

---

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

---

За јавну набавку добара –  
Грађевински материјал за интерно расељена лица  
у поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 10/2015

---

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН  
Светосавска 25, 21300 Беоцин,  
Телефон: +381 (21) 870 260

---

Рок за достављање понуда: 12.06.2015. до 14 часова

Отварање понуда: 12.06.2015. у 14,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара-грађевински материјал за интерно расељена лица број 01-404-57/3/2015 од 22.05.2015.године и Решења о именовању комисије број: 01-404-57/4/2015 од 25.02.2014.године, припремљена је следећа:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – Набавка грађевинског материјала**  
**за интерно расељена лица**  
**(ОРН - 44110000 –4 грађевински материјали)**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 10/2015*

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Беочин  
Адреса: Светосавска бр.25, 21300 Беочин  
Интернет страница: [www.beocin.rs](http://www.beocin.rs)

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

- Јавна набавка за набавку добара -грађевински материјал за интерно расељена лица бр.ЈН 10/2015 спроводи се као јавна набавка мале вредности.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет ове јавне набавке јесте набавка добара - грађевинског материјала за побољшање услова становања за интерно расељена лица.

### **1.4. Циљ спровођења поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. Није у питању резервисана јавна набавка.**

### **1.6. У овом поступку не спроводи се електронска лицитација.**

**1.7. Контакт особа: Члан комисије** Небојша Тунгуз, [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs), телефон/факс 021/870-260.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке добара-грађевински материјал за интерно расељена лица ЈН 10/2015 су: агрегат, грађевинско гвожђе, везиво, резана грађа, опека, кровни покривач, хидро и термо изолација, подне, зидне облоге, материјал за завршну обраду, унутрашња и спољашња столарија, опрема за купатило и кухињу, електро материјал и остало а у свему према спецификацији из конкурсне документације.

Јавна набавка означена је у ОРН као 44110000-4– Грађевински материјал.

### **2.2. Јавна набавка није обликована по партијама.**

## **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 10/2015*

**КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**3.1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Спецификација обухвата сва добра која су предмет набавке а која су исказана у Обрасцу Понуде - **Образац 2.**

За припрему понуде, понуђачу су на располагању поред Конкурсне документације, све информације којима наручилац располаже, а нарочито локације испоруке добара. Понуђач би требало да све време има у виду евентуалну специфичност локације на коју испоручује, али и чињеницу да се испоручује социјално врло осетљивој категорији становника, која ће без стручне помоћи уграђивати примљени материјал у свој стамбени објект.

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

**Захтев у погледу рока испоруке добара**

- Максимални рок испоруке је **15 радних дана** од дана пријема писменог позива наручиоца.

- Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Беочин према месту становања интерно расељених лица . Укупно је планирано 3 корисника помоћи у грађевинском материјалу и то у Беочин граду .

**Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.**

**Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА**

У овом поступку јавне набавке није потребно.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 10/2015*

**Обавезни услови** које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке према чл.75 Закона су:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Испуњеност обавезних услова понуђач **доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извод из АПР односно регистра надлежног органа;
2. **За правна лица:** Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште правног лица да Понуђач односно његов законски заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре; и извод из евиденције Посебног одељења (за органзовани криминал) Вишег суда у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; као и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП за законског заступника. **За предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда.
3. **За правна лица и предузетнике:** Потврда надлежног привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. **За физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности. Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
4. Уверење/потврда Пореске управе Министарства финансија и привреде за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа. Затим, уверење/потврда надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле

обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Овај доказ не може бити старији од два месеца рачунајући уназад од дана отварања понуда;

**Напомена:** У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама Понуђач није дужан да доставља ове доказе ако се налази у регистру понуђача који се води код АПР.

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу ОБРАЗАЦ 15)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

5. *Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.*
6. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине - *Изјава о поштовању услова из чл.75 ст.2 (ОБРАЗАЦ 16)*

**Додатни услови** које понуђач мора да испуњава за учешће у поступку јавне набавке:

1. Да је у претходне три године испоручио добра која су предмет ове јавне набавке (грађевински материјал и опрему) у вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
2. Да располаже са најмање 3 радника за обављање предметног посла и најмање 2 доставна возила од којих минимално једна има могућност прилаза неприступачном терену(трактор са приколицом или слично).

**Испуњеност додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Потврда наручилаца посла (ОБРАЗАЦ 13), као и фотокопија уговора или фактуре из којих се недвосмислено може утврдити да је посао извршен;

2. Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу које ће бити ангажовано од стране понуђача за реализацију ове јавне набавке. Уз изјаву обавезно приложити доказ о радном ангажовању за сва лица наведена у Изјави (ОБРАЗАЦ 12); Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило.

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **6.1. Подаци о језику на ком понуда мора бити састављена**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **6.2. Подаци о обавезној садржини понуде**

Обавезну садржину понуде чине ***Образац понуде, сви приложени докази тражени конкурсном документацијом и попуњени, потписани и оверени печатом сви обрасци из конкурсне документације и то:***

- |   |            |
|---|------------|
| - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона           | ОБРАЗАЦ 1  |
| - Образац понуде са структуром цене                                       | ОБРАЗАЦ 2  |
| - Општи подаци о понуђачу   | ОБРАЗАЦ 3  |
| - Изјава понуђача о самосталном наступању                                 | ОБРАЗАЦ 4  |
| - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача                                | ОБРАЗАЦ 5  |
| - Општи подаци о подизвођачу  | ОБРАЗАЦ 6  |
| - Општи подаци о члану групе понуђача                                     | ОБРАЗАЦ 7  |
| - Меница и менично овлашћење за озбиљност понуде                          | ОБРАЗАЦ 8  |
| - Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла | ОБРАЗАЦ 9  |
| - Модел уговора   | ОБРАЗАЦ 10 |
| - Изјава о независној понуди  | ОБРАЗАЦ 11 |
| - Изјава о кључном техничком особљу                                       | ОБРАЗАЦ 12 |
| - Потврда о стручној препоруци (референци)                                | ОБРАЗАЦ 13 |
| - Образац трошкова припреме понуде  | ОБРАЗАЦ 14 |
| - Изјава о испуњавању обавезних услова                                    | ОБРАЗАЦ 15 |
| - Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2                                | ОБРАЗАЦ 16 |
| - Овлашћење за представника понуђача                                      | ОБРАЗАЦ 17 |
| - Налепница за коверту (факултативно)                                     | ОБРАЗАЦ 18 |

**Посебни захтеви у погледу сачињавања понуда**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази и прилози могу се достављати **у неоввереним копијама**. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим што је дужан да наведе који су то докази и о којим интернет страницама је реч.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Понуђач обрасце мора попунити читко, односно дужан је да упише податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

### **6.3. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **6.4. Понуда са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Беоцин, Светосавска бр.25,21300 Беоцин, са назнаком: **„Измена /Допуна/ Опозив понуде за Јавна набавка добара – ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА, бр. ЈН 10/2015- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6.6. Самостално подношење понуда**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

### **6.7. Услови за подизвођаче**



Понуђач је дужан да наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу. Проценат укупне вредности понуде који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1, тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.

#### **6.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1., тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Све додатне услове из конкурсне документације група понуђача испуњава заједно. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **6.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и други услови од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Рок плаћања је **45 дана** од дана пријема фактуре-отпремнице коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

##### **Захтев у погледу рока испоруке добара**

- Максимални рок испоруке је **15 радних дана** од дана пријема писменог позива наручиоца.

- Понуђач је дужан да у понуди назначи понуђени рок испоруке. Испорука ће се вршити на територији Општине Беочин према месту становања интерно расељених и избеглих лица. Укупно је планирано 3 корисника помоћи у грађевинском материјалу и то у Беочин граду.

**Под испоруком се подразумева превоз и истовар добара на адресу крајњег корисника. Обавеза испоруке пада на терет понуђача/добављача.**

##### **Захтев у погледу рока важења понуде**

- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничким карактеристикама (спецификацијама).

#### **6.10. Валута и цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, **са и без ПДВ-а и мора бити фиксна**. Ценовни елементи у понуди понуђача се исказују у динарима са свим урачунатим зависним трошковима и са трошковима испоруке добара до крајњих корисника, а према налогу наручиоца.

**6.11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику**

У овој набавци није предвиђено.

#### **6.12. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача, у обавези је да уз понуду достави:

- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде** (ОБРАЗАЦ 8) којом гарантује да је понуда озбиљна и да ће, уколико буде изабран као најповољнији понуђач, прихватити и извршити посао у свему према спецификацији и условима из конкурсне документације. Заједно са Изјавом, понуђач доставља наручиоцу регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до окончања поступка јавне набавке, односно до потписивања уговора.
- Потписан и оверен образац **Изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла** (ОБРАЗАЦ 9) којом гарантује да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји робе, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу продужетак рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

### **6.13. Поверљиви подаци**

У овој јавној набавци није примењиво.

### **6.14. Додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или разјашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавних набавки се одвија писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, у смислу члана 20. Закона о јавним набавкама.

### **6.15. Додатна објашњења понуђача после отварања понуда**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 (три) радна дана од пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

### **6.16. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### **6.17. Исправка грешке у поднетој понуди**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.18. Критеријум за избор најповољније понуде**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У цену се урачунава цена свог добра наведеног у позицијама и сви пратећи трошкови које понуђач има до испоруке добара, укључујући и превоз.

**6.19. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана она понуда која предвиђа краћи рок испоруке.

**6.20. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

#### **6.21. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца из члана 108. и 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Портал јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у корист Буџета Републике Србије.

#### **6.22. Рок за закључење уговора**

Оквирни рок у ком ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, односно у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

У случају да изабрани понуђач одбије да закључи уговор, Наручилац може уговор закључити са следећим најповољнијим понуђачем.

#### **6.23. Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **6.24. Додатне информације**

Особа за контакт која ће пружати додатне информације је Небојша Тунгуз , е-mail – [sobeocin@eunet.rs](mailto:sobeocin@eunet.rs) , телефон/факс 021/870 260. Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити искључиво у писаном облику, на адресу наручиоца, путем е-mail или факсом (021/870 260) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку ЈН 10/2015“.

**ОБРАЗАЦ 1****ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и стим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Образац Понуде са структуром цене	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Изјава понуђача о самосталном наступању	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Менично овлашћење - писмо за озбиљност понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Изјава о достављању менице и мен.овлашћења за добро изврш. посла	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Изјава о кључном техничком особљу	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Потврда о стручној препоруци (референци)	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Изјава о испуњавању обавезних услова	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Изјава о поштовању обавеза члан 75. став 2	да	не
ПРИЛОГ	Доказ о радном ангажовању за свако лице које је наведено у Изјави о кључном техничком особљу	да	не
ПРИЛОГ	Фотокопија картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава	да	не
ПРИЛОГ	Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)	да	не
ПРИЛОГ	Уговори, фактуре или други докази који доказују извршење посла наведеног у референтној листи обрасца 13	да	не
ПРИЛОГ	Доказ о расположивости доставних возила, уз фотокопију саобраћајне дозволе за свако возило	да	не

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе у супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

*Конкурсна документација за јавну набавку ЈН 10/2015*

Изузетак члан 78, став 5 Закона о јавним набавкама.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 2**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:
Седиште понуђача:
Пуно пословно име:
Матични број:
Шифра делатности:
Опис делатности:
ПИБ:
Број телефона:

**СТРУКТУРА ЦЕНА**  
**ЗА ЈН.10/2015**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОМОЋ ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА**

**АГРЕГАТ**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Шљунак	4	м <sup>3</sup>		
Песак	5	м <sup>3</sup>		
Фракција	3	м <sup>3</sup>		
УКУПНО				

**ВЕЗИВО И ГРАЂЕВИНСКИ ЛЕПКОВИ**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Цемент	1.800	кг.		
Мултибат – везиво за зидање и малтерисање	1.400	кг.		
Лепак за стиропор	2.350	кг.		
Лепак за керамичке плочице	500	кг.		
УКУПНО				

**РЕЗАНА ГРАЂА**

Четинари II класе, грађа треба да је добро сува

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Димензије	комада	дужина (м)		
10x12	14	5	0,84 м <sup>3</sup>	
Укупно резане грађе	0,84	м <sup>3</sup>		
Летва 3x5cm	250	м'		
ОСБ влагоотпорне плоче 9мм (1,25x2,5)	22	ком		
УКУПНО				

**ОПЕКА**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Пуна опека 25x12x6,5	512	ком.		
УКУПНО				

**КРОВНИ ПОКРИВАЧ**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Цреп „КАЛСИК +“	1.200	ком.		
Слемењак (уз класик +)	50	ком.		
УКУПНО				

**ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Стиропор (фасадни) 17 гр. d= 5 cm	275	м <sup>2</sup>		
Тер хартија	9	10/1 м <sup>2</sup>		
УКУПНО				

**ПОДНЕ И ЗИДНЕ ОБЛОГЕ**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Ламинат d=7mm	40	м <sup>2</sup>		
Керамичке плочице – <b>подне</b> -	27	м <sup>2</sup>		
Керамичке плочице – <b>зидне</b> -	71	м <sup>2</sup>		
УКУПНО				



**МАТЕРИЈАЛ ЗА ЗАВРШНУ ОБРАДУ**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Глет маса за унутрашње зидове	250	кг.		
Боја за дрво на бази воде - бела	10	л.		
Емајл за радијаторе - бели	7,5	л.		
Бавалит – фасадни малтер	1.000	кг.		
Фуг маса	100	кг.		
Акрилна перива боја за зидове - бела	4	15/1л.		
Боја за унутрашње зидове (полудисперзија)	10	15/1л.		
УКУПНО				

**УНУТРАШЊА СТОЛАРИЈА**

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
Врата 70x200 ширина штока 15цм	1	ком.		
Врата 80x200 ширина штока 15цм	1	ком.		
НАПОМЕНА: Сва врата треба да су комплетна (са бравом, кваком и штоком, завршно бојена или фурнирана)				
УКУПНО				

**СПОЉАШЊА СТОЛАРИЈА**

PVC столарија треба да је направљена од петокорних профила, застакљена двоструким стаклом. Крила прозора треба да имају двоструко отварање.

**напомена:** За сву спољашњу столарију су дате мере отвора у који је потребно уградити врата и прозоре.

Обавеза испоручиоца је да на лицу места провери све димензије спољашње столарије пре испоруке.

ОПИС	Количина	Ј.мере	Јединична цена	Укупно
PVC прозор, двокрилни, 120x52	2	ком.		
PVC прозор, једнокрилни, 100x100	1	ком.		
PVC прозор, једнокрилни, 40x40	1	ком.		
PVC Улазна врата 90x205 (раван панел-без стакла)	2	ком.		
PVC Улазна врата – делимично застакљена – украсни панел 100x225	1	ком.		
PVC прозор, фиксни, 175x140	1			
PVC прозор, трокрилни са ролетном, 175x160	1	ком.		
PVC прозор, једнокрилни, 65x75	1	ком.		
PVC прозор, двокрилни, са ролетном, 120x165	1	ком.		
PVC прозор, са четири крила, са ролетном, 240x155	1	ком.		
PVC прозор, трокрилни, 190x95	1	ком.		
PVC прозор, трокрилни, 152x130	1	ком.		
PVC балконска врата 80x230	1	ком.		
PVC прозор, двокрилни, са ролетном, 170x150	2	ком.		
PVC прозор, једнокрилни, 50x80	2	ком.		
PVC балконска врата 75x200	1	ком.		
PVC балконска врата са ролетном 80x250	1	ком.		
PVC прозор, једнокрилни, са ролетном, 85x150	1	ком.		

Сигурносна улазна врата за стан 95x205	1	ком.		
УКУПНО				

#### **ОПРЕМА ЗА КУПАТИЛО И КУХИЊУ**

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена	Укупно
WC шоља са поклопцем СИМПЛОН (уградња на одвод у поду)	2	ком.		
Водокотлић са потребном опремом за уградњу	2	ком.		
Умиваоник, приближних дијемнзија 55x50	2	ком.		
Батерија за умиваоник, монтирање на зид	2			
Акрилна туш када 80x80	1	ком.		
Акрилна када 70x140 са конструкцијом и облогом	1	ком.		
Туш батерија – монтирање на зид	2	ком.		
Бојлер (електрични) 50 л	2	ком.		
Батерија за кухињу, монтирање на зид	1	ком.		
УКУПНО				

#### **ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ**

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена	Укупно
Кабел 3x1,5 PPY	140	м'		
Кабел 3x2,5 PPY	140	м'		
Кабел 5x2,5 PPY	50	м'		
Утичница	15	ком.		
Једнополни прекидач	15	ком.		
Помоћна табла 12 осигурача – уградна-	2	ком.		
Фидова склопка 20А	2	ком.		
Осигурач аутоматски 10А	12	ком.		
Осигурач аутоматски 16А	12	ком.		
Кип прекидач	3	ком.		
Утичница за трофазну струју	2	ком.		
Купатилски прекидач	1	ком.		
УКУПНО				

#### **ОСТАЛО**

ОПИС	Количина	Ј. мере	Јединична цена	Укупно
Почетна лајсна за стиропор 5цм	45	м'		
Угаона лајсна са мрежицом	100	м'		
Мрежица за стиропор	300	м <sup>2</sup>		
Пур пена за угрању столарије 500ml.	17	ком.		
Типле за стиропор (дебљина стиропора 5цм)	500	ком.		
УКУПНО				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	
ПДВ (20%)	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Рок важења понуде у данима (не може бити краћи од 60 дана)	
Рок испоруке у данима ( најдуже 15 радних дана)	

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

**БРАЗАЦ 3**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ (попунити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ**

У вези са јавним позивом за подношење понуда за Јавну набавку за набавку добара – Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица ЈН бр.10/2015 изјављујемо да наступамо самостално, без подизвођача.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\*Образац се попуњава само у случају самосталног наступања у предметној јавној набавци.*

## ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за подношење понуда за:

Јавну набавку за набавку добара- Набавка грађевинског материјала за интерно  
расељена лица ЈН бр.10/2015

изјављујемо да наступамо као понуђач са наведеним:

- а) подизвођачем
- б) подизвођачима

Ре д. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста добара/услуге које ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Вредност добара/услуга и износ у % од укупне понуђене цене
1.			
2.			
3.			
4.			

МП

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача

*\*Образац се попуњава само у случају наступа са подизвођачем/подизвођачима (заокружити (а) или (б)) По потреби образац се може фотокопирати за све своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.*

**ОБРАЗАЦ 6****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив понуђача - скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

---

 Место и датум

---

 Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача. Образац копирају и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако понуђач наступа са подизвођачем*

**ОБРАЗАЦ 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив понуђача - скраћено пословно	
------------------------------------	--

име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Пуно пословно име:	
Седиште:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Опис делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Број телефона:	
Е-mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Дел.број понуде:	
Јединствен матични број грађана – ЈМБГ(попунити за предузетника):	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе. Образац копирату и у потребном броју примерака. Образац се попуњава само ако наступа група понуђача.*

**ОБРАЗАЦ 8**



На основу Закона о меници

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Издаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ  
ЗА КОРИСНИКА РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО, СОЛО ОВЕРЕНЕ МЕНИЦА**

КОРИСНИК:

(Поверилац) ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН, Светосавска 25, Беочин.

Предајем вам регистровану бланко, соло оверену меницу, без протеста из серије \_\_\_\_\_, и овлашћујемо Општинску управу Беочин, Светосавска 25, Беочин, као Повериоца да предату меницу, може поунити на износ до \_\_\_\_\_ динара, и безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски преко банке дужника извршити наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника, а у корист рачуна Повериоца, а на име гаранције за озбиљност понуде за Јавну набавку за набавку добара-г Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица ЈН бр.10/2015.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Датум издавања овлашћења

\_\_\_\_\_

М.П

Дужник-издавалац меница

(пун назив, адреса, овера)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку за набавку добара-Набавка грађевинског материјала за интерно расељена лица ЈН бр.10/2015, на дан закључења Уговора, доставити регистровану бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности Уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења до потписивања Записника о примопредаји посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

*\*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима. Уколико понуђач наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.*

**ОБРАЗАЦ 10**

**МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка грађевинског материјала за интерно расељена**  
**лица ЈН бр.10/2015**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2015. године, у Беочину, између уговорних страна:

1. **ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН**, Светосавска бр.25, Беочин, ПИБ-101619734 , коју заступа Начелница Катарина Остојић-Илић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ- \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач).

Наручилац и Добављач су се договорили и уговорили следеће:

#### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка и испорука грађевинског материјала и опреме (агрегат, грађевинско гвожђе, везиво, резана грађа, опека, кровни покривач, хидро и термо изолација, подне, зидне облоге, материјал за завршну обраду, унутрашња и спољашња столарија, опрема за купатило и кухињу, електро материјал и остало, а у свему према спецификацији из конкурсне документације. ), у свему према понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, број који је понуди доделио Наручилац \_\_\_\_\_; односно спецификацији из Обрасца 2, обрасца понуде из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Добављач се обавезује да ће испоручити добро које у целини одговара понуди на адресе крајњих корисника на територији општине Беочин, а све према налогу добијеном од Наручиоца.

Добављач се такође обавезује и да прикупи сву документацију и изврши све неопходне радње које претходе испоруци добара.

#### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Добављач дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године, односно број понуде заведене код Наручиоца \_\_\_\_\_ која је саставни део овог уговора.

Вредност уговорених добра износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ).  
Укупна вредност уговореног добра износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом).  
Уговорена цена је фиксна.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да:

- испоручи добра у року од \_\_\_\_\_ дана а најкасније у року од 15 радних дана од потписивања уговора,
- испоручи добра на адресе крајњих корисника у општини Беочин, а све према спецификацијама добијеним од Наручиоца,

- да предузме све друге радње неопходне за испоруку добара на крајње адресе,
- да добра која су предмет ЈН 10/2015 испоручи неоштећену и технички исправну на крајње адресе,
- да крајњим корисницима пружи савет везан за уградњу материјала, на њихов захтев,
- да достави Наручиоцу **отпремнице** које по садржини односно јединици мере одговарају спецификацији и другу документацију као доказ о испоруци добара на крајње адресе.

#### **Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да се Наручилац обавезује да Добављачу исплати вредност уговореног добра у року од највише **45 дана**, по пријему комплетне документације о испоруци за сву робу која је предмет овог уговора (спецификација робе, пријемнице или отпремнице од стране крајњег корисника) и достављеног коначног рачуна - фактуре за испоручена добра.

Наручилац је овлашћен да приговори фактури у року од 7 дана од пријема. У супротном ће се сматрати да је исту примио без примедби.

#### **Члан 6.**

Добављач гарантује да ће испоручити уговорено добро, а у случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 1. овог члана, Добављач прилаже уз овај уговор, као средство обезбеђења за добро извршење уговора, регистровану бланко меницу са меничним писмом.

Испоручилац је одговоран за све недостатке на испорученом добру. Гарантни рок је \_\_\_\_\_ године.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка објективних околности, анексом уговора регулисати могуће измене у вези са испоруком добара.

#### **Члан 8.**

Ако Добављач прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

#### **Члан 9.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 10.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. У противном уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Члан 11.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих се 2 (два) примерка налазе код Додављача, а 2 (два) код Наручиоца.

За Додављача

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПАРАФ И ПЕЧАТ ДОДАВЉАЧА \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 11**

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за Јавну набавку за набавку добара-Грађевински материјал за интерно расељена лица ЈН бр.10/2015 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 12**

## ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Изјављујем да су доле наведена лица у радном ангажовању код понуђача:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање и стручна спрема	Функција у фирми	Бр.год. радног искуства на истим или сл. Пословима
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*\*НАПОМЕНА: - У случају веће кадровске опремљености образац треба фотокопирати.*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 13**

Назив наручиоца/купца	
Седиште	
Улица и број	

Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавања потврде	

У вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/2012), као наручилац/купац издајем

### ПОТВРДУ

да је испоручилац/добављач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште испоручиоца/добављача)

у \_\_\_\_\_ години извршио испоруку грађевинског материјала и опреме у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача \_\_\_\_\_ ради учешћа у јавној набавци за набавку добара-Грађевински материјал за побољшање услова становања за интерно расељена лица ЈН бр.10/2015, за потребе Општинске управе Беоцин, Беоцин, Светосавска 25, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Законски заступник

**\*Напомена:**

Образац потврде фотокопирати и доставити за све наручиоце / купце и све три године тако да збирни износ испоручених добара буде преко 5.000.000,00 динара. Уз сваку потврду доставити фотокопију рачуна или угора којим се доказују тврдње на потврди.

**ОБРАЗАЦ 14**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**



Редн и број	Опис трошка	Једини ца мере	количин а	Трошак у дин.	Укупна вредност са свим зависним трошковима
1.					
2.					
3.					
4.					

\*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М. П.

---

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ 15**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75 став 2 и 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Машине и алати за економско оснаживање интерно расељених лица, број 9/2015, испуњава све услове из члана 75 став1 тачка1 - 4 и ст.2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач прихвата све услове предметне конкурсне документације.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 16

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде за набавку добара-Грађевински материјал за интерно расељена лица ЈН

бр.10/2015, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

М.П.

---

Место и датум

---

Потпис овлашћеног лица

*\* НАПОМЕНА: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача*

**ОБРАЗАЦ 17**

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

---

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_

бр.л.к. \_\_\_\_\_ издате од \_\_\_\_\_

**овлашћује се да у име и за рачун**

\_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

**може учествовати у поступку јавне набавке добара-Грађевински материјал за интерно расељена лица бр. 10/2015, наручоца Општинска управа Беоцин.**

Представник понуђача има овлашћења да у име и за рачун понуђача преузима све радње у поступку, и то да може присуствовати отварању понуда, потписати записник о отварању понуда, стављати примедбе на записник, потврдити исправку рачунске контроле и или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћење дао

Датум:  
\_\_\_\_\_ 2015.г

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПРИМАЛАЦ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА БЕОЧИН  
Светосавска бр. 25  
21300 Беоцин

**ПОНУЂАЧ**

Назив	
Адреса	
Број телефона	
Број телефакса	
<i>e-mail</i> адреса	
Име и презиме овлашћеног лица за контакт	

**ПОНУДА  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр.10/2015  
! НЕ ОТВАРАТИ !**

датум и сат подношења:

\_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница)