



РЕПУБЛИКА СРБИЈА - АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БЕОЧИН - ОПШТИНСКА УПРАВА
Служба за инспекцијске послове и урбанизам

ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

Беоцин, новембар 2016.године

САДРЖАЈ

1. УВОД	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	5
3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА	6
4. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	7
5. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - <i>Комунална инспекција</i>	8
6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	15
7. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - <i>Саобраћајна инспекција</i>	16
8. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	18
9. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - <i>Грађевинска инспекција</i>	19
10. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	21
11. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА	22
12. ЗАВРШНА НАПОМЕНА	23

1. УВОД

План инспекцијског надзора за 2017. годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, бр.36/2015), и заснива се на утврђеном стању у области инспекцијског надзора и процени ризика. Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

План инспекцијског надзора објављује се на интернет страници инспекције.

Планирањем се омогућава оптимална расподела и употреба инспекцијских ресурса, који су у општини Беочин поприлично скромни. Зато се добрим планирањем успостављају приоритети да би се постојећи ресурси најефикасније искористили. Планирање је оруђе за претварање онога што је могуће у стварност. Свако мора да планира, како руководиоци, тако и инспектори понаособ. Да би планирање функционисало, неопходна је добра координација.

Циљ годишњег плана инспекцијског надзора је повећање ефикасности и транспарентности, што доводи до јачања поверења грађана у локалну самоуправу општине Беочин. Ово се постиже кроз:

1. непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену,
3. планирање мера и активности превентивног деловања инспекције,
4. планирање мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, као и других елемената од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњим планом инспекцијског надзора постављени су специфични циљеви које желимо постићи, одређен је начин и активности које се морају предузети како би се постигли специфични циљеви, рок у ком задатак мора бити извршен и дефинисани су индикатори резултата спроведених активности.

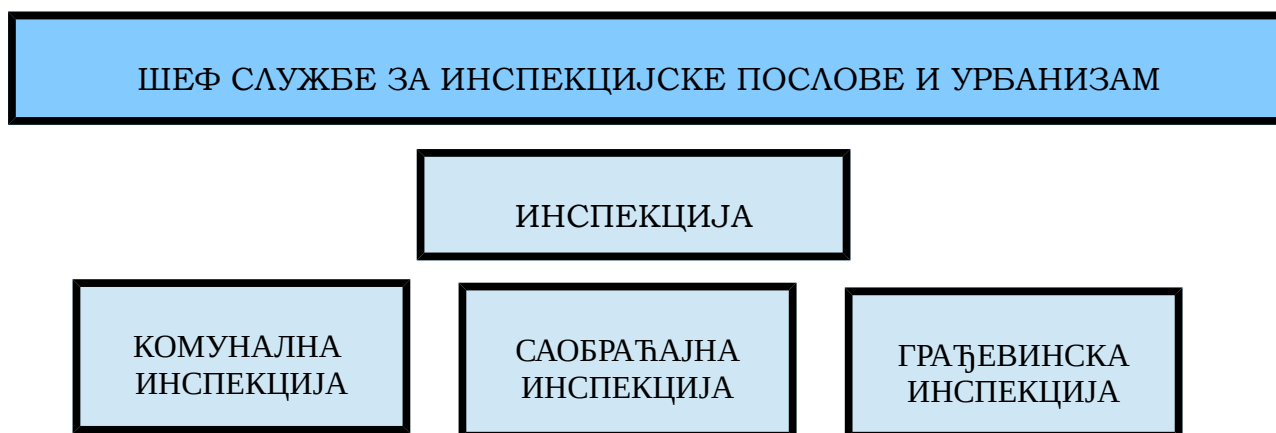
Инспекција је дужна да спроводи план инспекцијског надзора, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају. Када се у току реализације годишњег плана инспекцијског надзора промене околности на основу којих је сачињен план, инспекција усклађује план инспекцијског надзора са новонасталим околностима. Како би се непредвиђене, непланиране околности и појаве што више сузиле, Законом о инспекцијском надзору је предвиђено да план инспекцијског надзора садржи очекивани обим ванредних надзора. Међутим, имајући у виду да није могуће предвидети све околности, Законом је прописано да у случају промене околности на основу којих је процењен ризик и сачињен план, инспекција усклађује процену ризика и план са тим новонасталим околностима.

План инспекцијског надзора за различите области зависи од природе и величине области за коју се доноси, кретања у тој области, сложености и броја прописа чија примена се надзире, броја надзираних субјеката и других специфичних чинилаца.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције уз коришћење контролних листи.

Планиране активности из Плана инспекцијског надзора за 2017. годину обављају се свакодневно како у седишту инспекције, тако и на терену на територији општине Беочин.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Број инспектора у Служби за инспекцијске послове и урбанизам Општинске управе Беоцин :

- Комунална инспекција : 3 комунална инспектора
- Саобраћајна инспекција : 1 саобраћајни инспектор
- Грађевинска инспекција : 1 грађевински инспектор

Напомена: Од три комунална инспектора, један је уједно и Шеф Службе за инспекцијске послове и урбанизам, а један обавља послове комуналног и саобраћајног инспектора.

3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора у 2017. години приказана је у **Табели 1.**

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2017.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		105
Годишњи одмори		25
Празници		7
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		228
Инспекцијских надзора/службених контрола	168	
Едукација	5	
Састанака	30	
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25	

Табела 1.

4. НЕПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности, у оквиру рада Службе за инспекцијске послове и урбанизам спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време. Непланиране активности се одмах извршавају а односе се на пријаве грађана лично и путем „СИСТЕМ48“, запримљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену. Рад инспектора са странкама није временски ограничен, што значи да у току дана није дефинисано време за рад са странкама, па је исто врло тешко испланирати.

5. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - *Комунална инспекција*

Правни основ за поступање Комуналне инспекције је :

- Закон о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр.88/2011)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр.36/2015)
- Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012)
- Одлука о комуналним делатностима ("Сл. лист општине Беочин", бр.9/2014)
- Одлука о условима за држање и заштиту домаћих животиња ("Сл. лист општина Срема бр.8/2006 и "Сл. лист општине Беочин", бр.1/2010 и 10/2011)
- Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене ("Сл. лист општине Беочин", бр.9/2010)
- Одлука о радном времену угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу ("Сл. лист општине Беочин", бр.4/2013 и 8/2014)
- Други закони и подзаконски акти по којима поступа комунална инспекција

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети?</i>	<i>рок у ком задатак мора бити завршен</i>	<i>Како меримо резултате спроведених активности?</i>
1.	Спровођење закона и општинских одлука из надлежности комуналне инспекције	Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности снабдевање водом за пиће	током целе године	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем поднетих прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности производња и дистрибуција топлотне енергије	током целе године	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање комуналним отпадом	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности обезбеђивање јавног осветљења	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности управљање пијацама	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање улица и путева	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности одржавање јавних зелених површина	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на обављање комуналне делатности уништавање амброзије	током целе године	
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на услове за држање домаћих животиња	током целе године	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
		Рад по пријавама правних и физичких лица, које се односе на услове становања у стамбеним зградама колективног типа становања	током целе године	
		Рад по осталим пријавама правних и физичких лица	током целе године	
		Контрола јавног водовода у Беочину, обавезе вршиоца комуналне делатности,	по потреби а обавезно два пута годишње - април, октобар	
		Контрола јавног водовода у осталим насељеним местима, обавезе вршиоца комуналне делатности	по потреби а обавезно два пута годишње - април, октобар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности снабдевање водом за пиће	по потреби, током целе године	
		Контрола јавне канализације у Беочину, обавезе вршиоца комуналне делатности	по потреби а обавезно два пута годишње - март, новембар	
		Контрола јавне канализације у осталим насељеним местима, обавезе вршиоца комуналне делатности	по потреби а обавезно два пута годишње - март, новембар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода	по потреби, током целе године	
		Контрола производње и дистрибуције топлотне енергије, обавезе вршиоца комуналне делатности	по потреби	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности производња и дистрибуције топлотне енергије	по потреби	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
		Контрола јавних зелених површина које одржава ЈКП "Беоцин" из Беочина	сваког месеца	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање јавних зелених површина	по потреби, током целе године	
		Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене, обавезе вршиоца комуналне делатности	током целе године	
		Контрола одржавања чистоће на површинама јавне намене, обавезе корисника	током целе године	
		Контрола одржавања места на којим су постављени контејнери	током целе године	
		Контрола одржавања депоније	април, август, децембар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање комуналним отпадом	по потреби, током целе године	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене	по потреби, током целе године	
		Контрола стања на гробљима које одржава ЈКП "Беоцин" из Беочина	фебруар, мај, септембар и децембар	
		Контрола стања на гробљима које одржавају верске заједнице	фебруар, мај, септембар и децембар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање гробљима	по потреби, током целе године	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
		Контрола јавне расвете по насељеним местима	сваког месеца	
		Контрола рада пијаца - обавезе вршиоца комуналне делатности	по потреби, а обавезно април, септембар, децембар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности управљање пијацама	по потреби, током целе године	
		Контрола обављања трговине на мало ван продајног објекта са посебним акцентом на нелегалну трговину дуваном и дуванским прерађевинама	појачане контроле током целе године	
		Контрола општинских путева и улица	током целе године	
		Контрола пешачких стаза, тргова, платоа	током целе године	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете вршиоцу комуналне делатности одржавање улица и путева	по потреби, током целе године	
		Контрола исправности и одржавања јавног мобилијара (корпе за отпадке, клупе, фонтане, надстрешнице изнад клупа, реквизити на дечијим игралиштима на јавним површинама и друго)	током целе године	
		Контрола постављања монтажних објеката на површинама јавне намене	током целе године	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете власницима мањих монтажних објеката	по потреби, током целе године	
		Контрола постављања башта угоститељских објеката	април - октобар	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете власницима угоститељских објеката	по потреби, током целе године	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
		Контрола постављања забавних паркова, изложбених пултова, расхладних уређаја за сладоледе, кремове напитке, апарата за кокице и друге печењарске производе и и других покретних монтажних објеката и уређаја	по потреби	
		Контрола раскопавања површина јавне намене	током целе године	
		Контрола враћања раскопаних јавних површина у првобитно стање	по потреби, током целе године	
		Надзор над спровођењем одредаба Одлуке о радном времену угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу	током целе године	
		Превентивни инспекцијски надзор, саветодавне посете угоститељским објектима у вези радног времена	по потреби, током целе године	
2.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава	континуирано	дневна, недељна, месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података
3.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области комуналних делатности	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области комуналне инспекције	континуирано	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора комуналне инспекције

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
4.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	континуирано	Поштовање законских рокова и њена примена
		Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја	континуирано	60 сати рада по инспектору
5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме	континуирано	Број новоотворених предмета, остварен број састанака
6.	Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора	континуирано	

6. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

					КРИТИЧАН РИЗИК
					ВИСОК РИЗИК
					СРЕДЊИ РИЗИК
					НИЗАК РИЗИК
					НЕЗНАТАН РИЗИК
1	2	3	4	5	

ЛЕГЕНДА	
1	Обезбеђивање јавног осветљења Одржавање јавних зелених површина Управљање гробљима и погребне услуге Управљање пијацама
2	Радно време угоститељских објеката, трговинских објеката и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу
3	Постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене
4	Држање и заштита домаћих животиња
5	Снабдевање водом за пиће Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода Управљање комуналним отпадом Одржавање улица и путева Одржавање чистоће на површинама јавне намене

7. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - Саобраћајна инспекција

Правни основ за поступање Саобраћајне инспекције је :

- Закон о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 др. закон и 9/2016 - одлука УС)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", 36/2015)
- Други закони и подзаконска акта по којима поступа саобраћајна инспекција

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети?</i>	<i>рок у ком задатак мора бити завршен</i>	<i>Како меримо резултате спроведених активности?</i>
1.	Спровођење закона и општинских одлука из надлежности саобраћајне инспекције	Контрола такси превоза путника	током целе године	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем поднетих прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава
		Контрола ванлинијског превоза путника	током целе године	
		Контрола посебног линијског превоза путника	током целе године	
		Контрола превоза терета	током целе године	
		Контрола превоза за сопствене потребе лица и ствари	током целе године	
		Поступање по пријавама	током целе године	
2.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава	континуирано	дневна, недељна, месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
3.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области саобраћаја	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области саобраћаја	континуирано	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора саобраћајне инспекције
4.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	континуирано	Поштовање законских рокова и њена примена
		Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја	континуирано	60 сати рада по инспектору
5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме	континуирано	Број новоотворених предмета, остварен број састанака
6.	Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Правовремено информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора	континуирано	

8. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

				КРИТИЧАН РИЗИК
				ВИСОК РИЗИК
				СРЕДЊИ РИЗИК
				НИЗАК РИЗИК
				НЕЗНАТАН РИЗИК
1	2	3	4	

ЛЕГЕНДА	
1	Превоз за сопствене потребе лица и ствари
2	Превоз путника у друмском саобраћају - Ауто-такси превоз путника - Посебан линијски превоз путника - Ванлинијски превоз путника
3	Путеви и саобраћајна сигнализација
4	Превоз путника од стране нерегистрованих субјеката

9. ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - Грађевинска инспекција

Правни основ за поступање Грађевинске инспекције је :

- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 21/2012-одлука УС, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013 решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014)
- Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", бр. 96/2015)
- Закон о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", 36/2015)
- Други закони и подзаконска акта по којима поступа грађевинска инспекција

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи специфичне циљеве? Које специфичне задатке морамо предузети?</i>	<i>рок у ком задатак мора бити завршен</i>	<i>Како меримо резултате спроведених активности?</i>
1.	Спровођење Закона о планирању и изградњи и других закона и подзаконских аката из области грађевинарства	Инспекцијски надзор над објектима за које је издавање грађевинске дозволе у надлежности општине Беоцин	по потреби, током целе године	Бројем донетих решења, бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем поднетих прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава
		Контрола грађења по издатој грађевинској дозволи - по пријави темеља	током целе године	
		Контрола грађења по издатој грађевинској дозволи - по завршетку изградње објекта у конструктивном смислу	током целе године	
		Контрола бесправне градње	стална контрола	
		Инспекцијски надзор по пријавама грађана	стална контрола	
		Послови везани за спровођење Закона о озакоњењу објеката, доношење решења о рушењу пописаних објеката, по потреби излазак на терен	до окончања	

редни број	СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК / АКТИВНОСТ	рок	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА
2.	Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, прекршајних пријава, пријава за привредни преступ и кривичних пријава	континуирано	дневна, недељна, месечна, тромесечна, шестомесечна и годишња анализа података
3.	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена прописа из области грађевинарства	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области грађевинарства	континуирано	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора грађевинске инспекције
4.	Припрема и спровођење инспекцијских надзора, планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа	континуирано	Поштовање законских рокова и њена примена
		Израда месечног, шестомесечног и годишњег извештаја	континуирано	60 сати рада по инспектору
5.	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада са осталим инспекцијама, отварање предмета, праћење рока и извршења истог и друге техничке припреме	континуирано	Број новоотворених предмета, остварен број састанака
6.	Превентивно деловање инспекције којим се утиче на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка	Информисање јавности: 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора 2. Пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом 3. Предузимање превентивних инспекцијских надзора	континуирано	

10. ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ – ОБЛАСТ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

				КРИТИЧАН РИЗИК
				ВИСОК РИЗИК
				СРЕДЊИ РИЗИК
				НИЗАК РИЗИК
				НЕЗНАТАН РИЗИК
1	2	3	4	

ЛЕГЕНДА	
1	Одржавање објеката, употребне дозволе
2	Рушење објеката без дозволе за рушење
3	Грађење објеката или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова
4	Грађење објеката и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе

11. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ

1. Обезбеђење неопходних средстава за рад инспекције на терену

- Овде се пре свега мисли на повећање броја инспектора због повећаног обима посла, веће покривености територије општине, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору.
- Увођење јединственог информационог система за инспекције.

2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа

- Сарадња инспекције са судским органима, тужилаштвом, полицијим, покрајинским и републичким инспекторима, јавним предузећима и другим државним органима.
- Унапређење рада инспектора кроз обуке, семинаре, едукације, а све ради ефикаснијег рада на терену и ефикасније примене и спровођења Закона о инспекцијском надзору.

12. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Служба за инспекцијске послове и урбанизам задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2017.годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2017.годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

ОПШТИНА БЕОЧИН
ОПШТИНСКА УПРАВА
Служба за инспекцијске послове и урбанизам
Број: 03-352-293/2/2016
Дана: 16.11.2016. године
БЕОЧИН

ШЕФ СЛУЖБЕ

Љубица Цесарец