене а неблаговремене понуде биће враћене неотворене Понуђачу.

3.6. Финансијски услови

Услов: Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом за ову јавну набавку.

Под неопходним финансијским капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке Наручилац подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године није пословао са губитком, односно за период регистрације и да у последњих шест (6) месеци није био неликвидан, односно да му рачун није био у блокади

Доказ: Извештај о бонитету, билан стања и биланс успеха, односно други одговарајући доказ, потврда НБС

3.7. Референц листа

Услов: да је у последње три (3) године извео радове који чине предмет ове јавне набавке у вредности, односно износу 3.000.000,00 и више

Доказ: навести вредности, односно износе изведених радова на обрасцу број 5 који је саставни део конкурсне документације, за претходне 3 три (3) године, а што се доказује са фотокопијама окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

3.8. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави и

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 14)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о

примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

4. ПРАВО НАРУЧИОЦА ДА ПРИХВАТИ ИЛИ ОДБИЈЕ НЕКУ ИЛИ СВЕ ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да прихвати или одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде /или да поништи целу јавну набавку и да одбије све понуде. Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене неотворене понуђачу.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 77. овог закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка коју ће достави Понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

5. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. тачке од 1) до 7) Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 3). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначко реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, ако следи:

сврха плаћања Републичка административна такса за јавну набавку, редни број МЈН-24/2016 корисник/прималац Буџет Републике Србије

шифра плаћања 153, број рачуна 840-30678845-06, број модела 97, позив на број 50-016

Напомена: у поље сврха уплате прво уписати скраћеницу „ЗПП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр. „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

5.1. Услови за закључење уговора

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може закључити уговор о јавној набаци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

**6. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ НА ОРИГИНАЛНИМ ОБРАСЦИМА
НАРУЧИОЦА:
С А Д Р Ж А Ј**

Образац бр. 1. - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ,
Образац бр. 2а. - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ,
Образац бр. 2б. - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ,
Образац бр. 3. - ПОНУДА
Образац бр. 3/1 - ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ РАДОВА
Образац бр. 4.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
Образац бр. 5 – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
Образац бр. 6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ
Образац бр. 6а - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Образац бр. 6б - ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 7. - КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 8. - ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА
Образац бр. 9. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА
Образац бр. 10. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Образац бр. 11. - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА
Образац бр. 12. – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ УСЛОВЕ МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр. 13. – МОДЕЛ УГОВОРА
Образац бр.14. – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ

ОБРАЗАЦ бр. 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача _____

Адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта Понуђача (е-маил) _____

Телефон _____

Телефакс _____

Текући рачун Понуђача и назив банке _____

1. Понуду дајем: (заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално,

б) са подизвођечем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава учесник у заједничкој понуди којег су Споразумом одредили и овластили учесници у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 2а.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Адреса подизвођача _____

Матични број подизвођача _____

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта подизвођача (е-маил) _____

Телефон/факс _____

М.П.

(Место и датум)

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 2а. "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Уколико Понуђач наступа са већим бројем произвођача овај образац фотокопирати, попунити за савког подизвођача и доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ бр. 26.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача _____

Адреса Понуђача _____

Матични број Понуђача _____

Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ) _____

Особа за контакт _____

Електронска пошта Понуђача (е-маил) _____

Телефон/факс _____

Текући рачун Понуђача и назив банке _____

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац 26. "Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који понуду подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ бр. 3

ПОНУДА ЗА РАДОВЕ
израда хоризонталне саобраћајне сигнализације

1. Понуда бр. ____ од __.__. 2017. године за јавну набавку радова „**израда хоризонталне саобраћајне сигнализације**“, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

JH – 24/2017, за коју је јавни позив објављен _____ на Порталу јавних набавки Републике Србије.

2. Укупна понуђена цена: са позицијама без ПДВ-а из понуде (образац бр.3/1)

3. Рок плаћања: износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.

