



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ШКОЛА И ПРОЈЕКАТ
СПОРТСКЕ ХАЛЕ ЈН 14/2016

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН

Светосавска 25, 21300 Беоцин,

Телефон: +381 (21) 870 260

www.beocin.rs

Рок за подношење понуда: четвртак 22.12.2016 до 10.00 часова

Отварање понуда: четвртак 22.12.2016 у 11.00 часова

Обилазак локације: петак 16.12.2016 у времену од 10-12 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале** број 01-404-95/3 од 12.12.2016. године и Решења о именовању број: 01-404-95/4 од 12.12.2016.године, припремљена је следећа:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ШКОЛА И ПРОЈЕКАТ СПОРТСКЕ ХАЛЕ ЈН 14/2016

ОРН-71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге

71510000- Услуге испитивања терена ;

71242000- Израда пројеката и нацрта;

71320000- Услуге техничког пројектовања.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавна набавка се покреће на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале** број: 01-404-95/3 од 12.12.2016, а за потребе Наручиоца.

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Општинска управа Беочин, са седиштем у Беочину, Светосавска 25, адреса интернет странице www.beocin.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка за набавку услуга спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац спроводи јавну набавку ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга је израде техничке документације и обухвата следеће пројектне задатке:

- Архитектонске подлоге изведеног стања за објекат ОШ „Јован Грчић Миленко“ у Беочину
- Анализа енергетске ефикасности објекта и оцена припадности енергетском рангу објекта ОШ „Јован Грчић Миленко“ у Беочину
- Пројекат надоградње једног спрата над делом објекта (300м2) ОШ „Јован Грчић Миленко“ у Беочину
- Пројекат надоградње једног спрата над делом објекта (200м2) ОШ „Јован Грчић Миленко“ у Беочину
- Пројекат надоградње спортске дворане подручне школе у Раковцу
- Пројектно-техничка документација за спортску дворану подручне школе у Беочин селу
- Видео надзор ОШ „Јован Грчић Миленко“ у Беочину.

Јавна набавка означена је у Општем речнику набавки као:

71000000 Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспек. услуге
71510000- Услуге испитивања терена ; 71242000- Израда пројеката и нацрта; 71320000-Услуге техничког пројектовања

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима Наручилац располаже, као и Пројектни задаци.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 16 датом у конкурсној документацији

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
Доказује се Изјавом датом на Обрасцу број 16 датом у конкурсној документацији

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Важећа дозвола надлежног органа за вршење **геомеханичких услуга**

Доказ: Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.

Напомена: У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР, већ само да упути Наручиоца на тачну интернет адресу на којој то може сам да утврди (изјава дата у слободној форми);

Напомена 2: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од 1 до 3, а доказ о испуњености тачке 4 (посебна дозвола) за део набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80.ЗЈН).

Напомена 3: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од 1 до 3, а додатне услове испуњавају заједно.

Додатни услови које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке су:

Понуђач треба да располаже неопходним **финансијским капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **пословним капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **кадровским капацитетом**.

Понуђач треба да располаже неопходним **техничким капацитетом**.

Понуђач треба да има **уведене, примењене и сертифицизоване системе**.

1. Финансијски капацитет

1.1. У периоду од годину дана пре дана издавања извештаја (БОН-ЈН од АПР-а) и потврде (од НБС- Одсек за пријем основа и налога) није био неликвидан ни један дан.

Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а

1.2. Да је у претходне три (2013, 2014, 2015) године имао приход од најмање 40.000.000,00 динара без пдв-а.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу.

2. Пословни капацитет:

Да је понуђач у периоду 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. израдио следеће пројекте:

- Минимум три пројекта реконструкције основних школа
- Минимум два пројекта саобраћајних површина или партерних уређења
- Минимум један пројекат реконструкције електроинсталација
- Минимум два пројекта канализационе мреже
- Минимум два пројекта водоводне мреже
- Минимум три пројекта реконструкције машинских инсталација
- Минимум три пројекта спољног видео надзора школа
- -минимум (три) главна/идејна пројекта оптичке телекомуникационе мреже за затворену урбану целину (градско насеље, индустријска зона, фабрички круг и сл),
- Минимум два елабората енергетске ефикасности;
- Минимум два пројекта заштите од пожара.

Доказ:

- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања

- Потврде наручилаца могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације, или на обрасцу Понуђача тј. Инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи!

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење,

3. Понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом** тј да има запослене или ангажоване:
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **300**.
 - **минимум 2 (два)** одговорна пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње са важећом лиценцом **310 или 311**
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313 или 314**
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант саобраћајница са важећом лиценцом **315 или 312**
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316**.
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом лиценцом **330**
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са важећом лиценцом **350**
 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом **353**
 - **Минимум 1 (један)** одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерско геолошких подлога са важећом лиценцом **391**

Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца, уговор о раду или уговор о делу.

4. Понуђач треба да располаже следећим неопходним **техничким капацитетом:**

Понуђач мора да поседује акредитовану лабораторију што доказује Сертификатом о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.

Акредитована лабораторија мора имати следеће акредитоване опите у свом обиму:

- одређивање влажности тла СРПС.У.Б1.012;
- одређивање запреминске масе СРПС.У.Б1.013;
- одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- одређивање Аттеберг-ових граница конзистенције СРПС.У.Б1.020;
- одређивање оптималне влажности по Прокторовом опиту СРПС.У.Б1.038;
- одређивање лабораторијског ЦБР-а СРПС.У.Б1.042.

Доказ: Потврда о акредитацији издата од АТС или идентичног европског акредитационог тела са обимом акредитације у којем су маркирани тражени опити.

Понуђач мора да поседује у власништву акредитовану лабораторију за геомеханику и грађевинске материјале.

Понуђач мора да поседује у власништву:

- најмање једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању;
- гарнитуру за бушење са пратећом опремом;
- Статички пенетрометар;
- Пиезо и Сеизо конус.

5. Понуђач или група понуђача мора да има уведен, примењен и сертифицирован:

- систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001**
- систем заштите животне средине и превенције заштите у складу са захтевима стандарда **ISO 14001**
- систем заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда **OHSAS 18001** из области грађевинарства, и

Доказ: Фотокопије важећих сертификата, које не могу бити старије од три године.

Неопходно је **да Понуђач посети локацију** која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова односно извршења услуге, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у петак 16.12.2016. године у времену од 10,00 до 12,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Обрасца број 18.

5. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на **српском** језику. Поступак се води на српском језику.

6.2. Подаци о обавезној садржини понуде

Обавезну садржину понуде чине **Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:**

- Образац понуде са структуром цене	ОБРАЗАЦ 1
- Општи подаци о понуђачу	ОБРАЗАЦ 2
- Изјава понуђача о самосталном наступању	ОБРАЗАЦ 3
- Изјава понуђача о ангажовању подизвођача	ОБРАЗАЦ 4
- Општи подаци о подизвођачу	ОБРАЗАЦ 5
- Општи подаци о члану групе понуђача	ОБРАЗАЦ 6
- Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде	ОБРАЗАЦ 7
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	ОБРАЗАЦ 8
- Модел уговора	ОБРАЗАЦ 9
- Изјава о независној понуди	ОБРАЗАЦ 10
- Изјава о кључном техничком особљу	ОБРАЗАЦ 11
- Изјава о техничкој опремљености	ОБРАЗАЦ 12
- Потврда за референце	ОБРАЗАЦ 13
- Списак најважнијих извршених услуга	ОБРАЗАЦ 14
- Образац трошкова припреме понуде	ОБРАЗАЦ 15
- Изјава о испуњавању обавезних услова	ОБРАЗАЦ 16
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2.	ОБРАЗАЦ 17
- Образац изјаве о обиласку локације	ОБРАЗАЦ 18

6.3. Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан Конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

6.4. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. Самостално подношење понуда

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6.6. Услови за подизвођаче

Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

6.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1, тачка од 1) до 3) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6.8. Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорене услуге по испостављеним фактурама за извршене фазе пројекта, и то по следећој динамици:

- испостављен идејни пројекат по завршетку одређене фазе – исплата 50% за извршене услуге
- испостављен пројекат за грађевинску дозволу по завршетку одређене фазе- исплата 40% за извршене услуге
- испостављен пројекат за извођење по завршетку одређене фазе – исплата 10% за извршене услуге

6.9. Валута и цена

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима.

6.10. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (ОБРАЗАЦ 7)** којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 8)** којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

6.11. Поверљиви подаци

Наручилац је дужан да:

- Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним пописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

6.12. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача,

пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

6.14. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

6.15. Рок за закључење уговора

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

6.16. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок извршења услуге.

6.17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

6.18. Измене конкурсне документације

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужетку рока за подношење понуда.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су сачињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.19.Измене, допуне или опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку ЈН 12/2016.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

6.20.Исправка грешке у поднетој понуди

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.21.Обустава поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.22.Обилазак локације

Потенцијални Понуђач је у обавези да посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована **у петак 16.12.2016 године. у времену од 10,00 до 12,00 часова**, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније. Посете ће бити евидентирани. (ОБРАЗАЦ 18).

6.23.Додатне информације

Особа за контакт које ће пружати додатне информације и потенцијалне понуђаче водити у обилазак локације је Стевица Марункић, е-mail – ostojic-ilic@beocin.rs телефон 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 14/2016“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

Рок важења понуде:	дана (најмање 30 дана)
Рок извршења услуге:	дана (а највише 7 дана)
Проценат вредности и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Укупна цена без ПДВ-а:
Укупна цена са ПДВ-ом:

PROJEKTNI ZADACI

Projektni zadatak 1

- 1.1. Za postojeći objekat Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ u Beočinu izgrađen 1968 godine za koji postoji upotrebna dozvola i koji je legalizovan i u funkciji, potrebno je **uraditi Arhitektonske podloge izvedenog stanja** (preseći, osnove, fasade objekta). Za objekat nije dostupna nikakva projektno-tehnička dokumentacija.
- 1.2. U svrhu izrade Arhitektonskih podloga objekta potrebno je izvršiti snimanje i iscrtavanje postojećeg stanja objekta.

Arhitektonske podloge izvedenog stanja uraditi tako da se na osnovu njih mogu raditi projekti za nadogradnju objekta. Osim toga Arhitektonske podloge izvedenog stanja uraditi tako da se na osnovu njih može uraditi analiza energetske efikasnosti objekta te ocena pripadnosti energetskom rangu objekta a nakon toga i projekat energetske efikasnosti objekta u cilju poboljšanja njegovih energetskih performansa.

Spratnost objekta je Po+2 a ukupna bruto površina objekta iznosi cca 4000 m².

Projektni zadatak 2

- 2.1. Na osnovu Arhitektonskih podloga izvedenog stanja (osnove, preseći izgledi fasada) objekta škole objekta Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ u Beočinu potrebno je uraditi **analizu energetske efikasnosti objekta te ocenu pripadnosti energetskom rangu objekta**.
- 2.2. Nakon ocene razreda energetske efikasnosti objekta uraditi predlog sanacionih mera koje je potrebno sprovesti kako bi se objektu povećale energetske performanse.
- 2.3. Nakon davanja predloga za povećanje energetskih performansi objekta (novoprojektovano stanje) uraditi projekat energetske efikasnosti objekta.

U današnje vreme telekomunikacioni servisi koji se nude uglavnom se zasnivaju na "Downstream"-u, a u narednim godinama očekuju se znatno veći zahtevi za "Upstream" -om. Procena je da sve postojeće servise kao i servise koji će se pojaviti u budućnosti moguće je jedino ostvariti izgradnjom potpuno optičkih mreža do krajnjih korisnika - FTTH mreža.

Projektom izgradnje FTTH mreže u Beočinu, planirano je povezivanje svih objekata od značaja za lokalnu samoupravu (objekat osnovne škole " Jovan Grčić Milenko " je jedan od njih) na gradsku optičku infrastrukturu. Izgradnja lokalne FTTH mreže u opštini Beočin dovešće do uštede sredstava u lokalnim javnim preduzećima, školama, dečijim vrtićima, bibliotekama, zdravstvenim ustanovama, i drugim službama i ustanovama od interesa za opštinu i smanjiće se potreba za iznajmljivanjem pojedinih servisa od drugih telekomunikacionih operatera. Sve ovo navedeno će dovesti do podizanja kvaliteta komunalnih usluga na viši nivo što će obezbediti svrhu i ekonomičnost ulaganja u opštinu a građanima će biti dostupni razni napredni servisi preko ovih FTTH mreža poput usluga e-zdravstva, elektronske uprave, centralizovanog video nadzora i vezu sa policijom, bežičnog interneta i sl.

Sagledati sve neophodne radove i predvideti rezervne kapacitete da ne bi došlo do ponavljanja radova na predmetnoj parceli prilikom priključenja objekta Osnovne škole "Jovan Grčić Milenko" u ul. Miloša Crnjanskog bb u Beočinu na gradsku optičku infrastrukturu.

Projekat energetske efikasnosti usaglasiti sa neophodnim radovima za potrebe budućeg priključenja predmetnog objekta na gradsku optičku infrastrukturu, a sve u cilju da se projekti ukllope u evropske standarde iz ove oblasti jer će

se isti koristiti na konkursima Evropskih institucija koja dodeljuju sredstva za rekonstrukcije postojećih javnih objekata.

Spratnost objekta je Po+2 a ukupna bruto površina objekta iznosi cca 4000 m2.

Projektni zadatak 3

3.1. Na osnovu Arhitektonskih podloga postojećeg stanja objekta škole objekta Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ u Beočinu potrebno je uraditi **projekat nadogradnje jednog sprata nad delom objekta**. Postojeći krov objekta je ravan krov. Na delu objekta orijentacione površine **300 m2** potrebno je predvideti nadogradnju visokog potkrovlja sa kosim krovom. U nadograđenom delu predviđa se lociranje svečane sale za sastanke, kancelarija za upravu i dodatnih učionica za izvođenje nastave. Projektna dokumentacija se radi u fazama:

- Izrada idejnog rešenja (IDR) na osnovu koga Investitor daje nalog za izradu i lokacijske uslove
- Projekta za građevinsku dozvolu (PGD)
- Nakon pribavljanja građevinske dozvole vrši se izrada Projekta za izvođenje (PZI)

Projektna dokumentacija treba da sadrži sve neophodne delove i faze projektne dokumentacije koje su neophodne za ovakav tip objekta

- Projekat Arhitekture,
- Projekat konstrukcije,
- Projekat termo-mašinskih instalacija,
- Projekat energetske efikasnosti objekta,
- Projekat vodovonih i kanizacionih instalacija,
- Projekat protivpožarne zaštite,
- Projekat elektro instalacija te eventualne ostale projekte koji su potrebni za gradnju objekta).

S obzirom da je postojeći objekat građen pre pola veka i da za tlo na kome je izgrađen ne postoji elaborat o geomehaničkim karakteristikama tla, po potrebi treba da se izvrši ispitivanje nosivosti tla i neophodna geomehanička laboratorijska i terenska ispitivanja oko objekta kako bi se izvršila analiza postojećeg stanja objekta i analiza novoprojektovanog stanja sa nadogradnjom.

Prilikom izrade projekta i analiza nosivosti konstrukcije potrebno je uraditi sledeće analize i numeričke proračune konstrukcije:

- Proračun postojećeg stanja objekta sa analizom seizmičkih parametara ponašanja objekta na osnovu kojih će se dati predlog da li se na postojećem objektu može vršiti nadogradnja objekta.
- Nakon te analize (ako se pokaže kao pozitivna-dozvoljena nadogradnja objekta) uraditi poseban numerički model za nadograđen objekat i analizu seizmičkih (dinamičkih) parametara objekta za novoprojektovano stanje.

Projektni zadatak 4

Na osnovu Arhitektonskih podloga postojećeg stanja objekta škole objekta Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ u Beočinu potrebno je uraditi **projekat nadogradnje jednog sprata nad delom objekta**. Postojeći krov objekta je ravan krov. Na delu objekta orijentacione površine **200 m2** potrebno je predvideti nadogradnju visokog potkrovlja sa kosim krovom. U nadograđenom delu predviđa se lociranje prostora u kome bi bila arhiva pa shodno tome treba obratiti pažnju na veliko projektno opterećenje prostora. Projektna dokumentacija se radi u fazama:

6. Izrada idejnog rešenja (IDR) na osnovu koga Investitor daje nalog za izradu i lokacijske uslove
7. Projekta za građevinsku dozvolu (PGD)

8. Nakon pribavljanja građevinske dozvole vrši se izrada Projekta za izvođenje (PZI)

Projektna dokumentacija treba da sadrži sve neophodne delove i faze projektne dokumentacije koje su neophodne za ovakav tip objekta

- Projekat Arhitekture,
- Projekat konstrukcije,
- Projekat termo-mašinskih instalacija,
- Projekat energetske efikasnosti objekta,
- Projekat vodovonih i kanizacionih instalacija,
- Projekat protivpožarne zaštite,
- Projekat elektro instalacija te eventualne ostale projekte koji su potrebni za gradnju objekta).

S obzirom da je postojeći objekat građen pre pola veka i da za tlo na kome je izgrađen ne postoji elaborat o geomehničkim karakteristikama tla, po potrebi treba da se izvrši ispitivanje nosivosti tla i neophodna geomehnička laboratorijska i terenska ispitivanja oko objekta kako bi se izvršila analiza postojećeg stanja objekta i analiza novoprojektovanog stanja sa nadogradnjom.

Prilikom izrade projekta i analiza nosivosti konstrukcije potrebno je uraditi sledeće analize i numeričke proračune konstrukcije:

- Proračun postojećeg stanja objekta sa analizom seizmičkih parametara ponašanja objekta na osnovu kojih će se dati predlog da li se na postojećem objektu može vršiti nadogradnja objekta.
- Nakon te analize (ako se pokaže kao pozitivna-dozvoljena nadogradnja objekta) uraditi poseban numerički model za nadograđen objekat i analizu seizmičkih (dinamičkih) parametara objekta za novoprojektovano stanje.

Projektni zadatak 5

Na osnovu postojećeg Idejnog rešenja škole objekta Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ područne škole u Rakovcu potrebno je uraditi **projekat nadogradnje sportske dvorane** površine cca 200m², te nadogradnju jednog sprata nad delom objekta na kome je dograđena sportska dvorana. Površina nadograđenih učionica iznosi cca 120 m². Sportska dvorana i učionice treba da budu vezane za postojeći objekat škole i da se komunikacija sa njima vrši iz postojećeg objekta „toplim mostom“. Postojeći krov objekta je četvorovodni kosi krov.

Projektna dokumentacija se radi u fazama

- Izrada idejnog rešenja (IDR) na osnovu koga Investitor daje nalog za izradu (lokacijski uslovi)
- Projekta za građevinsku dozvolu (PGD)
- Nakon pribavljanja građevinske dozvole vrši se izrada Projekta za izvođenje (PZI)

Projektna dokumentacija se radi u fazama

- Izrada idejnog rešenja (IDR) na osnovu koga Investitor daje nalog za izradu (lokacijski uslovi)
- Projekta za građevinsku dozvolu (PGD)
- Nakon pribavljanja građevinske dozvole vrši se izrada Projekta za izvođenje (PZI)

Projektna dokumentacija treba da sadrži sve neophodne delove i faze projektne dokumentacije koje su neophodne za ovakav tip objekta

- Projekat Arhitekture,
- Projekat konstrukcije,
- Projekat termo-mašinskih instalacija,
- Projekat energetske efikasnosti objekta,

- Projekat vodovonih i kanalizacionih instalacija,
- Projekat protivpožarne zaštite,
- Projekat elektro instalacija te eventualne ostale projekte koji su potrebni za gradnju objekta).

S obzirom da je postojeći objekat građen pre pola veka i da za tlo na kome je izgrađen ne postoji elaborat o geomehaničkim karakteristikama tla, po potrebi treba da se izvrši ispitivanje nosivosti tla i neophodna geomehanička laboratorijska i terenska ispitivanja oko objekta kako bi se izvršila analiza postojećeg stanja objekta i analiza novoprojektovanog stanja sa nadogradnjom.

Projektni zadatak 6

Izraditi projektno-tehničku dokumentaciju za sportsku dvoranu površine 700 m2 objekta Osnovne škole „Jovan Grčić Milenko“ u Beočin Selu. Projektna dokumentacija treba da se uradi za sledeće faze:

- Idejno rešenje
- Projekat za građevinsku dozvolu (PGD)
- Nakon pribavljanja građevinske dozvole vrši se izrada Projekta za izvođenje (PZI)

Projektna dokumentacija treba da sadrži sve neophodne delove i faze projektne dokumentacije koje su neophodne za ovakav tip objekta

- Projekat arhitekture,
- Projekat konstrukcije,
- Projekat termo-mašinskih instalacija,
- Projekat energetske efikasnosti objekta,
- Projekat vodovonih i kanalizacionih instalacija,
- Projekat protivpožarne zaštite,
- Projekat elektro instalacija te eventualne ostale projekte koji su potrebni za gradnju objekta;
- Projekat parternog uređenja.

Obaveza projektanta je da obezbedi sve neophodne podloge (geodetske) i geomehanička ispitivanja za objekat koji je predmet projekta kao i da analizira uticaj novoprojektovanog objekta na susedne objekte (postojeći stadion i školu). Analizirati mogućnost izgradnje parking mesta i priključka na saobraćajnicu i ako postoji mogućnost i potreba uraditi projekat.

Projektni zadatak 7

Investitor: Opština Beočin, Svetosavska 25, Beočin

Objekat: **Video nadzor Osnovne škole " Jovan Grčić Milenko " u ul. Miloša Crnjanskog bb u Beočinu**

Informaciono-komunikacione tehnologije, uz adekvatne i efikasne mere države, privrede, institucija i ostalih relevantnih činilaca mogu i treba da postanu osnov ekonomskog rasta i poslovne inovativnosti. Ove tehnologije prisutne su u svim sferama savremenog života.

Od velike važnosti jeste da se značaj implementacije informacionih i komunikacionih tehnologija u svakodnevnom životu uoči na svim nivoima vlasti i da svako u svojoj nadležnosti utiče na njihovu široku primenu.

Izgradnjom servisa video nadzora sa kamerama visoke rezolucije postavljenim na ključnim lokacijama u gradu, sa centralizovanim upravljanjem i monitoring centrom dovode do toga da grad postane bezbedniji, građani sigurniji na ulici, u saobraćaju, a najmlađi bezbrižni u zabavištima, školama, dvorištima i igralištima. Video nadzor se postavlja u skladu sa odredbama o neugrožavanju privatnosti građana. Takvi sistemi umnogome olakšavaju rad policiji i drugim

službama bezbednosti, pružajući im uvid u trenutnu situaciju i onda kada nisu fizički prisutni, obezbeđujući snimke kao dokaze protiv počinilaca, ali i kao faktor odvratanja koji smanjuje broj krivičnih dela. Video nadzor bitno doprinosi bezbednosti građana, jer video snimci predstavljaju neoboriv dokaz protiv počinilaca, a iskustvo gradova koji su implementirali ovakav ukazuju da je ogroman korak napravljen u prevenciji eventualnih krivičnih dela.

Sistem video nadzora pokriva lokacije poput raskrsnica, trgova, predškolskih i školskih dvorišta i igrališta, javnih ustanova i drugih objekata značajnih za bezbednost građana.

Predmet ovog projektnog zadatka je projekat video nadzora Osnovne škole "Jovan Grčić Milenko" u ul. Miloša Crnjanskog bb u Beočinu.

Osnovnu školu „Jovan Grčić Milenko“ čini:

- matična škola koja se nalazi u Beočinu, i
- izdvojena odeljenja u mestima: Beočin selo, Čerević i Rakovac.

Matična škola sagrađena je 1966. godine u površini od 4.248 m² u kojoj nastavu pohađaju učenici viših razreda. Zgrada ima 15 učionica i 5 kabineta. Noviji, drugi, deo matične škole sagrađen je 1981. godine u površini 2.805 m² u kojoj nastavu pohađaju učenici nižih razreda. Ova zgrada ima 10 učionica, sa pripremnim prostorijama. Škola raspolaže sa fiskulturnom salom površine 584 m² i amfiteatrom površine 180 m² sa 140 sedišta pogodnim za razne stručne i naučne skupove, kao i priredbe raznog sadržaja. Misija škole je vaspitanje i onovno obrazovanje dece.

Projektni sistem video nadzora treba da zadovoljiti sledeće:

- Sistemom video nadzora obuhvatiti eksterijer objekta.
- Kamere treba da budu visoke rezolucije (npr 720p ili više). Predvideti IP kamere koje zadovoljavaju 802.3af PoE standard. Tip kamere odrediti na osnovu konkretnih uslova na terenu.
- Kamere treba da imaju mogućnost jasnog snimanja i u uslovima niske osvetljenosti (da imaju dan-noć funkciju).
- Kamere treba da budu otporne na atmosferske uticaje, stepen zaštite IP 66, u kućištu namenjenom za spoljnu montažu sa grejačima i ventilatorima.
- Sistem video nadzora treba da bude centralni i u tom slučaju se nalazi u prostoriji iz koje se upravlja i kontroliše sistemom. Za svaki objekat projektovati razvodni orman sa potrebnom opremom.
- Preporuka je da se celokupni video materijal skladišti na lokalni NVR (ili DVR). Skladišni (storage) prostor NVR-a trebalo bi da obezbedi snimanje video materijala sa svih kamera u trajanju od minimum 7 dana.
- Instalacije na objektima moraju zadovoljiti sve propisane standarde i ne smeju da narušavaju izgled objekta.
- Sistem video nadzora projektovati tako da bude otvoren za eventualnu nadogradnju te tako obezbediti kvalitetnu rezervu za buduće potrebe korisnika.

Projektom je potrebno obuhvatiti:

- tehničke šeme i planove video nadzora nad objektom,
- pregled radova i materijala,
- rezultate testiranja fizičkih i električnih parametara izvedene instalacije,
- tehničke karakteristike aktivne i pasivne opreme.

Pri izradi projektne dokumentacije projektant je dužan da poštuje pozitivne zakonske propise iz ove oblasti.

ОБРАЗАЦ 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале** ЈН 14/2016

изјављујемо да наступамо **самостално, без подизвођача.**

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале** ЈН 14/2016

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б))
По потреби образац се може фотокопирати

За све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака.

Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
E-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирати и у потребном броју примерака.
Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.

На основу Закона о меници

ДУЖНИК: _____

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беоцин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије _____, и овлашћујемо Општинску управу Беоцин, Светосавска 25, Беоцин, као Повериоца да предату меницу, може попунити на износ до _____ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку услуга- **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале** ЈН 14/2016 на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016

Закључен дана _____ 2016. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНЕ БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734, коју заступа председник општине Митар Милинковић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____
_____ бр. _____ ПИБ- _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац).

Наручилац и Извршилац су се договорили и уговорили следеће:

Члан 1.

Предмет уговора је **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016** а у свему према захтевима из конкурсне документације и према понуди број _____ од _____ 2016. године, односно спецификацији из Обрасца 1, обрасца понуде из Конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изведе неопходне радње из пројектних задатака и на основу њих изради и Наручиоцу достави комплетне Пројекте, а све према пројектним задацима добијеним од Наручиоца који су дати у конкурсној документацији.

Извршилац се такође обавезује и да о свом трошку прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе изради и испоруци Пројеката, уколико је потребно.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извршилац дао у понуди број _____ од _____ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених услуга је _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 4.

Извршилац је дужан да:

- изради и достави Пројекте у року од _____ дана (највише 7 дана) од потписивања уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Извршиоцу исплати вредност уговорених услуга по испостављеним фактурама за извршене фазе пројекта, и то по следећој динамици:

- испостављен идејни пројекат по завршетку одређене фазе – исплата 50% за извршене услуге
- испостављен пројекат за грађевинску дозволу по завршетку одређене фазе- исплата 40% за извршене услуге
- испостављен пројекат за извођење по завршетку одређене фазе – исплата 10% за извршене услуге

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

Члан 6.

Извршилац гарантује да ће извршити уговорене услуге и у договореном року испоручити Пројекте, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Извршилац прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Ако Извршилац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 2,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Члан 9.

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 10.

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 2 (два) примерка налазе код Извршиоца, а 4 (четири) код Наручиоца.

За Извршиоца

За Наручиоца

ПОТПИС И ПЕЧАТ ДОБАВЉАЧА _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку услуга – **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	Занимање/функција	Стручна спрема	Број лиценце	Бр.год. радног искуства на истим или сл. пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.

М.П.

Понуђач:

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Рб	Назив и опис	Напомена

Доказ/прилог: Потврда о акредитацији издата од АТС или идентичног европског акредитационог тела са обимом акредитације у којем су маркирани тражени опити.

Понуђач мора да поседује у власништву акредитовану лабораторију за геомеханику и грађевинске материјале.

Понуђач мора да поседује у власништву:

- најмање једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању;
- гарнитуру за бушење са пратећом опремом;
- Статички пенетрометар;
- Пиезо и Сеизо конус.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 13

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), као наручилац/купац издајем

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

да је испоручилац/добављач

(назив и седиште испоручиоца/добављача)

за Наручиоца _____ израдио следеће пројекте (заокружити врсту пројекта на коју се потврда односи):

- Минимум три пројекта реконструкције основних школа
- Минимум два пројекта саобраћајних површина или партерних уређења
- Минимум један пројекат реконструкције електроинсталација
- Минимум два пројекта канализационе мреже
- Минимум два пројекта водоводне мреже
- Минимум три пројекта реконструкције машинских инсталација
- Минимум три пројекта спољног видео надзора школа
- -минимум (три) главна/идејна пројекта оптичке телекомуникационе мреже за затворену урбану целину (градско насеље, индустријска зона, фабрички круг и сл),
- Минимум два елабората енергетске ефикасности;
- Минимум два пројекта заштите од пожара.

_____ у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, а на основу уговора број _____ од _____ године.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора поводом спровођења Јавне набавке услуга број 14/2016, за потребе Општинске управе Беоцин, Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Конкурсна документација за јавну набавку бр.14/2016

М.П.

Законски заступник:

Напомена: Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце
Уз ОБРАЗАЦ 13 доставити фотокопију уговора, фактуре, записника о примопредаји, окончане ситуације и сл.
Потврде не морају бити на овом обрасцу!

ОБРАЗАЦ 14

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
(РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА)**

Понуђач: _____

Р.бр	Наручилац услуга	Вредност уговора без пдв-а	Предмет уговора	Година закључења уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Потпис: _____
(потписује одговорно лице понуђача)

Датум: _____ 2016. године

М.П.

Напомена: На овом обрасцу исказати збирно податке са обрасца 13, где је потврђено да су израђени тражени пројекти.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

Редни број	Опис трошка	Јединица мере	количина	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2. и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016**, испуњава све услове из члана 75 став 1 тачка 1 - 3 и ст. 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар-**Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда**
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
 - Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга**Доказ: Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.**

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА члан 75 став 2.

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у јавној набавци мале вредности за набавку услуга **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Изјављујемо и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Сл.гласник РС“ број 68/2015).

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију која је предмет јавне набавке и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за вршење услуга - **Израда техничке документације реконструкције школа и пројекат спортске хале ЈН 14/2016.**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник Наручиоца:

(име и презиме)_____
(име и презиме)_____
(потпис)_____
(потпис)

М.П.

М.П.