4. Рок важења понуде: износи _____ дана од дана отварања понуда.
(несме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене:

- У случају да Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ бр. 3/1.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
НА ИЗРАДИ ХОРИЗОНТАЛНЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА**

I ГРУПА ЦЕНА

1. Обележавање средишне, разделне
линије $d=12$ цм. на старом асфалтном
коловозу где се назире постојеће
линије, и где су потпуно избрисане.
Цена обухвата рад и материјал и
регулисање саобраћаја приликом
извођења радова по м`
2. Обележавање места за паркирање.
Цена обухвата рад и материјал по м`

УКУПНО ЗА I ГРУПУ ЦЕНА:

II ГРУПА ЦЕНА

1. Обележавање пешачких прелаза
V-16 зауставних линија, V-13, V-13.1.
У цену урачунати материјал и рад као
и регулисање саобраћаја у току радова по м²
2. Обележавање пешачких прелаза и
натписа школа хладном прсканом
пластиком по м²
3. Обележавање „лежећих полицајаца“.
У цену урачунати набавку материјала и
рад као и регулацију саобраћаја приликом
извођења радова по м²
4. Обележавање „ТАХИ“ стајалишта жутом бојом.....по ком.
5. Обележавање резервисаних места за инвалиде..... по ком.
6. Демаркирање хоризонталних ознака
на коловозу машинским путем по м²

УКУПНО ЗА II ГРУПУ ЦЕНА:

III ГРУПА ЦЕНА

1. Обележавање стрелица
- једносмерне по ком.
- двосмерне по ком.
- тросмерне по ком.
2. Обележавање слова на коловозу по ком.
3. Обележавање аутобуских стајалишта по ком.
4. Обележавање саобраћајног знака на
коловозу „Деца на путу“ по ком.
5. Обележавање натписа на коловозу
„Школа“ – ћирицом по ком.

УКУПНО ЗА III ГРУПУ ЦЕНА:

НАПОМЕНА: Радови се изводе према указаној потреби и стању хоризонталне сигнализације на општинским путевима и улицама, у укупној дужини око 35 километара, као и пешачки прелази око 600,00 м2, и то на целој територији општине Беоцин.

ОБРАЗАЦ бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. При састављању понуде поштовали смо техничке и остале услове из Конкурсне документације.

2. Изјављујемо да је понуда усклађена са прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област и обавезујемо се да, у случају да закључимо уговор, приликом реализације истог у потпуности потупамо у складу са позитивним прописима, нормама и важећим стандардима за наведену област.

3. Са подизвођачима смо постигли све неопходне договоре: за квалитетно извођење посла, као и плаћања под једнаким условима какве ћемо имати и ми, те да смо обезбедили услове да Наручиоцу, на његов захтев, омогућимо приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова, те да у потпуности одговарамо наручиоцу за извршење уговорене јавне набавке.

4. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке по овој понуди, сагласни смо да будемо обавезни према истој 60 дана од дана утврђеног за отварање понуде, уз могућност продужења рока важности за највише 30 дана.

5. У циљу вашег проучавања, разматрања и доношења одлуке, спремни смо да вам омогућимо преглед наших пословних просторија, техничких капацитета и сл.

6. Изјављујемо да сва приложена документа у понуди одговарају оригиналима и да смо спремни да, у року који одреди наручилац а не краћем од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, доставимо оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова у случају да наша понуда буде усвојена као најповољнија (члан 79 Закона о јавним набавкама).

7. Изјављујемо да поседујемо Правилник о Заштити на раду као и Акт о процени ризика. Обавезујемо се да ћемо на захтев Наручиоца доставити исте на увид. Изјављујемо да ћемо приликом извођења радова поступати у свему у складу са Правилником о Заштити на раду. Такође изричито наводим да сам поштова обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да не постоји забрана обављања делатности у време подношења понуде.

8. Понуду смо саставили по свим условима Конкурсне документације и са њима се у целини слажемо.

9. Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да су сви подаци и документи дати у понуди истинити и да фотокопије одговарају оригиналу.

10. Обавезујемо се да, без одлагања, писмено обавестимо наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набаци и да је документујемо на прописан начин.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 5

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
израда хоризонталне саобраћајне сигнализације

Навести вредности изведених радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

које сте извршили у последње три године

[illegible]

УКУПНО:

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Референц листа доказује се са фотокопијама окончаних ситуацијама или задњих привремених ситуација.

ОБРАЗАЦ бр.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом за

Извођење радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације , у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294-постављање путне саобраћајне сигнализације

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа

ОБРАЗАЦ бр. 6а.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом за

Извођење радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294-израда путне саобраћајне сигнализације

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред.бр. посла	Назив и адреса подизвођача	врста посла	вредност
1.			
2.			
3.			
4.			

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рублици "вредност посла" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 66.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У вези са јавним позивом за учествовање на истом за радове

За извођење радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред.бр.	Назив и адреса понуђача	Врста посла	Вредност посла
1	Носилац посла ----- (назив и седиште) МП		
2	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
3	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
4	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		
5	Учесник у заједничкој понуди ----- (назив и седиште) МП		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрики "вредност посла" уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

ОБРАЗАЦ бр. 7.**Кадровска опремљеност понуђача**

а/ Листа укупног броја запослених који ће учествовати у извођењу радова на изradi хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означене под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

Редни број	Име и презиме	Степен стручности	Одсек/смер
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Доказ: прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос.

Напомена: У случају потребе, образац се може фотокопирати.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 8

ТЕХНОЛОШКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

За радове на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације

Ред.бр.	машина – средство	комада
1.	Машина за обележавање средишних линија минималне величине у рангу Н-18 и Н-25	
2.	Доставно возило са једном стабилном машином за обележавање пуних површина	
3.	Одговарајући шаблони за обележавање прелаза, стаза и стрелица	

СТАНДАРДИ:

1. Поседовање стандарда квалитета и пословања ISO 9001

Доказ:

пописне листе или други адекватан доказ као што су рачуни, отпремнице, саобраћајне дозволе са читачима и слично
Фотокопија важећег сертификата

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са Јавним позивом за учествовање на истом за извођење радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294-постављање путне саобраћајне сигнализације

изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да немамо везе са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до конфликта интереса, обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 10

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку за извођење радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 24/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 12/15 и 68/15), Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. __, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр.11.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
(Службени гласник РС, бр. 124/12, 12/15 и 68/15)**

за јавну набавку извођења радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 24/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 12/15 и 68/15) понуђач

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____
даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности у време подношења понуде.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 12

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ ДОВОЉНИМ ФИНАНСИЈСКИМ
КАПАЦИТЕТОМ**

за јавну набавку извођења радова на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком: 45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 24/2017

дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Да у потпуности располажемо довољним финансијским капацитетом, односно у претхоне три доступне обрачунске године немамо остварен губитак, односно за период регистрације и у последњих шест (6) месеци рачун нам није био у блокади.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Доказ: - биланс стања, биланс успеха, мишљење овлашћеног ревизора уколико је прописано законом,

- Потврда о неликвидности издата од НБС

ОБРАЗАЦ бр. 13.

МОДЕЛ УГОВОРА

За радове на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком:45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Општина Беочин, ул.Светосавска бр. 25, ПИБ 101619734, МБ 08439940, коју заступа Председник општине Беочин Митар Милинковић, као наручилац радова (у даљем тексту : Наручилац), с једне, и

2. _____, из _____, ПИБ _____ Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђача (у даљем тексту : понуђач), с друге стране

3. _____ из _____, ПИБ _____ Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђача с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране,

4. _____ код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђача с друге стране (у даљем тексту : учесника у заједничкој понуди), с друге стране *

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Општина Беочин поверава радове на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, у општем речнику набавке означена под ознаком:45233294 – постављање путне саобраћајне сигнализације, Понуђачу а у циљу трајног, непрекидног и квалитетног летњег одржавања путева и улица, све у складу са Законом о јавним путевима и Правилником о одржавању општинских путева,улица и некатегорисаних путева на територији општине Беочин.

Радове из претходног става Понуђач ће радити по добијању налога наручиоца.

Понуђач преузима потпуну материјалну и кривичну одговорност за непоштовање прописа из области безбедности саобраћаја и евентуалне последице за неиспуњавање обавеза према уговореном обиму посла.

Понуђач ће радове из предходног става извршити са подизвођачем-подизвођачима:

1. _____ из _____, ПИБ _____ Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђач (у даљем тексту : Подизвођач) .

2. _____ из _____, ПИБ _____ Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђач (у даљем тексту : Подизвођач)

3. _____ из _____, ПИБ _____ Матични број _____, рачун бр _____, код _____ банке, које заступа директор _____, као понуђач (у даљем тексту : Подизвођач) **.

Члан 2.

Понуђач, на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр. -----од -----2017.

године)***, прихвата радове на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације, а у свему према усвојеној Понуди број од 2017. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Под радовима на изради хоризонталне саобраћајне сигнализације сматрају се сви радови који обухватају обележавање средишне линије коловоза, пешачких прелаза, зауставних линија, усмеравајућих стрелица и слично на територији општине Беоцин, а изводе се на општинским путевима и улицама, којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Понуђач се обавезује да послове преузете овим уговором и побројане у ставу 1. овог члана, извршава на начин на који ће обезбедити несметан и безбедан саобраћај и којим ће се очувати употребна вредност пута.

Члан 4.

Радове који чине предмет овог Уговора, Понуђач ће извршавати на основу налога Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Планирана вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

_____ динара у нето износу

ПДВ 20% : _____ динара

УКУПНО: _____ динара

(Словима: _____ динара 00/100)

Члан 6.

Вредност извршених радова утврдиће се на бази стварно извршених количина уз примену јединичних цена из понуде Понуђача. Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави рачун за сваки обављен посао у року од 5 дана од дана завршетка истог.

Члан 7.

Сви рачуни треба да буду у складу са уговореном ценом и налозима наручиоца којима ће децидно бити прецизирана потреба за радовима.

Рачун треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинском дневнику. Испостављен рачун оверен од стране надлежног лица Наручиоца, Наручилац ће исплатити у законском року на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Члан 8.

Наручилац ће доставити Понуђачу решење за лице овлашћено да води надзор и потписује рачуне. Име те особе се уноси у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део извршених послова по испостављеном рачуну споран, Наручилац ће исплатити Понуђачу неспоран део, док ће о оспореном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да именује лице за праћење радова и о томе писмено обавести Понуђача,
2. Да преко лица из тач. 1 врши надзор над извршеним радовима
3. Да Понуђачу уредно исплаћује извршене радове, на начин и у роковима ближе

одређеним одредбама овог Уговора.

4. Да изврши контролу и пријем извршених радова.

5. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА:

Члан 11.

Понуђач се обавезује:

1. Да послове из члана 3. овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке.

2. Да послове из члана 3. овог уговора изведе у року и квалитетно

3. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извршене радове.

4. Да одреди свог представника – одговорног извођача послова и о томе писмено обавести Наручиоца.

5. Да уредно води грађевински дневник, које оверава одговорно лице Наручиоца

6. Да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора,

7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

РОК ЗА ПРУЖАЊЕ ПОСЛОВА:

Члан 12.

Под увођењем у посао сматра се _____ 2017. године

Радови који чине предмет овог Уговора вршиће се у периоду летњег одржавања путева, од дана потписивања овог Уговора до 15. новембра 2017. године.

Рокови из предходног става почињу тећи од пријема писаног налога Наручиоца.

Понуђач је дужан да отпочне са извршавањем радова у року од три (3) дана од дана добијања писменог налога Наручиоца, осим налога за знаком „житно“ где радови отпочињу одмах.

У случају да Наручилац изда, због указане потребе, усмени налог дужан је да, најкасније следећег радног дана, Понуђачу то потврди издавањем писаног налога уписом у грађевински дневник.

За сваки појединачни налог рок извршења одређује надлежно лице Наручиоца имајући у виду да исти морају бити примерени обиму радова. У случају налога датог од стране државног органа рок извршења је рок дат у акту тог државног органа.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ

Члан 13.

Овај уговор се закључује на одређено на временски период до 15.11.2017. године, односно у времену летњег одржавања путева а ближе ће се одредити уписом грађевински дневник.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ:

Члан 14.

Наручилац радова одређује надзор за контролу квалитета послова, употребљеног материјала и опреме, и о томе извештава Понуђача у писменој форми. Понуђач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Понуђач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Члан 15.

Уколико се утврди да поједини послови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Уколико су ипак све исплате реализоване Понуђач има обавезу да дати износ надокнади Наручиоцу у року од 5 дана, али пре коначног пријема извршених послова.

Члан 16.

Наручилац услуга може да раскине уговор у следећим случајевима:

1. Ако Понуђач не извршава уговорне обавезе,
2. Ако је заостајање у пружању послова такво да може довести у питање њихово даље пружање послова,
3. Ако Понуђач касни са пружањем послова,
4. Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 17.

Понуђач може да раскине уговор у следећем случају:

1. Уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 18.

Настале спорове по овом Уговору, Уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА:
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

Председник општине
Митар Милинковић

.....
1.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

2.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

3.ЗА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- *. Попуњава понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди.
**. Попуњава понуђач само у случају да има подизвођача.
***. Попуњава наручилац у коначном тексту Уговора а након доношења одлуке

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку радова- **Израда саобраћајне сигнализације ЈН 24/2017** на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица